

Programación semanal

En la programación semanal te presentamos un **reparto del trabajo de la asignatura** a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)	CLASES EN DIRECTO
Semana 1	<p>Tema 1 Archivística y archivo: concepto, funciones, servicios y tipología</p> <p>1.1. Introducción y objetivos. 1.2. Historia de los archivos y la archivística. 1.3. Concepto y definiciones de archivo y archivística. 1.4. Funciones de los archivos. 1.5. Servicios de los archivos. 1.6. Tipología de los archivos.</p>	<p>Asistencia a 2 clases en directo a elegir a lo largo del cuatrimestre (0,4 puntos cada una).</p> <p>Test Tema 1 (0,1 puntos).</p>	<p>Presentación de la asignatura y clase del tema 1.</p>
Semana 2	<p>Tema 2 Sistemas y redes de archivos: sistema español de archivos</p> <p>2.1. Introducción y objetivos. 2.2. Definición del concepto de sistemas y redes de archivos. 2.3. Necesidad de creación de sistemas y redes de archivos. 2.4. Sistema español de archivos. 2.5. Otros sistemas de archivos.</p>	<p>Actividad: Lectura artículo: Archivística, Archivo, Documento De Archivo. Necesidad De Clarificar Los Conceptos. (4 puntos)</p> <p>Semana de entrega: 4</p> <p>Test Tema 2 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 2.</p> <p>Presentación de la actividad 1</p>
Semana 3	<p>Tema 3 Documentos y normas de archivos: concepto, tipología y procesos técnicos</p> <p>3.1. Introducción y objetivos. 3.2. Concepto y tipologías de documentos de archivo. 3.3. Gestión de los documentos de archivo. 3.4. Ciclo de vida de los documentos de archivo. 3.5. Metodología y normativas en el proceso de descripción.</p>		<p>Clase del tema 3</p>

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)	CLASES EN DIRECTO
Semana 4	<p>Tema 3 Documentos y normas de archivos: concepto, tipología y procesos técnicos</p> <p>3.6. Herramientas de clasificación de los fondos. 3.7. Ordenación y organización de los fondos. 3.8. Sistemas de bases de datos para archivos.</p>	<p>Test Tema 3 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 3</p> <p>Resolución de la actividad 1.</p>
Semana 5	<p>Tema 4 Instalaciones de archivo y conservación de documentos</p> <p>4.1. Introducción y objetivos. 4.2. Características generales del edificio. 4.3. Secciones del edificio de archivo. 4.4. Características del edificio para la preservación. 4.5. Motivos y causas del deterioro de los fondos. 4.6. Acciones de prevención contra el deterioro. 4.7. Principios básicos sobre la restauración de documentos. 4.8. Ayuda de las nuevas tecnologías.</p>	<p>Test Tema 4 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 4</p>
Semana 6	<p>Tema 5 Biblioteconomía y bibliotecas: concepto, funciones, servicios y tipologías</p> <p>5.1. Introducción y objetivos. 5.2. Historia de las bibliotecas y la biblioteconomía. 5.3. Concepto y definiciones de biblioteca y biblioteconomía. 5.4. Funciones de las bibliotecas. 5.5. Servicios de las bibliotecas. 5.6. Tipología de bibliotecas.</p>	<p>Actividad 2 (grupal): Búsqueda de documentos en archivos y bibliotecas (5 puntos)</p> <p>Semana de entrega: 7</p> <p>Test Tema 5 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 5</p> <p>Presentación de la actividad 2.</p>

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)	CLASES EN DIRECTO
Semana 7	<p>Tema 6 Organización bibliotecaria: sistema bibliotecario español</p> <p>6.1. Introducción y objetivos. 6.2. Definición y concepto de sistemas y redes de bibliotecas. 6.3. Necesidad de creación de sistemas y redes de bibliotecas. 6.4. Sistema español bibliotecario (SEB). 6.5. Otros sistemas bibliotecarios.</p>	<p>Test Tema 6 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 6</p>
Semana 8	<p>Tema 7 Gestión de fondos bibliotecarios: edificio, tipología de fondos y conservación</p> <p>7.1. Introducción y objetivos. 7.2. El edificio de la biblioteca: organización e infraestructuras. 7.3. Principios básicos en la gestión de fondos bibliotecarios. 7.4. Tipología de fondos bibliotecarios. 7.5. Preservación y conservación de fondos.</p>	<p>Test Tema 7 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 7 Resolución de la actividad 2.</p>
Semana 9	<p>Tema 8 Procesos técnicos en fondos bibliotecarios: trabajos y normas</p> <p>8.1. Introducción y objetivos. 8.2. Catalogación de fondos. 8.3. Sistemas de clasificación. 8.4. Establecer puntos de acceso. 8.5. Tejuelo y ordenación.</p>		<p>Clase del tema 8</p>
Semana 10	<p>Tema 8 Procesos técnicos en fondos bibliotecarios: trabajos y normas</p> <p>8.6. Normas de descripción de documentos físicos. 8.7. Normas de descripción de recursos digitales. 8.8. Catálogos y sistemas de gestión bibliotecaria.</p>	<p>Actividad 3: Búsqueda y lectura de un documento (4 puntos)</p> <p>Semana de entrega: 14</p> <p>Test Tema 8 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 8 Presentación de la actividad 3</p>

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)	CLASES EN DIRECTO
Semana 11	<p>Tema 9 Biblioteca virtual y Repositorio institucional de la universidad</p> <p>9.1. Introducción y objetivos. 9.2. Acceso y contenido de la biblioteca virtual de la universidad. 9.3. Principales consejos de búsqueda. 9.4. Búsqueda y acceso a los documentos de la biblioteca. 9.5. Acceso y contenido del repositorio de la universidad. 9.6. Búsqueda y acceso a los documentos del repositorio.</p>	<p>Test Tema 9 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 9</p>
Semana 12	<p>Tema 10 Recursos sobre archivos y bibliotecas: normas, bases de datos, portales y directorios</p> <p>10.1. Introducción y objetivos. 10.2. Recopilación y acceso a las normas básicas. 10.3. Bases de datos de los principales archivos y bibliotecas. 10.4. Listado de portados web más destacados. 10.5. Directorio de archivos y bibliotecas.</p>	<p>Test Tema 10 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 10</p>
Semana 13	<p>Tema 11 Los archivos y la biblioteca en la era digital: recursos electrónicos y digitales</p> <p>11.1. Introducción y objetivos. 11.2. La sociedad de la información, conocimiento y las nuevas tecnologías. 11.3. Los archivos y las nuevas tecnologías. 11.4. Las bibliotecas y las nuevas tecnologías. 11.5. Los recursos electrónicos y digitales en los archivos y bibliotecas.</p>	<p>Test Tema 11 (0,1 puntos)</p>	<p>Clase del tema 11</p> <p>Sesión de explicación del modelo de examen</p>

	CONTENIDO TEÓRICO	ACTIVIDADES (15 puntos)	CLASES EN DIRECTO
Semana 14	Tema 12 Digitalización de documentos 12.1. Introducción y objetivos. 12.2. Concepto y objetivos de la digitalización de documentos. 12.3. Procesos y medios de la digitalización. 12.4. Soportes, formatos y conservación. 12.5. Resultados y ventajas de la digitalización.	Test Tema 12 (0,1 puntos)	Clase del tema 12 Resolución actividad 3
Semana 15	Semana de repaso		
Semana 16	Semana de exámenes		

NOTA

Esta **Programación semanal** puede ser modificada si el profesor lo considera oportuno para el enriquecimiento de la asignatura.