

Facultad de Educación

---

Máster Universitario en  
**Liderazgo y Dirección de  
Centros Educativos**

|  |   |
|--|---|
| <b>Titulación</b>                            | Máster Universitario en Liderazgo y Dirección de Centros Educativos   |
| <b>Coordinador/a o Director/a del título</b> | Alfonso López Pulido  |
| <b>Fecha del informe de seguimiento</b>      | 15/10/2021  |
| <b>Fecha del informe anual</b>               | 13/04/2021  |
| <b>Fecha de revisión de la Página Web</b>    | 21/09/2021  |
| <b>Fecha de UCT (ratificación)*</b>          | 13/04/2021  |
| <b>Web del título</b>                        | <a href="https://www.unir.net/educacion/master-direccion-centros-educativos/">https://www.unir.net/educacion/master-direccion-centros-educativos/</a> |

## INTRODUCCIÓN

La Comisión Permanente de la Unidad de Calidad de UNIR, han procedido a emitir el siguiente informe en términos **FAVORABLE CON RECOMENDACIONES**, atendiendo a la revisión del Informe Anual (elaborado desde el ámbito académico, Responsables de los Títulos) o atendiendo a las evidencias analizadas que ha llevado a cabo el Departamento de Calidad.

Se realizan las siguientes recomendaciones que la Universidad debe tener en cuenta como medidas de mejora a implantar en el próximo curso y que serán objeto de seguimiento.

## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Introducción</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.   | 4         |
| <b>2. Organización y desarrollo</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa  | 5         |
| 2.2 Perfil de ingreso  | 5         |
| 2.3 Admisión   | 5         |
| 2.4 Aplicación de normativas   | 5         |
| 2.5 Mecanismos de coordinación docente   | 6         |
| <b>3. Información y transparencia</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título   | 7         |
| 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones   | 7         |
| 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual                                   | 7         |
| <b>4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación   | 8         |
| 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación   | 8         |
| <b>5. Personal académico</b>   | <b>9</b>  |
| 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora   | 9         |
| 5.2 El profesorado se actualiza  | 9         |
| <b>6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas</b>  | <b>10</b> |
| 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales | 10        |
| 6.2 Prácticas Externas   | 10        |
| <b>7. Indicadores de rendimiento y satisfacción</b>  | <b>11</b> |
| 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada   | 11        |
| 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada                               | 12        |
| 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados   | 12        |
| <b>8. Resultados de aprendizaje</b>  | <b>13</b> |
| 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados                                   | 13        |
| 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES     | 13        |
| Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.   | 14        |

# 1. Introducción

## 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.

**Promociones incluidas:** Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin de cada una de las promociones. Se entiende por fecha de fin, la entrega en extraordinaria del TFT o en su defecto, el domingo de exámenes en extraordinaria.

☞ *Incluir el compromiso establecido en la memoria (Ver memoria 1.3.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas.*

*En caso de haberse recibido una modificación favorable a lo largo del curso se atenderá a la cifra actualizada).*

| Promoción    | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|--------------|-----------------|--------------|
| Primavera 19 | 18/03/2019      | 27/02/2020   |
| Otoño 19     | 04/11/2019      | 23/09/2020   |

## 2. Organización y desarrollo

### 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa

- a. ¿Las diferentes asignaturas se imparten teniendo en cuenta las actividades formativas establecidas en la memoria verificada?
- b. ¿La organización de las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias previstas por los estudiantes?
- c. ¿El tamaño de los grupos es adecuado a las distintas actividades formativas desarrolladas en las asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- d. ¿La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- e. ¿A lo largo del curso, se han revisado y actualizado los contenidos?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.2 Perfil de egreso

1. ¿El perfil de egreso está publicado en la página web?
2. ¿El perfil de egreso mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.3 Admisión

- a. ¿El perfil de ingreso, criterios de admisión, número de estudiantes y complementos formativos se corresponde con lo establecido en la memoria verificada y/o posteriores modificaciones?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.4 Aplicación de normativas

- a. ¿La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 2.5 Mecanismos de coordinación docente

- a. ¿Existen mecanismos de coordinación horizontal y vertical dentro del plan de estudios (Reuniones de claustro, departamentales, responsables de materia, asignatura...)?
- b. ¿Existen mecanismos de coordinación en el desarrollo de las prácticas externas?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 3. Información y transparencia

### 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Última memoria verificada.
2. Informe final de verificación y los diferentes informes de modificaciones (VERIFICA y MODIFICA).
3. Informes de seguimiento y renovación de acreditación de ANECA (MONITOR y ACREDITA).
4. Principales resultados del título.
5. Enlace al Registro de Universidades, Centros y Títulos.
6. Enlace al Sistema de Garantía de Calidad.
7. Informes de seguimiento interno de UNIR.

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Pestaña descripción: información básica del título, modalidades de impartición, calendario, información sobre la ubicación física donde se desarrollan actividades formativas presenciales, programa y objetivos del título.
2. Pestaña plan de estudios: estructura, módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos y, en su caso, las menciones en los grados o especialidades en los másteres.
3. Enlaces a las guías docentes donde se encuentra: presentación, competencias, contenidos, metodología, bibliografía, evaluación y calificación, profesorado y orientaciones para el estudio.
4. Pestaña acceso: requisitos de acceso, información sobre cómo matricularse.
5. Pestaña metodología: información relativa al modelo pedagógico y a los servicios de apoyo y asesoramiento, así como existencia de adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales.
6. Pestaña salidas profesionales: perfil de egreso, ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso; competencias a adquirir el estudiante. Si el título conduce a una profesión regulada o permite acceder a otros estudios que conducen a una profesión regulada, debe especificarse un enlace a la orden que regula los estudios.
7. Pestaña claustro: profesorado que haya participado en el curso académico objeto del informe. Revisar que la información está actualizada.

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

- Se recomienda incorporar en la página web del título la siguiente información:
  - Pestaña plan de estudios: su estructura, con información relativa a los módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos, **guías docentes** de todas las asignaturas, prácticas externas y TFG/TFM (por pestañas): competencias por asignatura.

### 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual

a. ¿Los estudiantes tienen acceso a través del campus virtual, entre otros, a la siguiente información: horarios, calendarios y lugares de exámenes; todas las guías docentes de todas las asignaturas, incluidas las de prácticas externas y TFG/TFM?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

### 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación

| Unidad de Calidad de la Titulación   |   |  |                                    |
|--|---|--|------------------------------------|
| <b>Fecha de constitución</b>   | 13/06/2016  |  |                                    |
| <b>Enlace a los componentes de la UCT en la Web</b>  | <a href="http://static.unir.net/educacion/master-liderazgo-direccion-centros-educativos/uct-miembros-master-liderazgo_direccion_centros_educativos.pdf">http://static.unir.net/educacion/master-liderazgo-direccion-centros-educativos/uct-miembros-master-liderazgo_direccion_centros_educativos.pdf</a> |  |                                    |
| <b>Composición de la UCT</b>   | Presidente: Alfonso López Pulido<br>Secretaria: Ana M <sup>a</sup> . Martín López<br>Vocal: Vanesa Fernández del Viso Román<br>Vocal: Amanda Silva Campos<br>Vocal: M <sup>a</sup> . Elena Vicente Morales<br>Vocal: M <sup>a</sup> . Nieves Ojeda Martín   |  |                                    |
| a. ¿En la web se encuentra la información “componentes de la UCT” donde se indica la fecha de constitución, y en su caso actualización y componentes de las UCT? |   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> No cumple   | <input type="checkbox"/> Cumple parcialmente  | <input checked="" type="checkbox"/> Cumple | <input type="checkbox"/> No aplica |

### 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación

|  |  |  |                                    |
|--|--|--|------------------------------------|
| a. ¿Dispone de un SAIC formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título? |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> No cumple   | <input type="checkbox"/> Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> Cumple | <input type="checkbox"/> No aplica |

## 5. Personal académico

### 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora

|                           | Memoria        |         | 2019/2020      |         |
|---------------------------|----------------|---------|----------------|---------|
|                           | N.º profesores | Total % | N.º profesores | Total % |
| Doctores acreditados      | 8              | 36      | 11             | 44      |
| Doctorales no acreditados | 7              | 32      | 9              | 36      |
| Licenciados/Graduados     | 7              | 32      | 5              | 20      |
| Total                     | 22             | 100%    | 25             | 100%    |

a. ¿El personal académico reúne el nivel académico, experiencia, calidad docente e investigador adecuado al título?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 5.2 El profesorado se actualiza

a. ¿El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas

### 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales

a. ¿El personal de apoyo, los recursos materiales y los servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 6.2 Prácticas Externas

Enlace a la/s guía/s de la/s asignatura/s de Práctica Externas

---

a. En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, ¿se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias asociadas?

|                          |           |                          |                     |                          |        |                                     |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input type="checkbox"/> | Cumple | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------|-----------|

## 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción

### 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada

|   | Memoria | Curso 2017/18 | Curso 2018/19 | Curso 2019/20 |
|---|---------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Indicadores de la memoria verifica</b>         |         |               |               |               |
| N.º de estudiantes de nuevo ingreso (curso acad.) | 200     | 179           | 175           | 178           |
| Tasa de graduación                                | 75%     | 87,2%         | 87,2%         | No disponible |
| Tasa de abandono                                  | 20%     | 2,8%          | 9,7%          | 7,8%          |
| Tasa de eficiencia                                | 85%     | 99,1%         | 87,4%         | 99,2%         |
| <b>Otros indicadores</b>                          |         |               |               |               |
| Tasa de evaluación                                | N/A     | 89,9%         | 90,4%         | 92,4%         |
| Tasa de rendimiento                               | N/A     | 88,4%         | 87,7%         | 90,1%         |
| Tasa de éxito                                     | N/A     | 98,3%         | 96,5%         | 97,5%         |

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título?

No cumple       Cumple parcialmente       Cumple       No aplica

## 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo satisfacen a los grupos de interés?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados

a. ¿Se han obtenido indicadores de inserción laboral y éstos se han analizado convenientemente teniendo en cuenta el contexto científico, socioeconómico y profesional del título?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 8. Resultados de aprendizaje

### 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados

a. ¿Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES

a. ¿El progreso académico de los estudiantes está en consonancia con lo previsto?

b. ¿Se ha tenido en cuenta la opinión de los empleadores y egresados sobre la adecuación de las competencias adquiridas por los egresados?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.

| N.º de Revisión | CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR   | Versión Elaborada | Revisión Aprobada |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|
| Rev.: 0         | No Procede.  | 04/01/2018        | 15/01/2018        |
| Rev.: 1         | Se ha cambiado la introducción del documento y se han quitado los anexos.  | 11/04/2018        | 11/04/2018        |
| Rev.: 2         | Revisión del diseño y corrección de las listas numeradas.  | 07/03/2019        | 07/03/2019        |
| Rev.: 3         | El documento:<br>"DA-5-1.2-5-INFORME_SEGUIMIENTO_XXXX(Titulación)_20XX_20XX_UNICA",<br>pasa a formar parte de los procesos de Evaluación y control siendo ahora el documento DC-6-1.2-5. | 18/05/2020        | 18/05/2020        |
| Rev.:4          | Se actualiza el formato del documento.   | 09/04/2021        | 09/04/2021        |
|                 |  |                   |                   |