

# Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad Internacional de La Rioja

**Aprobada por Consejo Directivo: 23/11/2016**

**Modificación (V.3.0-20181026) (En vigor: 26/10/2018)**

## Preámbulo

---

En la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, introducida en el marco del proceso de construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, se ha puesto un especial énfasis en mejorar la empleabilidad de los futuros graduados y graduadas, enriqueciendo su formación en un entorno práctico que les permita adquirir las competencias que necesitaran en su futura vida laboral y profesional, consiguiendo así que la definición, formación y evaluación de los resultados de las enseñanzas tengan “relevancia profesional” y “relevancia para la sociedad”.

En este línea, el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, regula extensamente las prácticas externas con el objetivo de “promover la incorporación de estudiantes en prácticas en el ámbito de las administraciones públicas y en el de las empresas privadas, impulsando la empleabilidad de los futuros profesionales, fomentando su capacidad de emprendimiento, creatividad e innovación y dando respuesta al compromiso con la transformación económica basada en la sociedad del conocimiento”.

Por este motivo la Universidad Internacional de La Rioja considera las prácticas externas un elemento vital para el desarrollo profesional del estudiante y su formación integral, complementando su aprendizaje teórico y práctico con aquellas competencias que no han podido ser adquiridas en el entorno del aula.

En la convicción de que es necesario dotar a la Universidad Internacional de La Rioja de procedimientos y estructuras que permitan a nuestros estudiantes disfrutar de unas prácticas académicas externas de calidad, que tengan por objetivo la integración y futura inserción laboral del estudiante, se ha creado el Departamento de Prácticas de la Universidad Internacional de La Rioja que asumirá todas las funciones relacionadas con las mismas.

En desarrollo y cumplimiento de la legislación vigente sobre prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, el Consejo Directivo de la Universidad Internacional de La Rioja, en sesión celebrada el 23 de Noviembre de 2016, aprobó esta Normativa de Prácticas Académicas Externas.

## 1. Objeto y Ámbito de aplicación

---

La finalidad de esta normativa es regular el procedimiento de gestión de las prácticas externas, así como definir y ordenar todos los elementos que intervienen en su desarrollo.

El ámbito de aplicación de la presente normativa alcanza a las prácticas académicas externas, curriculares o extracurriculares, realizadas por el estudiante en cualquiera de los títulos oficiales de Grado, Máster o Doctor, así como de cualquier título propio de la Universidad Internacional de La Rioja.

## 2. Definiciones

---

### 2.1. Las prácticas Externas

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por la Universidad Internacional de La Rioja, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, incorporando competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

### 2.2. Modalidades de prácticas académicas externas

Las prácticas académicas externas podrán ser curriculares y extracurriculares.

- a. Las **prácticas curriculares** se configuran como actividades académicas integrantes del plan de estudios de que se trate. Su carácter, que podrá ser obligatorio u opcional, así como su equivalencia en créditos, vendrán determinados en la memoria del correspondiente plan de estudios.
- b. Las **prácticas extracurriculares** son aquellas que los estudiantes pueden realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente plan de estudios. Quedará constancia de las mismas en el Suplemento Europeo al Título.

Con carácter general las prácticas serán presenciales, requiriendo la asistencia del estudiante al centro de prácticas. No obstante, la Dirección Académica del Título y la Comisión de Prácticas Externas de UNIR podrán autorizar la realización de las prácticas total o parcialmente en modalidad online cuando se den las circunstancias siguientes:

- » Que la memoria del título no excluya esta posibilidad.
- » Que el teletrabajo constituya una modalidad habitual de evaluación del desempeño en el centro de prácticas y se apliquen los mismos criterios, metodología y sistemas de seguimiento que los aplicables al resto de trabajadores del centro.
- » Que la realización de las prácticas asegure que el alumno vaya a completar las competencias de la asignatura indicadas en la memoria del título.

## 3. Órganos y unidades responsables

---

**1. Comisión de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de La Rioja.** Estará constituida por los siguientes miembros natos o por las personas en quienes deleguen:

- » El Secretario General que actuará como presidente por delegación del Rector.
- » La Gerente de Salidas Profesionales y Empleabilidad, que actuará como Secretaria de la Comisión.
- » Los Coordinadores Académicos de Prácticas de Facultades y Escuelas.
- » Los coordinadores o responsable de prácticas externas en cada país.
- » El Director del Departamento de Calidad.

Serán funciones de la Comisión las siguientes:

- a. Emitir informe potestativo en el supuesto de conflictos entre el centro de prácticas, el estudiante y la universidad.
- b. Adoptar conclusiones y propuestas de mejora a partir del Informe Anual de Prácticas Externas elaborado por el Departamento de Prácticas Externas.
- c. Aclarar e interpretar las prescripciones establecidas en la presente normativa y dictar las resoluciones de homogeneización y estandarización de criterios que procedan.
- d. Cualquier otra que le atribuya la presente normativa.
- e. Autorizar la realización de prácticas externas en modalidad online.

**2. Coordinador o Coordinadores de Prácticas.** Serán nombrados en cada facultad o escuela a propuesta del Decano o Director, entre los profesores que impartan docencia en la misma y asumirá las siguientes funciones:

- a. Formación del equipo o equipos docentes de las Asignaturas de Prácticas.
- b. Elaboración y aprobación de proyectos formativos.
- c. Elaboración y aprobación de planes específicos de prácticas.
- d. Coordinación, junto a los departamentos implicados, del procedimiento de prácticas.
- e. Resolver, según las directrices de la Comisión de Prácticas Externas, las dudas y cuestiones que se planteen en relación con la ejecución de las prácticas externas.

**3. Coordinador Académico de Titulación.** Es el responsable de garantizar, en todo caso y conforme a las atribuciones de la presente normativa, la adecuación de las prácticas externas a los requerimientos recogidos en la memoria del título, y al Sistema de Garantía de Calidad.

**4. Tutor académico.** Profesor especialista encargado de realizar el seguimiento académico de la práctica y de velar por su correcto desarrollo y por la consecución de los objetivos fijados en el proyecto formativo, en coordinación constante con el tutor profesional.

**5. Tutor profesional.** El tutor profesional o tutor del Centro de Prácticas es el profesional en activo que presta servicios en la entidad colaboradora, que se encargará de acompañar al alumno durante el periodo de formación en prácticas y asegurará el cumplimiento del proyecto formativo encomendado, en coordinación constante con el tutor académico. Cuando la memoria del título así lo prevea, podrá constituirse un equipo tutorial de prácticas que asumirá estas funciones.

**6. Departamento de Prácticas.** Es el equipo técnico administrativo encargado de gestionar la asignación de centros de prácticas de acuerdo con los requisitos y características propias de cada título, así como de dar soporte a todos los órganos y unidades implicados en el proceso.

## 4. De las prácticas

---

### 4.1. Requisitos del estudiante

- a. Estar matriculado en cualquier titulación impartida por la Universidad Internacional de La Rioja o centro adscrito a la misma. Asimismo los estudiantes de otras universidades españolas o extranjeras que, en virtud de programas de movilidad académica o de convenios establecidos entre las mismas, se encuentren cursando estudios en la Universidad o en Centros adscritos a la misma.
- b. En el caso de prácticas externas curriculares, el estudiante deberá estar matriculado en la asignatura correspondiente, estando sujeto al cumplimiento de los prerrequisitos que, respecto de la misma, pudieran estar contemplados en el plan de estudios.
- c. El alumno no podrá aplicar las mismas prácticas, curriculares o extracurriculares, en más de un título, salvo que así esté previsto en materia de reconocimiento de créditos.
- d. No podrán realizarse las prácticas en aquellas empresas o instituciones en las que, por su tamaño, especialización funcional u otras razones, no sea factible la adquisición de las competencias asociadas a las prácticas.
- e. A fin de evitar conflicto de intereses, no podrán realizarse las prácticas en una empresa o institución con la que el estudiante guarde relación contractual o en la propia Universidad Internacional de La Rioja, salvo en el caso autorización expresa de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo siguiente.
- f. El Coordinador de Prácticas podrá autorizar la realización de prácticas a estudiantes que no cumplan alguna de las condiciones del apartado anterior en los supuestos siguientes:
  - » En aquellos supuestos en los que las competencias inherentes a las prácticas externas puedan adquirirse de forma inequívoca en la empresa o institución con la que existe relación contractual y en el mismo puesto de trabajo desempeñado, pero no concurren las circunstancias necesarias para el reconocimiento de créditos.
  - » En el resto de supuestos, cuando se garanticen de forma inequívoca los siguientes extremos:
    - La existencia de un Proyecto Específico de Prácticas acordado por la Coordinación de Prácticas y el estudiante -conforme a los objetivos formativos del título-, en el que se determinen el plan, actividades y/o tareas especiales que se desarrollarán en la empresa.
    - La realización de un seguimiento especial y adicional por parte de la Universidad Internacional de La Rioja a través del Coordinador de Prácticas.
- g. Los requisitos específicos de cada titulación previstos en la Memoria correspondiente.

### 4.2. Duración y horarios de realización

Las prácticas externas curriculares se realizarán de acuerdo con la planificación temporal prevista en el correspondiente plan de estudios, adecuándose a sus características y a la disponibilidad del centro de prácticas.

Los horarios de realización de las prácticas se concretarán atendiendo a las características propias de las mismas y a la disponibilidad horaria del centro de prácticas. En todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa, de representación y participación desarrollada por el estudiante en la universidad.

En el caso de prácticas externas curriculares, el estudiante deberá disponer de un tiempo mínimo dentro del horario laboral que asegure la realización de las prácticas en el período temporal previsto en el plan de estudios, salvo que, excepcionalmente, y siempre y cuando la naturaleza del título lo permita, la práctica externa sea académica y sea profesionalmente viable, el Coordinador de Prácticas autorice la realización de las mismas en un plazo diferente al establecido.

Para poder realizar prácticas extracurriculares los estudiantes deberán estar matriculados, necesariamente, en el año académico en curso. Las prácticas deberán comenzar y concluir dentro del curso académico de referencia al que corresponde la matrícula. Asimismo, en caso de finalización de estudios, la práctica deberá concluir antes del egreso del estudiante.

### 4.3. Proyecto formativo

- h. El proyecto formativo en que se concreta la realización de cada práctica académica externa deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante. Asimismo los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.
- i. En todo caso, se procurará que el proyecto formativo se conforme siguiendo los principios de inclusión, igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.
- j. En el supuesto de prácticas externas curriculares, el Proyecto Formativo deberá respetar la previsión de actividades incluidas en la materia correspondiente del plan de estudios del título, y se establecerá considerando las competencias y resultados de aprendizaje que deben adquirir los estudiantes.

### 4.4. Convenios de Cooperación Educativa

#### 4.4.1. Los convenios de cooperación educativa

- a. Para la realización de las prácticas externas, la Universidad Internacional de La Rioja suscribirá Convenios de Cooperación Educativa con entidades colaboradoras tales como, empresas, instituciones, entidades públicas y privadas. Se fomentará que estas entidades sean accesibles para estudiantes con discapacidad, y se procurarán los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios que aseguren la igualdad de oportunidades. En la presente normativa se denomina a estas entidades colaboradoras como “centros de prácticas”.
- b. Los convenios podrán suscribirse con carácter general o para el ámbito de un estudio o ámbito concreto. Podrán celebrarse para prácticas curriculares, extracurriculares o ambas. Con carácter general, salvo que se acuerde lo contrario, tendrán una duración prevista de un año, con prórroga automática si no media denuncia.
- c. la Universidad Internacional de La Rioja podrá suscribir acuerdos con otras empresas o instituciones que actúen como entidades gestoras de prácticas externas. En tal supuesto, los convenios de cooperación educativa podrán ser concertados por la Entidad Gestora con los límites, características y condiciones que se determinen en el acuerdo o contrato regulador de la prestación de servicio.

#### 4.4.2. Los Anexos al convenio de cooperación educativa

A cada convenio de cooperación educativa suscrito, y durante su periodo de validez, se anejará un documento por cada estudiante que realice las prácticas con sujeción a dicho convenio, en el que se regularán de forma específica las condiciones concretas en las que se van a desarrollar las prácticas externas de dicho estudiante, pudiendo recoger determinados aspectos que no estén contemplados en el convenio.

En sus estipulaciones básicas o en los anexos que las desarrollen deberán integrar al menos:

- a. El proyecto formativo objeto de la práctica a realizar por el estudiante.
- b. El régimen de permisos a que tenga derecho con arreglo a la normativa vigente.
- c. Las condiciones de rescisión anticipada de la práctica en caso de incumplimiento de sus términos.
- d. En su caso, el régimen de suscripción y pago de seguros, tanto de accidentes como de responsabilidad civil, o garantía financiera equivalente.

- e. La existencia, en su caso, de una bolsa o ayuda de estudios para el estudiante y la forma de su satisfacción.
- f. La protección de sus datos.
- g. La regulación de los eventuales conflictos surgidos en su desarrollo.
- h. Los términos del reconocimiento de la universidad a la labor realizada por los tutores de la entidad colaboradora.

## 5. Rescisión anticipada de una práctica

---

- a. Las prácticas en curso pueden ser rescindidas por causa justificada, tanto por la Universidad Internacional de La Rioja, por el estudiante o por el centro de prácticas.
- b. Todas las partes se comprometen a preavisar a las otras con suficiente antelación previa a la rescisión de la práctica. Deberá comunicarse por escrito indicando la fecha y el motivo de la rescisión.
- c. Asimismo la práctica quedará extinguida en el momento en que el estudiante deje de ostentar, por cualquier motivo, la condición de estudiante de la Universidad Internacional de La Rioja, procediéndose a la inmediata comunicación al centro de prácticas.
- d. Cabrá la rescisión de la práctica por incumplimiento del estudiante de sus obligaciones contempladas en el convenio de colaboración y en el artículo siguiente, cuando, previo apercibimiento al estudiante de incumplimiento, este persista en su actitud. En tal caso, la Universidad Internacional de La Rioja recabará el informe correspondiente del centro de prácticas y, previa comunicación al estudiante, se procederá a la rescisión de la práctica pudiendo iniciarse expediente para adoptar otras medidas académicas y/o disciplinarias que procedan.
- e. Si la rescisión se produce por incumplimiento de sus obligaciones por parte del centro de prácticas, el Departamento de Prácticas, procederá a la inmediata asignación de un nuevo centro de prácticas, sin coste y ampliando los plazos de ejecución siempre que ello sea posible.
- f. En caso de renuncia o rescisión anticipada por cualquiera de las partes se deberá cumplimentar un documento motivado de renuncia o rescisión.

## 6. Derechos y obligaciones

---

### 6.1. Derechos y deberes de los estudiantes en prácticas

#### 6.1.1. Los estudiantes tendrán los siguientes derechos:

- a. A la tutela, durante el período de duración de la correspondiente práctica, de un tutor académico de la Universidad Internacional de La Rioja y de un profesional que preste servicios en la empresa, institución o entidad donde se realice la misma.
- b. A la obtención de un informe de evaluación por parte de la entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.
- c. A percibir, en los casos en que así se estipule, la aportación económica de la entidad colaboradora, en concepto de bolsa o ayuda al estudio.
- d. A la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.
- e. A recibir, por parte del centro de prácticas, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.

- f. A cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente al centro de prácticas.
- g. A disponer de los recursos necesarios para el acceso de los estudiantes con discapacidad a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.
- h. A conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.
- i. Aquellos otros derechos que puedan incluirse en los Convenios de Cooperación Educativa o en los Anexos a los mismos.

**6.1.2. Los estudiantes deberán atender al cumplimiento de los siguientes deberes:**

- a. Cumplir la presente normativa.
- b. Entregar el anexo de aceptación en fecha y plazo. En ningún caso, se podrá dar inicio a las prácticas sin tener el anexo de aceptación firmado y enviado a UNIR.

La no entrega en plazo, supondrá la calificación de No Presentado (NP) en la asignatura de Prácticas Externas.

- c. Conocer y cumplir el Proyecto Formativo de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por el centro de prácticas bajo la supervisión del tutor académico de la Universidad Internacional de La Rioja.
- d. Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad Internacional de La Rioja durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como hacer entrega de los documentos e informes que le sean requeridos.
- e. Incorporarse al centro de prácticas de que se trate en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto educativo y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y Prevención de Riesgos Laborales de la misma.

Cualquier modificación en las fechas de prácticas, deberá ser notificada por el alumno mediante correo electrónico al departamento de prácticas, a través del correo, [practicas@unir.net](mailto:practicas@unir.net) (alumnos empresa) o [practicum@unir.net](mailto:practicum@unir.net) (alumnos educación).

El plazo para comunicar dicha modificación deberá hacerse con una semana de preaviso al inicio de sus prácticas.

En caso de no ser notificado con una semana de antelación, los días de prácticas computados que se hayan ido completando no contarán como tales, por tanto, no serán tenidos en cuenta para la evaluación de las prácticas del alumno ni estará cubierto por el seguro de accidentes y responsabilidad civil de UNIR.

UNIR no se responsabiliza de las prácticas realizadas fuera de las fechas autorizadas por el departamento de prácticas de UNIR.

- f. Desarrollar el Proyecto Formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con el centro de prácticas conforme a las líneas establecidas en el mismo.
- g. Elaboración de la memoria final de las prácticas que remitirá al tutor académico, en la que se recogerán, al menos, los aspectos más relevantes referidos al desarrollo de la práctica, según el modelo de memoria que le proporcione la Universidad Internacional de La Rioja. Del mismo modo, en el supuesto de prácticas curriculares, tendrá que realizar el resto de actividades que estuvieran previstas en la guía docente de la asignatura correspondiente.
- h. Guardar confidencialidad en relación con la información interna del centro de prácticas y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.

- i. Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política del centro de prácticas, salvaguardando el buen nombre de la universidad a la que pertenece.
- j. Cualquier otra obligación específica que pudiera incluirse en el Convenio de Cooperación o en sus anexos.

### 6.1.3. Compromisos del estudiante durante la gestión y realización de las prácticas

- a. Entregar la “Solicitud de Centro de Prácticas” y “Envío de CV” en el plazo y forma establecido.
- b. Participar de forma eficiente y activa en las entrevistas propuestas por el departamento de prácticas de UNIR.
- c. Respetar las decisiones del departamento de prácticas y seguir sus indicaciones durante el desarrollo de estas. Cuando existan causas justificadas que impidan su cumplimiento, comunicarlo y acreditarlo al departamento de prácticas que lo estudiará y comunicará su decisión al estudiante.
- d. Tener una disponibilidad de un mínimo 4 horas diarias en horario laboral, durante el tiempo que duren las prácticas.
- e. Tras la confirmación de centro de prácticas, el estudiante deberá contactar con el centro de prácticas en los siguientes 5 días hábiles. Si no lo hiciera y el centro revocara su decisión, el estudiante deberá buscar un nuevo centro que le autorice a realizar las prácticas en sus instalaciones y proponerlo al departamento de prácticas para que le apoye con la gestión documental.
- f. Enviar el documento “anexo de aceptación” antes del día en que comiencen las prácticas. Si no lo hiciera, el estudiante no podrá incorporarse al centro de prácticas.
- g. Asumir las tareas que encomiende la empresa y desarrollarlas con actitud de aprendizaje y proactividad. En caso de desacuerdo con el tutor del centro, se informará al profesor de la asignatura de UNIR que mediará entre las partes.
- h. Vestir conforme a las directrices fijadas por la empresa y comportarse con la debida urbanidad, tratando con respeto a los compañeros de trabajo y clientes del centro.

Cuando por incumplimiento del estudiante de alguno de estos compromisos o por renuncia injustificada al centro de prácticas, estas no puedan realizarse en el centro propuesto y/o asignado, se adoptará por parte del área de prácticas de UNIR una de las siguientes medidas:

1. Asignar al estudiante la tarea de buscar un nuevo centro que le autorice a realizar las prácticas en sus instalaciones y proponerlo al departamento de prácticas para que le apoye con la gestión documental.
2. Abonar la tasa correspondiente por renuncia al centro asignado.
3. Calificar la asignatura de prácticas con un NP -No Presentado-, cuando el plazo disponible no permita la realización de las prácticas.

No obstante, el departamento de prácticas apoyará al estudiante en la búsqueda activa de una nueva empresa, únicamente cuando la renuncia esté justificada por alguna de las siguientes causas:

- a. Cambio de ciudad de residencia.
- b. Causa laboral justificada.

Solo en caso de incumplimiento de sus obligaciones por el centro de prácticas o por causa justificada, podrá ser autorizado el cambio de centro dentro de los límites temporales previstos en el plan de estudios. A tal fin el Departamento de Prácticas fijará los plazos aplicables a cada convocatoria y título.



### Procedimiento de alegaciones del estudiante

El estudiante podrá recurrir las decisiones adoptadas por el departamento de prácticas en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde el día de su notificación, a través de una solicitud general.

La solicitud será resuelta por una **Comisión** formada por:

- » El responsable del departamento de Prácticas.
- » El Coordinador Académico de Prácticas de la correspondiente Facultad.
- » El Director Académico de la titulación.

La decisión de la Comisión será recurrible únicamente ante el Rector de UNIR, cuya decisión será definitiva e inapelable.

### 6.2. Derechos y deberes de los Tutores Académicos

Para la realización de las prácticas externas los estudiantes contarán con un tutor académico asignado por la Universidad Internacional de La Rioja, que será un profesor de la universidad, con preferencia de la propia facultad, escuela o centro universitario en el que se encuentre matriculado el estudiante y, en todo caso, afín a la enseñanza a la que se vincula la práctica.

No podrá ser nombrado Tutor Académico quien tenga relaciones de parentesco, hasta el 4º grado de consanguinidad, con el estudiante.

#### 6.2.1. Los tutores académicos tendrán los siguientes derechos:

- a. Al reconocimiento efectivo de su actividad académica en los términos que establezca la Universidad Internacional de La Rioja, de acuerdo con su normativa interna.
- b. A ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del Proyecto Formativo y de las condiciones bajo las que se desarrollará la estancia del estudiante a tutelar.
- c. Tener acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.

#### 6.2.2. Los tutores académicos tendrán los siguientes deberes:

- a. Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiante.
- b. Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el tutor profesional, vistos, en su caso, los informes de seguimiento.
- c. Autorizar las modificaciones que se produzcan en el Proyecto Formativo.
- d. Llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del estudiante.
- e. Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como tutor.
- f. Informar al Departamento de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de La Rioja de las posibles incidencias surgidas.
- g. Supervisar, y en su caso solicitar, los recursos de apoyo necesarios para asegurar que los estudiantes con discapacidad realicen sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal

### 6.3. Derechos y deberes de los centros de prácticas

Los centros de prácticas, de conformidad con el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, tienen la obligación de dar de alta en el Régimen General de la Seguridad Social a los estudiantes que, de acuerdo con el Anexo de Aceptación, reciban una prestación económica, sin perjuicio de que tengan derecho a la bonificación en la cotización a la Seguridad Social por las prácticas curriculares externas de los estudiantes universitarios, de acuerdo con la Disposición adicional vigesimoquinta del Real Decreto-ley 8/2014, de 4 de julio.

Para la realización de las prácticas, el estudiante contará, asimismo, con un tutor o equipo tutorial designado por el centro de prácticas, que será una persona vinculada a la entidad, con la experiencia profesional y los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.

- a. No podrá coincidir en la misma persona las funciones de tutor profesional y tutor académico de la universidad.
- b. No podrá ser designado tutor quien tenga relaciones de parentesco, hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º grado de afinidad, con el estudiante.
- c. No podrá ser nombrado Tutor quien tenga amistad íntima o enemistad manifiesta con el estudiante.

#### 6.3.1. Los tutores del centro de prácticas tendrán los siguientes derechos:

- a. Al reconocimiento de su actividad colaboradora por parte de la Universidad Internacional de La Rioja, en los términos previstos en el convenio de cooperación educativa.
- b. A ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del Proyecto Formativo y de las condiciones de su desarrollo.
- c. Tener acceso a la Universidad Internacional de La Rioja para obtener la información y el apoyo necesarios para el cumplimiento de los fines propios de su función.

#### 6.3.2. Los tutores del centro de prácticas tendrán los siguientes deberes:

- a. Acoger al estudiante y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo.
- b. Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- c. Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y a la Prevención de Riesgos Laborales.
- d. Coordinar con el tutor académico de la Universidad Internacional de La Rioja el desarrollo de las actividades establecidas en el convenio de cooperación educativa, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.
- e. Elaborar los informes de seguimiento requeridos por la Universidad.
- f. Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para la realización de las prácticas.
- g. Proporcionar al estudiante los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.
- h. Facilitar al tutor académico de la Universidad Internacional de La Rioja el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.

- i. Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante como consecuencia de su actividad como tutor.
- j. Prestar ayuda y asistencia al estudiante, durante su estancia en la entidad, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.

#### 6.4. Deberes adicionales del centro de prácticas y del estudiante en las prácticas en modalidad online (teletrabajo)

Cuando las Prácticas se desarrollen en la **modalidad online** (teletrabajo), se sumarán a los deberes recogidos en los apartados anteriores para los estudiantes y centros de prácticas, las siguientes obligaciones:

- a. Centro de Prácticas.** El centro de prácticas deberá certificar que la metodología online constituye una modalidad habitual de desempeño en el mismo y que cuentan con las suficientes herramientas de conocimiento, seguimiento y control para los alumnos que se incorporen en prácticas. Además, pondrá esta metodología a disposición del estudiante para la realización de las prácticas online.
- b. Estudiante.** El estudiante deberá disponer de los elementos mínimos necesarios para poder realizar las prácticas modalidad online de acuerdo con los requerimientos de la empresa.

## Artículo 7. Evaluación e Informes

---

### 7.1. Informe del tutor profesional

El tutor de la entidad colaboradora realizará un informe final, al concluir las prácticas, que recogerá el número de horas de estancia en el centro por el estudiante y en el cual informará sobre las competencias genéricas y específicas adquiridas (por el estudiante), previstas en el correspondiente proyecto formativo y recogidas en las guías de la asignatura.

La Universidad Internacional de La Rioja elaborará y pondrá a disposición del tutor un modelo de informe para facilitar la cumplimentación del mismo.

Excepcionalmente y de acuerdo con la memoria de la titulación, si la duración del periodo de prácticas así lo aconsejara, podrá determinarse la realización de informes de seguimiento intermedios adicionales.

### 7.2. Informe de evaluación

Una vez recibido el informe del tutor profesional, la memoria final del estudiante, y el resto de actividades que, en su caso, pudieran estar determinadas en la memoria del plan de estudios, el tutor académico cumplimentará un Acta-Informe de valoración que evaluará y calificará al estudiante.

## Artículo 8. Procedimientos

---

### 8.1 Procedimiento y gestión de prácticas curriculares

#### 8.1.1 Solicitud de Centro

El estudiante una vez matriculado de la asignatura, tendrá a su disposición un aula de prácticas con toda la información y guías explicativas para el desarrollo de la asignatura. En el plazo que se determine, el estudiante formalizará la "solicitud de centro". La entrega de este documento en tiempo y forma, con la ficha de contacto correctamente cumplimentada, es indispensable para la gestión de las prácticas curriculares.

En el supuesto de centros de prácticas en el extranjero, solo se admitirán aquellos que puedan asumir toda la interlocución con la Universidad Internacional de La Rioja en alguno de los idiomas autorizados por la Universidad.

No obstante, si el estudiante no pudiera formular una propuesta de posibles centros, el Departamento de Prácticas procederá a la asignación de centro de acuerdo con las características indicadas en el apartado siguiente.

### 8.1.2 Gestión y asignación de centros

El Departamento de Prácticas y el Coordinador de Prácticas validarán que los centros propuestos cumplen con todos los requisitos que establece la memoria del título y que sean adecuados al Proyecto Formativo aprobado, así como aquellos otros requisitos que específicamente pudieran ser aplicables en función de la Comunidad Autónoma o del país en el que radique el centro de prácticas. Aquellos centros que no cumplan con los requerimientos mencionados serán automáticamente descartados.

El Departamento procederá a contactar con los centros validados, de acuerdo con las preferencias del estudiante y con aquellos con los que la Universidad Internacional de La Rioja tenga ya suscrito un convenio de colaboración.

En el supuesto de que el centro de prácticas lo requiera, podrá realizarse una entrevista personal al candidato, presencial u online, con carácter previo al compromiso del centro de prácticas.

En caso de que no sea posible contactar con ninguno de los centros propuestos por el estudiante o que estos no acepten la propuesta de prácticas, o bien, en el supuesto de que el estudiante no proponga centro de prácticas, el Departamento de Prácticas asignará un centro (de prácticas) con las siguientes características:

- a. Cumplirá con todos los requerimientos académicos y reglamentarios indicados en el párrafo primero de este apartado.
- b. Se procurará que radique a una distancia inferior a 100 Km del domicilio del estudiante, siempre y cuando el tejido empresarial y/o educativo de la zona en la que reside el estudiante lo permita.
- c. La asignación del centro de prácticas, siempre que se cumplan los criterios fijados en este apartado, será irrenunciable, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El Departamento de Prácticas de la Universidad Internacional de La Rioja contactará con las entidades propuestas, se encargará de la asignación y la firma de convenios de prácticas y confirmará la asignación de centros a los estudiantes. Una vez suscrito el Anexo de Aceptación entre el estudiante y el centro de prácticas, el Departamento autorizará el inicio de las prácticas. En ningún caso, los estudiantes podrán incorporarse al centro de prácticas sin dicha autorización.

### 8.1.3 Cambios de centro

Los cambios de centro de prácticas se gestionarán de acuerdo a lo establecido en el apartado 6.1.3. de esta normativa.

## 8.2 Procedimiento y gestión de prácticas extracurriculares.

Desde el Departamento de prácticas y a través del portal de Empleo y Prácticas de la Universidad Internacional de La Rioja (Centro de Orientación e Información para el Empleo), la Universidad Internacional de La Rioja ofrece la posibilidad a sus estudiantes de realizar búsquedas de ofertas de prácticas extracurriculares. Estas prácticas podrán estar limitadas en número o restringidas a determinadas titulaciones, en función de la capacidad de la Universidad Internacional de La Rioja para poder tutorizarlas adecuadamente.

Tanto el estudiante interesado como el centro de prácticas deberán estar inscritos en el portal y realizar el proceso de gestión a través del mismo.

El Departamento de Prácticas y el Coordinador de Prácticas validarán que las ofertas de prácticas propuestas son adecuadas y coherentes con los objetivos del título. Asimismo, se tendrá en cuenta si cumplen con los demás requisitos específicos exigidos por la Comunidad Autónoma o por el país en el que radique el centro de prácticas, y en especial cualquier obligación aplicable en virtud de la normativa propia de cada estudio.

Tras ser validadas, será necesaria la firma de un convenio de colaboración y un anexo donde se especificarán las características y detalles de la práctica. Una vez suscrito el Anexo de Aceptación entre el estudiante y el centro de prácticas, el Departamento de Prácticas autorizará el inicio de las mismas. En ningún caso, los estudiantes podrán incorporarse al centro de prácticas sin dicha autorización.

Al finalizar la práctica el estudiante tendrá que elaborar una memoria que entregará al Departamento de Prácticas. Asimismo el centro de prácticas deberá emitir un informe final de valoración. El tutor académico, a la vista del informe del centro y de la memoria presentada, emitirá el Acta de Certificación de Prácticas Extracurriculares con la calificación de Apto o No apto.

La presentación en tiempo y forma de estos documentos es necesario para el cierre y calificación como Apto del expediente de prácticas extracurriculares.

## Artículo 9. Seguros

---

La Universidad Internacional de La Rioja tiene suscrita una póliza de accidentes y una póliza de responsabilidad civil que cubren los daños que puedan sufrir los estudiantes durante la realización de las prácticas, durante la estancia en el centro y en sus desplazamientos, como consecuencia de las actividades desarrolladas en las mismas, quedando incluidos dentro de la cobertura los estudiantes en prácticas que puedan desplazarse entre los distintos centros de la entidad colaboradora.

En caso de ser necesario el uso de alguno de estos seguros por parte de algún estudiante deberá ponerse en contacto con el Departamento de Prácticas de La Universidad Internacional de La Rioja.

## Disposición final. Entrada en vigor

---

El presente Reglamento entrará en vigor el 26 de octubre de 2018.