

TARIFARIO POR SERVICIOS EDUCATIVOS DE MAESTRÍA 2026-II

Aprobado por RGG 16-2026/GG-EPN del 14 de mayo de 2026

Unidad de Posgrado	Programa Académico	Derecho de Admisión (Reserva PEN)	Derecho de Enseñanza (Matrícula PEN)	Derecho de Admisión (Reserva USD)	Derecho de Enseñanza (Matrícula USD)
Educación	1 Maestría en Educación	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	2 Maestría en Educación con mención en Competencias Digitales	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	3 Maestría en Educación con mención en Desarrollo de Pensamiento Creativo	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	4 Maestría en Educación con mención en Evaluación por Competencias	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	5 Maestría en Educación con mención en Instrumentos de Evaluación	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	6 Maestría en Educación con mención en Resolución de Conflictos en el Aula	S/ 200.00	S/ 15,850.00	USD 50.00	USD 4,398.70
	7 Maestría en Liderazgo y Dirección de Centros Educativos	S/ 200.00	S/ 16,500.00	USD 50.00	USD 4,456.20
	8 Maestría en Psicopedagogía	S/ 200.00	S/ 17,000.00	USD 50.00	USD 4,513.70
	9 Maestría en Tecnología Educativa	S/ 200.00	S/ 17,500.00	USD 50.00	USD 4,571.20
	10 Maestría en Atención a las Necesidades Educativas del Desarrollo	S/ 200.00	S/ 17,000.00	USD 50.00	USD 4,456.20
	11 Maestría en Didáctica de la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas	S/ 200.00	S/ 17,300.00	USD 50.00	USD 4,456.20
	12 Maestría en Neuroeducación*	S/ 200.00	S/ 16,800.00	USD 50.00	USD 4,599.95
	13 Maestría en Estimulación Temprana y Educación Infantil	S/ 200.00	S/ 17,000.00	USD 50.00	USD 4,456.20
	14 Maestría en Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera	S/ 200.00	S/ 16,300.00	USD 50.00	USD 4,513.70
	15 Maestría en Docencia Universitaria*	S/ 200.00	S/ 17,000.00	USD 50.00	USD 4,456.20
Empresa	16 Maestría en Administración de Negocios	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,174.94
	17 Maestría en Administración de Negocios con mención en Emprendimiento Digital	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,174.94
	18 Maestría en Administración de Negocios con mención en Finanzas Corporativas Internacionales	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,174.94
	19 Maestría en Administración de Negocios con mención en Recursos Humanos	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,174.94
	20 Maestría en Gestión Minera y Ambiental	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,117.44
	21 Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 5,117.44
	22 Maestría en Gestión de Riesgos Financieros	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 5,031.19
	23 Maestría en Inteligencia de Negocio	S/ 400.00	S/ 18,252.00	USD 100.00	USD 5,031.19
	24 Maestría en Finanzas	S/ 400.00	S/ 17,900.00	USD 100.00	USD 4,944.94
	25 Maestría en Dirección de Recursos Humanos	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 4,944.94
	26 Maestría en Dirección de Marketing	S/ 400.00	S/ 17,800.00	USD 100.00	USD 5,002.44
	27 Maestría en Gerencia Comercial	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 4,944.94
	28 Maestría en Dirección de Operaciones	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 4,973.69
	29 Maestría en Negocios Internacionales	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 5,059.94
	30 Maestría en Auditoría	S/ 400.00	S/ 18,000.00	USD 100.00	USD 4,944.94
Derecho	31 Maestría en Gestión Tributaria	S/ 400.00	S/ 19,000.00	-	-
	32 Maestría en Dirección Pública	S/ 400.00	S/ 19,100.00	USD 100.00	USD 5,088.69
	33 Maestría en Derecho Penal	S/ 400.00	S/ 20,100.00	-	-
	34 Maestría en Derecho de la Empresa	S/ 400.00	S/ 18,500.00	USD 100.00	USD 4,887.45
	35 Maestría en Derecho de la Empresa con mención en Finanzas Corporativas Internacionales	S/ 400.00	S/ 18,500.00	USD 100.00	USD 4,887.45
	36 Maestría en Derechos Humanos	S/ 400.00	S/ 18,500.00	USD 100.00	USD 5,037.52
	37 Maestría en Criminología	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,174.94
Ingeniería	38 Maestría en Gerencia de Operaciones y Logística	S/ 400.00	S/ 18,800.00	USD 100.00	USD 5,289.94
	39 Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional	S/ 400.00	S/ 20,000.00	-	-
	40 Maestría en Inteligencia Artificial	S/ 400.00	S/ 19,100.00	USD 100.00	USD 5,232.44
	41 Maestría en Ciberseguridad	S/ 400.00	S/ 19,100.00	USD 100.00	USD 5,289.94
	42 Maestría en Ingeniería de Software y Sistemas Informáticos	S/ 400.00	S/ 18,800.00	USD 100.00	USD 5,289.94
	43 Maestría en Diseño y Gestión de Proyectos Tecnológicos	S/ 400.00	S/ 19,100.00	USD 100.00	USD 5,289.94
	44 Maestría en Energías Renovables	S/ 400.00	S/ 18,800.00	USD 100.00	USD 5,232.44
	45 Maestría en Seguridad Alimentaria	S/ 400.00	S/ 19,100.00	USD 100.00	USD 5,174.94
	46 Maestría en Gestión Ambiental y Eficiencia Energética	S/ 400.00	S/ 19,000.00	USD 100.00	USD 5,347.44
Ciencias Sociales y Artes	47 Maestría en Teatro y Artes Escénicas	S/ 200.00	S/ 18,027.00	-	-
	48 Maestría en Gerencia Social	S/ 200.00	S/ 18,027.00	-	-
	49 Maestría en Pedagogía Musical	S/ 200.00	S/ 18,027.00	USD 50.00	USD 4,791.71
Salud	50 Maestría en Gerencia de Servicios de Salud	S/ 400.00	S/ 19,500.00	USD 100.00	USD 5,347.44
	51 Maestría en Promoción y Educación de la Salud Pública	S/ 400.00	S/ 19,500.00	USD 100.00	USD 5,347.44
	52 Maestría en Psicología Clínica	S/ 400.00	S/ 19,500.00	USD 100.00	USD 5,347.44

TARIFARIO INSTITUCIONAL 2026-II
Aprobado por RGG 16-2026/GG-EPN del 14 de mayo de 2026

N°	Denominación del procedimiento	Plazo de Atención del procedimiento (días hábiles)	Área de Inicio	Autoridad que resuelve	Requisitos	Precio soles	Precio dólares	Descripción
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS								
1	Certificado de Notas	10	Servicios Académicos	Secretaría General	Mantener matrícula activa, estar apto económica y académicamente (contar con los créditos correspondientes al plan de estudios, cursado y aprobado).	S/ 100.00	USD 25.00	Documento que certifica el registro histórico de notas y se emite exclusivamente cuando se han aprobado todos los créditos del plan de estudios.
2	Constancias Diversas	5	Servicios Académicos	Secretaría General	Mantener matrícula activa, estar apto económica y académicamente.	S/ 40.00	USD 10.00	Documento que da respuesta a solicitudes diversas no contempladas en la Secretaría Virtual, como las constancias de notas, de estudiante, de matrícula y otros.
3	Constancia de Egresado	5	Servicios Académicos	Secretaría General	Mantener matrícula activa, estar apto económica y académicamente (contar con los créditos correspondientes al plan de estudios, cursado y aprobado).	S/ 60.00	USD 15.00	Documento que acredita que el estudiante ha aprobado todas las asignaturas del programa académico.
4	Constancia de Grado en Trámite	5	Oficina de Grados	Secretaría General	Acceso a través del Campus Virtual, estar apto económica y académicamente.	S/ 40.00	USD 10.00	Documento que acredita que el estudiante ha cumplido con los requisitos académicos y administrativos para obtener el grado de Maestro.
EXÁMENES Y EVALUACIONES								
5	Examen Extraordinario	30	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud y completar información.	S/ 320.00	USD 80.00	Tarifa por rendición de examen.
6	Examen de Suficiencia de Idioma Extranjero o lengua nativa	30	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud por Gestor y completar información.	S/ 200.00	USD 50.00	Tarifa por rendición de examen
ACTIVIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO								
7	Actividad de Obtención de Grado (Matrícula-Rematrícula)	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud directamente con el tutor designado.	S/ 2,400.00	USD 600.00	Tarifa por actividad de obtención de grado de Maestro. Trabajo académico: Tesis o Trabajo de Investigación
8	Reprogramación de defensa AOG*	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud por Gestor y completar información.	S/ 400.00	USD 100.00	Tarifa por la reprogramación de la fecha de defensa de la Actividad de Obtención de Grado, en los supuestos de inasistencia
9	Segunda defensa AOG*	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud por Gestor y completar información.	S/ 400.00	USD 100.00	Tarifa correspondiente a una segunda oportunidad de defensa de la Actividad de Obtención de Grado, previa autorización de la Dirección Académica. Aplicable a estudiantes sujetos al nuevo Reglamento de AOG, con inscripción realizada a partir del 15/12/2025.
TRÁMITES ADMINISTRATIVOS VARIOS								
10	Carné Universitario: Emisión, duplicado y corrección.	30	Servicios Académicos	Secretaría General	Estar en periodo académico activo, presentar foto validada por SUNEDU. Contar con confirmación y autorización de pago y efectuarlo.	S/ 40.00	USD 10.00	Documento que identifica como estudiante y es emitido por la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria)
11	Copia fedatada del Certificado de Notas y otros documentos académicos	5	Servicios Académicos	Secretaría General	Solicitante apto económicamente y debe contar con el documento previamente emitido.	S/ 40.00	USD 10.00	Acreditación que un documento previamente emitido por la institución, es copia fiel del original, validada con el sello y la firma de la Secretaría General que respalda su validez.
12	Cambio de convocatoria UP: Empresa, Ingeniería y Derecho	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Servicios Académicos	Ingresar solicitud directamente con el tutor designado.	S/ 400.00	USD 100.00	Tarifa de reserva de matrícula en la siguiente convocatoria.
13	Cambio de convocatoria UP: Educación, Ciencias Sociales y Artes	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Servicios Académicos	Ingresar solicitud directamente con el tutor designado.	S/ 400.00	USD 100.00	Tarifa de reserva de matrícula en la siguiente convocatoria.
14	Carta de presentación	5	Servicios Académicos (Gestor de solicitudes)	Dirección Académica	-	S/ 40.00	USD 10.00	-
15	Convalidación externa o interna	30	Admisiones	Com.de Convalidación	-	S/ 60.00	USD 15.00	Tarifa por la Solicitud de Convalidación
OTROS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN								
16	Cursos de Especialización	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Contar con 12 créditos aprobados al término del curso de especialización	S/ 1,440.00	USD 360.00	-
17	Curso en Derecho Laboral	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Contar con 3 créditos aprobados al término del curso	S/ 1,000.00	USD 250.00	-
18	Curso en Fundamentos de Inteligencia Artificial Generativa	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Contar con 5 créditos aprobados al término del curso	S/ 1,000.00	USD 250.00	-
19	Curso en Tendencias del Derecho Laboral	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Participación en 3 sesiones	S/ 240.00	USD 60.00	Estudiantes matriculados en Maestría en Derecho de la Empresa
20	Curso de Derecho Constitucional	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Participación en 3 sesiones	S/ 240.00	USD 60.00	Estudiantes matriculados en Maestría en Derechos Humanos
21	Curso de Criminalista	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Participación en 3 sesiones	S/ 240.00	USD 60.00	Estudiantes matriculados en Maestría en Criminología o Derecho Penal
22	Curso SoftSkills y Habilidades Directivas	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Aprobar 6 Créditos	S/ 720.0	USD 180.00	-
23	Curso de Programación en Python	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Participación 75 horas	S/ 240.00	USD 60.00	-
24	Curso de Bromatología	45 d.h. para la emisión del diploma	Oficina de Grados	Secretaría General	Participación 64 horas	S/ 240.00	USD 60.00	-
25	Programa de Educación Continua MIU City University Miami	Sujeto a convocatoria	Solicitud al tutor asignado	Dirección Académica	Ingresar solicitud por Gestor y completar información.	S/ 2,400.00	USD 600.00	Certificado de educación continua
EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA DE GRADO DE MAESTRO								
26	Expedición del diploma para estudiantes nacionales (No incluye envío nacional)	30	Oficina de Grados	Secretaría General	Presentación del documento de identidad vigente a la fecha de la solicitud de la expedición Acceso a través del Campus Virtual, estar apto económica, administrativa y académicamente.	S/ 1,960.00	USD 490.00	
26.1.	Presentación del expediente ante Sunedu	30	Oficina de Grados	Secretaría General	-	Incluido en el ítem N° 21	-	
26.2.	Registro del grado por la Sunedu	10	Oficina de Grados	Secretaría General	-	-	-	
27	Expedición del diploma Para estudiantes extranjeros	30	Oficina de Grados	Secretaría General	Presentación del documento de identidad vigente a la fecha de la solicitud de la expedición Acceso a través del Campus Virtual, estar apto económica, administrativa y académicamente.	S/ 2640	USD 660.00	
27.1.	Presentación del expediente ante Sunedu	30	Oficina de Grados	Secretaría General	-	Incluido en el ítem N° 22	-	
27.2.	Registro del grado por la Sunedu	10	-	-	-	-	-	
27.3.	Apostilla de diploma ante Ministerio de Relaciones Exteriores de Perú	45	Oficina de Grados	Secretaría General	Envío de la constancia de pago por verificación de firmas al correo: oficinadegrados.newman@epnnewman.edu.pe	Incluido en el ítem N° 22	-	
27.4.	Envío de documentos académicos al extranjero sobre procedimiento de expedición de Grado de Maestro	Sujeto a lugar de destino	-	-	-	Incluido en el ítem N° 22	-	
28	Reexpedición de Diploma de Grado de Maestro	45	Oficina de Grados	Secretaría General	Tarifa por la emisión del duplicado de diploma de grado de Maestro, cuando el original ha sido extraviado, deteriorado, o requiere correcciones (como cambio de nombre o datos incorrectos).	S/ 1,960.00	USD 392.00	
29	Reexpedición de Diploma de Grado de Maestro (con apostilla y envío internacional)	45	Oficina de Grados	Secretaría General	-	S/ 2,112.00	USD 528.00	
30	Copia autenticada de Diploma de Grado de Maestro	5	Oficina de Grados	Secretaría General	Ingresar solicitud por campus virtual (Servicios para estudiantes) completar información.	S/ 64.00	USD 16.00	



1. Pagos y devoluciones

Las condiciones de pago y devolución se informan al usuario de manera previa al pago. Se han dispuesto los siguientes medios de pago en soles y dólares:

- Cuentas de recaudo del Banco de Crédito del Perú, Banco Interbank, BBVA (aplicativo móvil, banca por internet o agentes).
- Niubiz a través de la plataforma de pagos de Newman, tarjeta de crédito o débito: (Mastercard, Diners, Visa, Amex).
- Paypal para pagos realizados en dólares.

- 2. Derecho de Admisión (Reserva):** El postulante que haya reservado su vacante y luego desista por causas no atribuibles a la Escuela, no tendrá derecho a la devolución del monto pagado, por corresponder a un servicio efectivamente prestado.

- 3. Tarifa por procedimientos administrativos (ítem 1 al 30):** El servicio se considerará prestado, y el monto pagado no se devolverá, con la emisión del documento o con la ejecución del trámite dentro del plazo establecido. En los procedimientos que se desarrollan por etapas y cuya ejecución se inicia con el pago, el servicio se considerará prestado desde que la Escuela inicie las acciones necesarias para su ejecución.

Causales de procedencia de devolución (o corrección/reexpedición sin costo) cuando:

- El documento no se emitió en el plazo establecido en el procedimiento.
- El cobro fue indebido o duplicado.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

4. Emisión y entrega de documentos

Las constancias y certificados se emitirán con los datos registrados a la fecha de la solicitud, por lo que se recomienda al estudiante verificarlos antes de solicitarlos.

La entrega a terceros requerirá carta poder con firma legalizada ante notario, copia del documento de identidad del titular y del tercero, y la exhibición del documento de identidad original de este último.

El costo y el plazo de envío nacional o al extranjero dependerán del destino y serán asumidos por el solicitante.

5. Instancias de impugnación

Conforme a lo establecido por la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, el usuario dispone de 2 instancias para interponer la resolución de recursos, según corresponda:

- a) **Reconsideración:** Artículo 219° del TUO de la Ley N.° 27444 “[...] se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba”.

Autoridad competente: “Área de inicio”

Plazo máximo de presentación: 15 días hábiles.

Plazo máximo de respuesta: 15 días hábiles.

- b) **Apelación:** Artículo 220° del TUO de Ley N°27444 “[...] se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho”.

Autoridad competente: Dirigida a la Dirección General de Administración.

Plazo máximo de presentación: 15 días hábiles.

Plazo máximo de respuesta: 30 días hábiles.

