

# Reglamento de Régimen Disciplinario de los Estudiantes de la Universidad Internacional de La Rioja

## Índice

Preámbulo .....	2
Capítulo I. Disposiciones Generales .....	2
Capítulo II. Faltas .....	3
Capítulo III. Sanciones .....	5
Capítulo IV. Procedimiento ordinario.....	7
Capítulo V. Procedimiento abreviado.....	10
Capítulo VI. Recursos .....	11
Disposición Adicional Primera. Cómputo de plazos .....	13
Disposición Adicional Segunda. Notificaciones.....	13
Disposición Final. Entrada en vigor .....	13

## Preámbulo

---

La autonomía universitaria contemplada en la Constitución Española tiene una de sus manifestaciones en la facultad de las universidades de dotarse de su propia normativa interna – Art. 3.2.b) de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario –. En virtud de dicha facultad la Universidad Internacional de La Rioja, prevé en el art. 11.m de sus Normas de Organización y Funcionamiento la aprobación de las normas que regulen el régimen disciplinario aplicable en el seno de la comunidad universitaria.

En virtud de la Facultad que le atribuyen las Normas de Organización y Funcionamiento, la Comisión Permanente del Consejo Directivo de UNIR, en su sesión de 13 de junio de 2019 aprobó las normas disciplinarias que se recogen a continuación y acordó su modificación en su sesión de 09 de diciembre de 2021.

## Capítulo I. Disposiciones Generales

---

### Artículo 1. Objeto

Serán objeto de sanción las acciones, palabras y omisiones calificadas como faltas en este Reglamento.

### Artículo 2. Principios

El régimen disciplinario de la Universidad Internacional de La Rioja se fundamenta en el respeto a los derechos fundamentales y la garantía de los principios de legalidad, presunción de inocencia, igualdad, imparcialidad, tipicidad e irretroactividad.

### Artículo 3. Ámbito de aplicación

Esta disposición se aplicará a los estudiantes con expediente académico abierto en UNIR, tanto en estudios oficiales como en estudios propios. Quedan excluidos los egresados o postulantes no admitidos, sin perjuicio de que, en su caso, deban cursarse las correspondientes denuncias a las autoridades que corresponda por actos de los que UNIR haya podido ser conocedora, cuando estos puedan tener una naturaleza presuntamente delictiva.

### Artículo 4. Clasificación de las faltas

Las faltas se clasifican en:

- ▶ Muy graves
- ▶ Graves
- ▶ Leves

### Artículo 5. Publicación de las sanciones

Las sanciones se publicarán en los certificados académicos personales atendiendo a los plazos de prescripción contemplados en el artículo 10 para cada tipo de falta.

Esos plazos no aplicarán para la expedición de certificados académicos oficiales en los que siempre quedará constancia de las faltas cometidas.

No se tramitarán traslados de expedientes, certificados académicos ni se expedirán títulos mientras se encuentre en tramitación un expediente disciplinario.

### Artículo 6. Responsabilidad civil, administrativa o penal

Las sanciones que se impongan en aplicación de este Reglamento lo serán sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa o penal a que pudieran dar lugar.

## Capítulo II. Faltas

---

### Artículo 7. Faltas muy graves

Se consideran faltas muy graves:

1. La injuria, calumnia u ofensa grave a compañeros, profesores, personal de UNIR o de los centros o instituciones en los que el estudiante desarrolle su formación, de palabra u obra, ya sea de manera presencial, a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos o conversaciones por medio de sistemas de mensajes instantáneos u otros medios electrónicos.
2. Cualquier conducta denigratoria o discriminatoria que atente contra la integridad de la persona.
3. La desobediencia hacia las autoridades académicas, los profesores o a la dirección de las entidades colaboradoras, incluyendo la vulneración del código ético o normativa interna de los centros de prácticas, cuando dispongan de ella, causando un grave perjuicio a las personas, a la actividad académica o a la Universidad.
4. Suplantar o consentir ser suplantado en cualquier clase de acto o actividad de la vida universitaria.
5. Sustraer o usar indebidamente materiales, contenidos, métodos o software educativos de UNIR sin su autorización expresa.
6. Realizar o promover cualquier acto de comercio con bienes y servicios de UNIR, así como de los contenidos de las asignaturas y/o de sus ejercicios de evaluación continua.
7. Pretender o realizar intromisiones en la plataforma electrónica en perjuicio de UNIR y su comunidad.
8. La falsificación, sustracción o destrucción de documentos académicos o administrativos y la utilización de documentos falsos ante los órganos de UNIR.

9. Cometer fraude en exámenes, en cualquier documento, trabajo o actividad académica o colaborar con otra persona para cometerlo, incluyendo el plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo.
10. La interceptación de correos electrónicos o su distribución sin el consentimiento del remitente.
11. La difusión por cualquier medio de información de carácter personal de estudiantes, profesores y del personal de UNIR o de sus instituciones o entidades colaboradoras, conocidas en el marco de la relación académica.
12. Entorpecer o impedir la celebración de actos académicos de especial relevancia.
13. La vulneración del secreto profesional en aquellos protocolos de prácticas externas o en trabajos académicos en los cuales expresamente se exija su mantenimiento.
14. La sustracción de objetos o medios materiales de la Universidad y de pertenencias de los miembros de la comunidad universitaria.
15. Las acciones constitutivas de delito.
16. La reiteración en la comisión de cualquier falta grave, especialmente la grabación y/o difusión por cualquier medio de las clases o sesiones programadas por la universidad sin la autorización expresa de UNIR.
17. La acumulación de sanciones por dos o más infracciones consideradas faltas graves.

## Artículo 8. Faltas graves

Tendrán la consideración de faltas graves:

1. Las palabras, hechos impropios e indecorosos y/o las faltas de respeto y consideración a los miembros de la comunidad universitaria que, sin tener la consideración de falta muy grave, perturbe el normal desarrollo de la actividad académica.
2. La grabación y/o difusión por cualquier medio de las clases o sesiones programadas por la universidad sin la autorización expresa de UNIR.
3. La desobediencia a las autoridades académicas, profesores o personal de las entidades colaboradoras de naturaleza menos grave.
4. Causar daños intencionadamente a las instalaciones o dependencias de UNIR y de las entidades que colaboran con ella en el desarrollo de sus actividades académicas, así como hacer un uso inadecuado de sus bienes y recursos.
5. Hacer mal uso del material digital, logotipo, nombre, frases y leyendas de UNIR.
6. Entorpecer o impedir la celebración de actos académicos de menor relevancia.
7. La colaboración, encubrimiento, favorecimiento o inducción de conductas o actos constitutivos de faltas graves o muy graves.

8. Cualquier otro acto, conducta o comportamiento en el que el estudiante haya incurrido dentro o fuera de la Universidad que, por su especial gravedad, dañe o menoscabe directamente la buena imagen y el prestigio de la Universidad o de alguno de sus miembros.
9. La acumulación de sanciones por dos o más infracciones consideradas faltas leves.

### Artículo 9. Faltas leves

Son faltas leves:

1. El trato irrespetuoso hacia el personal de la universidad o de las entidades colaboradoras de UNIR (centros de prácticas, etc.), que no tengan la consideración de faltas graves.
2. El incumplimiento de los deberes y obligaciones asumidos por los estudiantes al matricularse en UNIR y contemplados en las normas que sean de aplicación, cuando no revistan carácter grave.
3. Serán faltas leves cualesquiera otros hechos no comprendidos en los apartados anteriores que puedan causar perturbación en el orden o disciplina académicos.

### Artículo 10. Prescripción de las faltas

El plazo de prescripción de las faltas contempladas en este Reglamento será:

- ▶ Un año desde su comisión para las faltas leves.
- ▶ Tres años para las faltas graves.
- ▶ Cinco años para las faltas muy graves.

## Capítulo III. Sanciones

---

### Artículo 11. Sanciones para las faltas muy graves

- a) Expulsión definitiva de UNIR y prohibición de volver a matricularse en UNIR.
- b) Expulsión temporal por un mínimo de un curso y un máximo de tres cursos académicos, que conllevará la anulación de la matrícula en curso con la consiguiente pérdida de los derechos de matrícula satisfechos.
- c) La anulación de la matrícula en curso con la consiguiente pérdida de los logros alcanzados en el curso académico en el que se imponga la sanción (notas de evaluación continua, calificación de exámenes, asignaturas aprobadas, prácticas, autorizaciones de defensa, y cualesquiera otros resultados derivados del curso de los estudios en los que esté matriculado el estudiante).
- d) Cierre temporal del acceso al campus virtual y pérdida del derecho a examen de la totalidad de las asignaturas en que se encuentre matriculado el estudiante durante lo que quede de curso, con la consiguiente pérdida de los derechos de matrícula satisfechos.

### Artículo 12. Sanciones para las faltas graves

- a) Cierre del acceso al campus virtual y/o pérdida del derecho a examen de todas las asignaturas en que se encuentre matriculado, por un periodo mínimo de un cuatrimestre y un máximo de un curso académico, que conllevará la pérdida de los derechos de matrícula satisfechos.
- b) Anulación de la matrícula de una o varias asignaturas con la consiguiente pérdida de las calificaciones obtenidas durante el curso y de los importes abonados y/o prohibición de matricularse en ellas en el siguiente curso académico.
- c) Pérdida del derecho a realizar prácticas externas o del derecho de acceso a programas de intercambio durante un curso académico.
- d) Restricción del acceso a becas, ayudas económicas u otros beneficios.

### Artículo 13. Sanciones para las faltas leves

- a) Amonestación verbal, escrita o ambas.
- b) Cierre del acceso al campus virtual por un periodo mínimo de dos meses y un máximo de seis.
- c) Pérdida o restricción temporal durante un cuatrimestre o semestre del derecho de acceso los servicios universitarios a los que tuviera derecho por su condición de estudiante.

Las sanciones contempladas en los apartados b y c se aplicarán cuando se den circunstancias agravantes o la gravedad de los daños causados así lo exija.

### Artículo 14. Gradación de la sanción

Para la gradación de la sanción se tomarán en consideración especialmente los siguientes criterios:

1. Atenuantes:
  - a) El reconocimiento de la falta durante la instrucción del procedimiento.
  - b) El compromiso, por iniciativa propia, de resarcir el daño o compensar el perjuicio causado.
  - c) El arrepentimiento por escrito.
2. Agravantes:
  - a) La existencia de intencionalidad.
  - b) La reincidencia.
  - c) La gravedad del daño y/o perjuicio causado.
  - d) Realizar actos tendentes a ocultar o manipular pruebas.
  - e) La concurrencia de mala fe del alumno durante el procedimiento sancionador.

La aplicación de alguna de las causas agravantes o atenuantes por el órgano sancionador deberá estar motivada.

## Capítulo IV. Procedimiento ordinario

---

### Artículo 15. Comisión Disciplinaria

1. La potestad disciplinaria en UNIR se ejerce mediante la creación de una Comisión Disciplinaria.
2. La Comisión Disciplinaria será nombrada por el Rector por un periodo de cuatro años, renovable, y su actuación estará regida por los principios de independencia, legalidad, proporcionalidad y equidad.
3. No se renovarán los cargos de presidente y secretario cuando sean desempeñados por el Decano o el secretario general mientras ostenten el cargo.
4. El Rector nombrará suplentes de los miembros de la Comisión Disciplinaria que los sustituirán cuando se dé alguna de las causas de abstención del artículo 18.2.a.
5. La Comisión Disciplinaria estará formada por los siguientes miembros:
  - ▶ El Decano o un Vicedecano de la Facultad de Derecho, que la presidirá.
  - ▶ El secretario general o la persona en quien delegue que actuará como secretario de la Comisión.
  - ▶ Un vocal elegido entre el Personal Docente e Investigador (PDI) o de Gestión y Administración (PGA) entre licenciados o graduados preferiblemente de titulaciones del área de las Ciencias Sociales y Jurídicas.
6. Podrán asistir a las sesiones de la Comisión Disciplinaria, con voz, pero sin voto, el Defensor Universitario o en quien delegue y el Vicerrector de Estudiantes, que podrá delegar su asistencia en el Coordinador de Estudiantes de la Facultad o Escuela a que pertenezca el estudiante. Ambos velarán por los derechos del estudiante durante el proceso.
7. Los miembros de la Comisión Disciplinaria no podrán ser designados como órgano instructor.

### Artículo 16. Incoación del procedimiento

1. Los procedimientos disciplinarios se iniciarán mediante acuerdo de la Comisión Disciplinaria, de oficio o a través de la correspondiente denuncia, petición o informe del secretario general, de los Decanos, de los Coordinadores Académicos o de cualquier otra autoridad de la Universidad, dirigido a su presidente a través del siguiente correo electrónico: [secretariageneral@unir.net](mailto:secretariageneral@unir.net).

Cualquier otro interesado podrá dirigirse al coordinador/a de la titulación solicitando la apertura del expediente.

Cuando la denuncia sea formulada por un órgano distinto al Coordinador Académico del título en que esté matriculado el estudiante, éste deberá ser informado.

2. La denuncia deberá expresar de forma clara y precisa:
  - a) Identificación del presunto infractor y estudios en los que está matriculado.

- b) Resumen de los hechos constitutivos de la infracción.
- c) La falta que se considera cometida y la norma o normas presuntamente infringidas.
- d) La relación de las pruebas existentes hasta ese momento.

El escrito deberá también indicar la identidad del denunciante y el cargo que ostenta<sup>1</sup>.

3. Atendiendo a los hechos objeto de denuncia, la Comisión Disciplinaria podrá instar la mediación como instrumento de solución alternativa de la controversia entre las partes afectadas. La Comisión Disciplinaria nombrará el mediador o amigable componedor. El nombramiento se notificará a la parte afectada, que dispondrá de siete días para formular recusación del mediador o amigable componedor conforme las causas de abstención señaladas en el art. 18.2 a). La mediación y la amigable composición son de carácter voluntario, y se practicarán en convocatoria de única sesión emplazadas las partes para ello. El arrepentimiento y cese de la conducta infractora, la reparación del daño, y la solicitud de disculpas son fundamento del acuerdo. Si no se alcanza acuerdo, o no hay personación a la sesión de alguna de las partes en controversia, se procederá a incoar procedimiento.
4. Tras la revisión de la documentación aportada, la Comisión Disciplinaria decidirá si procede o no la apertura del expediente disciplinario.

### Artículo 17. Medidas provisionales

1. Cuando la Comisión Disciplinaria acuerde el inicio del expediente disciplinario podrá adoptar, de acuerdo con el principio de proporcionalidad y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.
2. La Comisión Disciplinaria podrá modificar, en cualquier momento del procedimiento sancionador, las medidas provisionales adoptadas, reduciéndolas o ampliándolas, atendiendo al conocimiento que tenga de cualquier hecho nuevo a lo largo del procedimiento, bien de oficio, o bien a instancia del instructor o la parte implicada. Esta modificación se producirá atendiendo exclusivamente a hechos nuevos que necesariamente tengan relación directa con el objeto de procedimiento sometido a decisión de la Comisión, y se efectuará a través de una propuesta motivada de modificación de las medidas provisionales con traslado a la parte afectada para su conocimiento. El afectado dispondrá de un plazo de dos días a contar desde la notificación de la propuesta de modificación para formular alegaciones.

### Artículo 18. Instrucción de expediente

1. El instructor será nombrado por acuerdo de la Comisión Disciplinaria entre el PDI o PGA de la universidad o de alguna de las instituciones educativas colaboradoras del Grupo Proeduca, con estudios de licenciado o graduado. No podrá ser miembro de la Comisión Disciplinaria ni incurrir en alguna de las causas de abstención contempladas en el apartado siguiente.

---

<sup>1</sup> Ver anexo I

2. Secretaría General trasladará al estudiante, vía correo electrónico, el acuerdo de apertura del expediente disciplinario y las pruebas aportadas junto con la denuncia, indicando al estudiante que dispone de un plazo de siete días para realizar las siguientes actuaciones:
  - a) Solicitar la recusación del instructor o alguno de los miembros de la Comisión Disciplinaria si concurre alguna de las siguientes causas de abstención:
    - ▶ Tener algún interés personal o profesional en el asunto;
    - ▶ Presentar algún vínculo de consanguinidad (hasta el 4º grado) o de afinidad (hasta el 2º) con alguna de las partes intervinientes;
    - ▶ Ser parte en el proceso o haber intervenido en él de cualquier forma (presentando informes, etc.);
    - ▶ Tener amistad o enemistad manifiesta con alguna de las personas implicadas en los hechos denunciados en la apertura del expediente.

El estudiante deberá probar los motivos alegados.

- b) Formular las alegaciones y presentar los documentos o pruebas que estime oportunas. La presentación de estas alegaciones, en esta o cualquier otra parte del proceso, deberá necesariamente realizarse por escrito, no siendo admitidos otros medios de alegación (grabaciones de voz, grabaciones de imagen etc.).
3. Finalizado el plazo de alegaciones o cuando el estudiante renuncie expresamente a este derecho, el instructor dispondrá de un plazo de veinte días, ampliables por cinco días más, para practicar las pruebas y las actuaciones necesarias para el esclarecimiento de los hechos.
4. El instructor podrá proponer acumulación de acciones, incorporando al procedimiento abierto nuevos denunciados por hechos conexos.
5. Finalizadas las actuaciones, en los cinco días siguientes a la terminación del plazo, el instructor emitirá sus conclusiones que podrán consistir en:
  - a) Proponer el archivo provisional o definitivo de actuaciones si no hay indicios razonables que justifiquen reproche disciplinario y que se exima al estudiante de responsabilidad al no resultar probado que los hechos que se le imputan constituyan alguna de las faltas contempladas en este Reglamento.
  - b) Elaborar la propuesta de responsabilidades cuando el estudiante haya podido incurrir en alguna falta. Esta propuesta determinará:
    - ▶ Antecedentes de hecho.
    - ▶ Hechos susceptibles de sanción.
    - ▶ El tipo de falta o faltas presuntamente cometidas.
    - ▶ La norma o normas que se han podido infringir.
    - ▶ La sanción propuesta.

6. El secretario de la Comisión Disciplinaria notificará al estudiante y a los demás interesados las conclusiones del instructor junto con la documentación aportada durante la instrucción. En el supuesto previsto en el apartado b, se informará al estudiante de que dispone de siete días para formular alegaciones (trámite de audiencia).

#### Artículo 19. Resolución del expediente

1. Una vez efectuadas las actuaciones del artículo 18, la Comisión Disciplinaria, en los diez días siguientes, resolverá motivadamente acordando bien el archivo de lo actuado por considerar que no existe infracción, bien la imposición de las sanciones que estime adecuadas de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.
2. La Comisión Disciplinaria valorará la gravedad de una falta en función de la existencia de atenuantes o agravantes o de otras circunstancias relevantes que afecten al caso. La propuesta de responsabilidad formulada por el instructor en ningún caso será vinculante para la Comisión Disciplinaria.

#### Artículo 20. Notificación de la Resolución

La resolución será notificada por el secretario de la Comisión al interesado y demás partes en el procedimiento. El secretario de la Comisión, además, informará de la resolución al Rector, al responsable de la Facultad o centro al que pertenece el estudiante, al Coordinador del título, al Vicerrector de Estudiantes, al Defensor Universitario y al órgano designado para la ejecución de la sanción.

## Capítulo V. Procedimiento abreviado

---

#### Artículo 21. Objeto

Podrá incoarse el procedimiento disciplinario abreviado en las siguientes circunstancias:

- a) Cuando existan pruebas concluyentes y objetivas de la comisión de la falta o cuando el estudiante reconozca los hechos de los que se le acusa en su contestación a la notificación de apertura de expediente disciplinario.
- b) Cuando las conductas denunciadas sean tipificables en este Reglamento como faltas leves.

#### Artículo 22. Incoación y calificación de los hechos

La Comisión Disciplinaria, de oficio o a instancia de parte, realizará una primera calificación de los hechos presuntamente constitutivos de falta y si considera que se da alguna de las circunstancias recogidas en el artículo anterior y por lo tanto procede la apertura de expediente, actuará de la siguiente manera:

- ▶ En el supuesto a) del artículo anterior encomendará la instrucción de los hechos a un instructor nombrado específicamente para conocer estas faltas.
- ▶ En el supuesto b) dará traslado al decano, vicedecano o director de la escuela a la que se vincule la titulación cursada por el estudiante, que tramitará el expediente conforme al procedimiento abreviado. El decano o director de la Facultad o Escuela, o en su defecto el vicedecano, encomendará la verificación de los hechos al director o coordinador académico de la titulación a la que pertenezca el alumno. La apertura del expediente se comunicará desde el decanato al estudiante.

### Artículo 23. Procedimiento abreviado

1. Analizados los hechos, el instructor o el director o coordinador académico trasladará de oficio al estudiante la propuesta de responsabilidades, para que, en el plazo de cinco días, a contar desde el siguiente al de la fecha de comunicación electrónica, manifieste mediante alegaciones escritas lo que estime oportuno. Finalizado el plazo anterior, se procederá de la siguiente manera:
  - ▶ Cuando el expediente se haya tramitado por la vía del artículo 22 a): la Comisión Disciplinaria, en los cinco días siguiente, resolverá motivadamente.
  - ▶ Cuando el expediente se haya tramitado por la vía del artículo 22 b): el órgano que tramita el expediente comunicará a la Comisión su propuesta de resolución. Una vez confirmada la resolución por la Comisión, la Facultad dará traslado de ésta al estudiante y ejecutará, en su caso, la sanción.
2. La sanción junto con la documentación que obre en el expediente disciplinario abreviado se trasladará a Secretaría General para que archive las actuaciones y lo comunique a Secretaría Académica, que dejará constancia de ello en el expediente del estudiante, cuando proceda, y la archivará junto al resto de su documentación.
3. Si a juicio del responsable de la Facultad en la que se desarrollen los estudios del estudiante, en el desarrollo de los trámites de instrucción se advirtiera que los hechos que motivaron la incoación del expediente son susceptibles de calificarse como faltas muy graves, graves o leves que requieran una sanción mayor, se devolverá el expediente a la Comisión Disciplinaria para su tramitación conforme al procedimiento sancionador ordinario.

## Capítulo VI. Recursos

---

### Artículo 24. Recurso ante el Rector

1. El estudiante podrá recurrir la sanción mediante escrito dirigido al presidente de la Comisión Disciplinaria en el plazo de siete días a contar a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución. El escrito deberá recoger de forma detallada las causas que motivan la presentación del recurso:

- a) Error en la aplicación de normas de procedimiento aplicables al caso por parte de la Comisión Disciplinaria.
  - b) Error en la aplicación de las normas sobre el fondo del asunto por parte de la Comisión.
2. La Comisión Disciplinaria podrá inadmitir el recurso por:
    - a) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
    - b) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento o invocar motivos diferentes al error en la aplicación de normas de procedimiento o normas sobre el fondo del asunto por parte de la Comisión Disciplinaria.
  3. Admitido el recurso, el secretario de la Comisión Disciplinaria lo trasladará al Rector junto con una copia completa del expediente. El plazo para resolver será de 20 días.
  4. La resolución del Rector da lugar al cierre definitivo del expediente y a la ejecución de la sanción. Solo podrá interponerse contra ella el recurso extraordinario de revisión.
  5. La resolución rectoral se notificará al estudiante y a las demás partes interesadas en el procedimiento para que se proceda a su ejecución. Se informará asimismo a los órganos contemplados en el artículo 21.

#### Artículo 25. Recurso en el procedimiento abreviado

1. Cuando el expediente se haya tramitado por la vía del artículo 22 a): el estudiante podrá interponer el recurso previsto en el artículo 24 del presente Reglamento.
2. Cuando el expediente se haya tramitado por la vía del artículo 22 b): el estudiante podrá recurrir la sanción impuesta interponiendo recurso directo ante la Comisión Disciplinaria en el plazo de tres días a contar desde el día siguiente a la recepción de la resolución. El escrito deberá recoger detalladamente los motivos de la presentación del recurso. La Comisión Disciplinaria en el plazo de tres días siguientes a la recepción del recurso, resolverá sobre el mismo.

#### Artículo 26. Recurso extraordinario de revisión

1. Podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión por el sancionado, únicamente contra sanciones por faltas graves y muy graves, cuando esté en condiciones de demostrar que la resolución se ha dictado en virtud de pruebas falsas o cuando pueda aportar documentos, de los que no disponía en la fase instructora, que prueben la existencia de nuevos hechos o elementos que no se pudieron tener en cuenta a la hora de resolver.
2. El escrito de recurso se interpondrá ante la Comisión Disciplinaria que examinará la concurrencia de los motivos, pudiendo dictar resolución de inadmisión cuando no se justifique la existencia estos.
3. Admitido el recurso, la Comisión Disciplinaria lo trasladará al Rector para su resolución. El plazo para resolver será de 20 días.
4. La resolución del recurso extraordinario de revisión por parte del Rector tendrá carácter de irrecurrible.

## Artículo 27. Ejecución de la resolución

La resolución será firme y surtirá efectos desde el día siguiente a la finalización del plazo para recurrir o desde la notificación de la resolución del recurso. Serán de obligado cumplimiento las sanciones impuestas en ella, sin perjuicio de cuantas medidas cautelares se hubieren adoptado para garantizar su efectividad.

## Disposición Adicional Primera. Cómputo de plazos

---

A efectos del presente Reglamento los plazos establecidos se computarán como días naturales y a efectos de horarios se aplicará el horario peninsular de España.

## Disposición Adicional Segunda. Notificaciones

---

Las notificaciones que deban hacerse al estudiante se realizarán a la dirección de correo electrónico que facilitó al matricularse o en cualquier otro correo que el estudiante señale expresamente una vez incoadas actuaciones de procedimiento disciplinario.

## Disposición Final. Entrada en vigor

---

La modificación aprobada el 21 de noviembre de 2024 entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

## Modificaciones

	Cambios respecto a la versión anterior	Aprobación	En Vigor
Aprobación (V.1)		13/06/2019	20/06/2020
Corrección de errores (V.1.1)	Se corrigen errores en los arts. 8.16, 14.2, 15.4.g), 16.d), 17.2.a), 17.4, 21, 22.3, 22.4, 24.1, 24.4 y 25	27/06/2019	27/06/2020
Modificación (V.1.2)	Se modifica el art. 9.4	05/03/2020	08/04/2020
Modificación (V.2.0)	Se añaden los arts. 6 y 7 y se modifican los arts. 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15.4, 17, 18, 19, 22, 23 y D.A primera y segunda	13/05/2021	07/06/2021
Modificación (V.3.0)	Se modifican los artículos 3, 5,16,17,18, 20 y el capítulo V. Se da una nueva redacción al art.19. Se reenumeran los arts. a partir del art. 20	09/12/2021	24/01/2022
Corrección errores (V.3.1)	Corrección de errores (Artículo 16.3 y artículo 18.6)	23/02/2022	24/02/2022
Modificación (V.4.0)	Se reenumeran los artículos del 5 al 14. Art. 18.2 b).	02/02/2023	10/02/2023
Modificación (V.5.0)	Art. 7.16 Art. 8.2	16/03/2023	30/03/2023
Modificación (V.6.0)	Preámbulo Capítulo IV. Procedimiento ordinario Capítulo V. Procedimiento abreviado Nuevo Capítulo VI. Recursos Se reenumeran todos los artículos a partir del 22 (inclusive).	21/12/2023	22/12/2023
Modificación (V.7.0)	Art. 5 Art. 7.3 y 7.4 Art. 18.2 Se reenumeran todos los artículos a partir del 18. Art. 21.a). Art. 23. Se incluye un Anexo I.	21/11/2024	22/11/2024

## Anexo I. Formulario de denuncia

DATOS DEL PRESUNTO INFRACTOR	
NOMBRE Y APELLIDOS	
ESTUDIOS MATRICULADOS	
RESUMEN DE LOS HECHOS CONSTITUTIVOS DE LA INFRACCIÓN	
<i>(Realice una descripción detallada de los hechos ocurridos que considere que puedan ser considerados como falta disciplinaria. Indique los hechos de forma cronológica)</i>	
FALTA COMETIDA	
<i>(Indique la falta que se considera cometida y la norma o normas presuntamente infringidas)</i>	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA DENUNCIA	
<i>(Indique la relación de documentos de forma numerada)</i>	

En [ ] a [ ] de [ ] de 20 [ ] .

FDO: *(Nombre, apellidos y cargo de la persona que presenta la denuncia)*