

Programación semanal

En la programación semanal te presentamos un reparto del trabajo de la asignatura a lo largo de las semanas del cuatrimestre.

	Temas	Actividades (7 puntos)
Semana 1	Introducción a la asignatura	
Semana 2	Tema 1. Comunicación organizacional: concepto y teorías 1.1. ¿Cómo estudiar este tema? 1.2. El concepto de comunicación 1.3. Los elementos de la comunicación 1.4. El proceso de la comunicación 1.5. Teorías de la comunicación 1.6. Referencias bibliográficas	Reporte de lectura: Teorías de la comunicación (1 puntos)
Semana 3	Tema 1. Comunicación organizacional: concepto y teorías 1.3. Los elementos de la comunicación 1.4. El proceso de la comunicación 1.5. Teorías de la comunicación	
Semana 4	Tema 2. Habilidades de la comunicación 2.1. ¿Cómo estudiar este tema? 2.2. Las habilidades sociales en la comunicación 2.3. Elementos que conforman la habilidad social 2.4. Estilo de comunicación	
Semana 5	Tema 2. Habilidades de la comunicación (continuación) 2.5. Barreras y errores en la comunicación 2.6. Habilidades para hablar en público 2.7. Habilidades para la atención a clientes y público	
Semana 6	Tema 2. Habilidades de la comunicación (continuación) 2.8. La atención telefónica 2.9. La realización de entrevistas 2.10. La negociación 2.11. Referencias bibliográficas	Trabajo: Diagnóstico organizacional (I Parte) (1,5 puntos)
Semana 7	Tema 3. La comunicación y la información en las organizaciones 3.1. ¿Cómo estudiar este tema? 3.2. La organización y sus relaciones 3.3. Teorías de comunicación organizativa	
Semana 8	Tema 3. La comunicación y la información en las organizaciones (continuación) 3.4. Tipos de comunicación organizativa 3.5. La información como base de la comunicación 3.6. Referencias bibliográficas	
Semana 9	Semana de repaso	
Semana 10	Tema 4. La comunicación interna de las organizaciones 4.1. ¿Cómo estudiar este tema? 4.2. Comunicación e información 4.3. La organización como sistema abierto	Trabajo: Diagnóstico organizacional (II Parte) (1,5 puntos)
Semana 11	Tema 4. La comunicación interna de las organizaciones (continuación) 4.4. La comunicación interna en la organización 4.5. Tipos de comunicación interna 4.6. Contenido de la comunicación interna	

	Temas	Actividades (7 puntos)
Semana 12	Tema 4. La comunicación interna de las organizaciones (continuación) 4.7. Ventajas de la comunicación interna 4.8. Necesidad de la sistematización de la comunicación interna en la organización 4.9. Referencias bibliográficas	Trabajo: Plan de comunicación (I Parte) (1,5 puntos)
Semana 13	Tema 5. La comunicación interna como herramienta de gestión 5.1. ¿Cómo estudiar este tema? 5.2. Comunicación interna: efectos negativos y positivos 5.3. Relación comunicación interna y cultura de la organización 5.4. El papel de la Comunicación Interna en la resolución de conflictos	
Semana 14	Tema 5. La comunicación interna como herramienta de gestión (continuación) 5.5. Los círculos de calidad y la comunicación 5.6. Formas de comunicación descendente 5.7. Formas de comunicación ascendente 5.8. Formas de comunicación horizontal 5.9. Referencias bibliográficas	
Semana 15	Tema 6. Elaboración de un plan de Comunicación 6.1 ¿Cómo estudiar este tema? 6.2. Objetivos del plan de Comunicación 6.3. Secuencia del plan de Comunicación	Trabajo: Plan de comunicación (II Parte) (1,5 puntos)
Semana 16	Tema 6. Elaboración de un plan de Comunicación (continuación) 6.4. Cómo crear un plan de Comunicación 6.5. Diagrama del plan de Comunicación interna 6.6. El responsable de la Comunicación interna 6.7. Referencias bibliográficas	
Semana 17	Semana de exámenes	