

Listado de procedimientos

Estratégicos
PE-0-1 Procedimiento para la definición y revisión de la política y de los objetivos de calidad y de los objetivos anuales de los diferentes departamentos.
PE-0-2 GM-DT Procedimiento para la planificación de nuevas titulaciones de Grado, Máster y Doctorado.
PE-0-3 Procedimiento de definición e interacción con los Grupos de Interés.
PE-0-4 Procedimiento de definición de la política de Personal Académico, y de Gestión y Administración.
PE-0-5 Procedimiento para la definición y revisión de la estrategia de I+D+i y transferencia del conocimiento.
PE-0-6 Procedimiento para la definición y revisión de la estrategia de sostenibilidad en materia de ESG.

Operativo
PO-1-1 GM-DT Procedimiento para la verificación e implantación de títulos de Grado, Máster y Doctorado.
PO-1-1 TP Procedimiento para la planificación, aprobación y modificación de títulos de Formación Permanente.
PO-1-2 GM-DT Procedimiento de modificación de títulos de Grado, Máster y Doctorado.
PO-1-3.1 GM-DT Procedimiento de puesta en marcha, control, revisión periódica y modificación de programas formativos de Grado, Máster y Doctorado.
PO-1-3.1 TP Procedimiento de puesta en marcha, control, revisión periódica y modificación de programas formativos de Formación Permanente.
PO-1-3.2 GM-DT Procedimiento de seguimiento externo, monitor y acreditación de programas formativos, acredita.
PO-1-4 Procedimiento de elaboración y control de recursos docentes y documentación, y actualización de contenidos.
PO-1-5 GM-DT Procedimiento para la extinción del título.
PO-1-5 TP Procedimiento para la extinción del título.
PO-2-1 Procedimiento de definición y revisión de los perfiles y criterios de admisión de los estudiantes.
PO-2-2 GM Procedimiento para el reconocimiento y transferencia de créditos.
PO-2-3 DT Procedimiento de admisión y matriculación del estudiante.
PO-2-3 GM Procedimiento de admisión y matriculación del estudiante.
PO-2-3 TP Procedimiento de admisión y matriculación del estudiante.
PO-2-4 Procedimiento de gestión y revisión del seguimiento, asesoramiento y orientación del estudiante.
PO-2-5.1 GM-DT Procedimiento de gestión del apoyo académico al estudiante desde SOA.
PO-2-5.2 Procedimiento de gestión del SANNEE.
PO-2-6 GM Procedimiento de gestión y revisión de la movilidad internacional.
PO-2-7.1 GM Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas académicas externas integradas en el plan de estudios. Empresa.
PO-2-7.2 GM Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas académicas externas integradas en el plan de estudios. Educación.

PO-2-8 Procedimiento de gestión y revisión de solicitudes, reclamaciones y sugerencias.
PO-2-9.1 Procedimiento de gestión UNIR Alumni.
PO-2-9.2 Procedimiento de gestión de empleo COIE.
PO-2-9.3 GM-DT Procedimiento de egresados.
PO-2-10 DT Procedimiento para la gestión de becas de Doctorado.
PO-2-10 GM Procedimiento para la gestión de becas.
PO-2-11 DT Procedimiento para la asignación de director y tutor de tesis.
PO-2-11 GM Procedimiento de gestión logística de defensas de TFT.
PO-2-12 DT Procedimiento para el seguimiento y evaluación del documento de actividades de doctorado y del plan de investigación.
PO 2-13 DT Procedimiento para la presentación y organización de la defensa de la tesis doctoral.
PO-2-14_GM -DT - Procedimiento de Gestión de Expediente y Tramitación de Títulos
PO-3-1 Procedimiento para la incentivación de la I+D+i y la transferencia del conocimiento.
PO-3-2 Procedimiento para la gestión y evaluación de los proyectos de I+D+i.
PO-3-3 Procedimiento para gestión y evaluación de la transferencia del conocimiento.

Apoyo

PA-6-1 Procedimiento de captación y selección de Personal Académico y de Administración y Servicios.
PA-6-2 GM-DT Procedimiento de evaluación de la calidad docente, promoción y reconocimiento de PDI
PA-6-3.1 Procedimiento de formación del personal académico: planificación estratégica.
PA-6-3.2 Procedimiento de formación del personal académico: formación vestibular de profesores.
PA-6-4 Procedimiento de incorporación, formación, evaluación de Personal No Docente de Asistencia-UNIR.
PA-6-5.1 Procedimiento de evaluación, promoción y reconocimiento del Personal de Gestión y Administración.
PA-6-5.2 Procedimiento de formación del Personal de Gestión y Administración.
PA-6-6 Procedimiento para la desvinculación del PDI y PGA.
PA-7-1 Procedimiento de control y garantía de calidad del campus virtual.
PA-7-2 Procedimiento para la gestión de los servicios y recursos materiales.
PA-7-3 Procedimiento para la gestión de compras.
PA-7-4 GM Procedimiento para la gestión de convocatorias de exámenes.
PA-7-5 GM-TP Procedimiento para la gestión de docente y atención al profesorado.
PA-8-1 Procedimiento de publicación de la información pública.
PA-8-2 Procedimiento de comunicación interna.

Evaluación y Control

PC-9-1.1 Procedimiento de definición, recogida y análisis de la información.
PC-9-1.2 Procedimiento de medición, análisis de los resultados y mejora continua.
PC-9-2 Procedimiento de revisión del SAIC.
PC-9-3 Procedimiento para la aprobación, modificación y control de la documentación.
PC-9-4 Procedimiento de gestión de riesgos.