

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Internacional de La Rioja	Facultad de Economía y Empresa	26003829	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Internacional de La Rioja			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CAMPO DE ESTUDIO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Virginia Montiel Martín	Responsable de programas ANECA		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JUAN PABLO GUZMAN PALOMINO	Secretario General de la Universidad		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Eva Asensio del Arco	Decana de la Facultad		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avenida de la Paz, 137	26006	Logroño	619682544
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
virginia.montiel@unir.net	La Rioja		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: La Rioja, AM 26 de octubre de 2025	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Internacional de La Rioja	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
CAMPO DE ESTUDIO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Internacional de La Rioja		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
077	Universidad Internacional de La Rioja	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12	162	6

1.4-1.9 Universidad Internacional de La Rioja

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
26003829	Facultad de Economía y Empresa	Si	Si

1.4-1.9.2 Facultad de Economía y Empresa

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
No	No	Si
PLAZAS POR MODALIDAD		
		1800
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
7200	1800	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

1.11 Principales objetivos formativos de la titulación

Todo el proceso formativo tendente a que los alumnos del grado en Administración de empresas adquieran los objetivos que se recogen en este apartado estará presidido de manera real y efectiva por los siguientes principios informadores:

1. El respeto y la subordinación de toda actuación a los derechos fundamentales de la persona por su carácter de absolutos axiológicos.
2. La subordinación al principio de igualdad, con especial atención a la no discriminación por razón de sexo, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Constitución y la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
3. El fomento del principio de igualdad de oportunidades en lo que comporta de exigencia de implementación de acciones de discriminación positiva respecto a las personas con diversidad de capacidades.
4. El fomento de la estima de la paz, el pluralismo, el respeto a la diferencia y de los demás valores convivenciales propios de una sociedad democrática avanzada.

Capacitar para la realización de labores de gestión, administración y asesoría en organizaciones públicas y privadas.	OB1
Desarrollar dichas labores tanto desde un punto de vista holístico de la empresa, como en cualquiera de sus áreas funcionales.	OB2
Actuar desde el conocimiento de la influencia que tiene la empresa sobre la economía de su entorno.	OB3
Aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica profesional.	OB4
Conocer el ordenamiento jurídico básico en el que tiene lugar la actividad económica.	OB5
Conocer los métodos y técnicas básicas de dirección y organización de empresas, marketing, producción, contabilidad y finanzas.	OB7
Tener autonomía para decidir, tras el análisis adecuado en el ámbito empresarial.	OB8
Tener un compromiso ético personal con la sociedad en el ámbito de la responsabilidad social corporativa de cada organización.	OB9
Tener una formación multidisciplinar que favorezca la inserción en el mundo laboral y promueva el interés por una formación permanente.	OB10

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

https://static.unir.net/calidad/1.14_Perfil_Fundamental_Egreso_G_ADE.pdf

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No	
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL		

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos



CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas
CE1 - Análisis y valoración de puestos de trabajo. TIPO: Competencias
CE10 - Comprender y conceptualizar las variables sociológicas de la empresa y de las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE11 - Comprensión de las repercusiones fiscales que implica la actividad empresarial y su inclusión en la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE12 - Desarrollar capacidades de análisis contable de empresas. TIPO: Competencias
CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CE14 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones relacionadas con la dirección comercial. TIPO: Habilidades o destrezas
CE15 - Desarrollar las habilidades básicas asociadas a la informática de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
CE16 - Desarrollar y comprender presupuestos con base contable. TIPO: Competencias
CE17 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
CE18 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de gestión por objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE19 - Diseñar y gestionar proyectos de tipo empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CE2 - Analizar cuestiones medioambientales y sociales desde un punto de vista económico. TIPO: Competencias
CE20 - Capacidad de aplicar las operaciones financieras al mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE21 - Elaborar y defender informes financieros. TIPO: Competencias
CE22 - Establecer aproximaciones numéricas al valor financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CE23 - Capacidad para evaluar el desempeño profesional. TIPO: Competencias
CE24 - Evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la estrategia de Recursos Humanos. TIPO: Competencias
CE25 - Aplicar técnicas para la toma de decisiones en materia de selección de personal, promoción interna, formación y desarrollo y política retributiva. TIPO: Habilidades o destrezas
CE26 - Gestionar sistemas de información en una organización. TIPO: Habilidades o destrezas
CE27 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico e identificarlo y relacionarlo con situaciones actuales. TIPO: Competencias
CE28 - Identificar las figuras jurídicas a las que va a tener que enfrentarse en su actividad profesional. TIPO: Competencias
CE29 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias de internacionalización. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE3 - Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en empresas. TIPO: Competencias
CE30 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias empresariales en un entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE31 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de las políticas de endeudamiento, retribución del capital y circulante de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE32 - Manejar el lenguaje jurídico, emplearlo correctamente y adquirir capacidad de argumentación. TIPO: Competencias
CE33 - Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones. TIPO: Competencias
CE34 - Manejar habilidades asociadas a la dirección de operaciones y procesos de producción. TIPO: Competencias
CE35 - Manejar habilidades asociadas a la distribución comercial. TIPO: Competencias
CE36 - Manejar habilidades asociadas a la gestión por competencias. TIPO: Competencias



CE37 - Manejar los elementos básicos de estadística para aplicarlo a problemas empresariales. TIPO: Competencias
CE38 - Manejar las principales aplicaciones econométricas a las ciencias empresariales. TIPO: Competencias
CE39 - Manejar los conceptos esenciales de economía internacional y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE4 - Capacidad para establecer planes de retribución de los empleados. TIPO: Competencias
CE40 - Manejar los conceptos esenciales de estructura económica y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE41 - Manejar los conceptos esenciales de macroeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE42 - Manejar los conceptos esenciales de microeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE43 - Manejar los conceptos esenciales de marketing y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CE44 - Conocer los criterios básicos referidos al reclutamiento y selección. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE45 - Ser capaz de estimar valores contables de los costes asociados a la actividad empresarial. TIPO: Competencias
CE46 - Tomar decisiones adecuadas en el ámbito del marketing en entornos o sectores específicos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE47 - Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica empresarial. TIPO: Competencias
CE48 - Comprender la relevancia de la inteligencia de negocio en la creación de ventajas competitivas. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE49 - Conocer los derechos y valores fundamentales que sustentan la democracia. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE5 - Capacidad para gestionar la formación de los empleados con un fin estratégico. TIPO: Competencias
CE50 - Conocer la principal legislación y políticas públicas destinadas al fomento de la igualdad, con especial atención a la igualdad entre mujeres y hombres y a la promoción de la accesibilidad universal. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE51 - Conocer los principales estereotipos de género y situaciones de violencia contra la mujer. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE52 - Detectar formas diversas de discriminación (entre mujeres y hombres, violencia sexual, discriminación por motivo de diversidad funcional, etc.) ayudando a adoptar estrategias de sensibilización y preventivas. TIPO: Competencias
CE6 - Capacidad para identificar y valorar las magnitudes que genera la actividad económico-financiera, aplicándolas a situaciones concretas mediante la elaboración, análisis e interpretación de estados de información financiera, tanto individuales como consolidados. TIPO: Competencias
CE7 - Capacidad para manejar los conceptos relacionados con la gestión de la calidad en un entorno organizacional. TIPO: Competencias
CE8 - Capacidad para llevar a cabo labores de auditoría y control interno en una organización. TIPO: Competencias
CE9 - Comprender el funcionamiento de los mercados financieros. TIPO: Conocimientos o contenidos
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias
CG10 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas. TIPO: Competencias
CG11 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando la teoría organizacional. TIPO: Competencias
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias
CG13 - Comprender la naturaleza sistémica de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
CG14 - Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa. TIPO: Competencias
CG15 - Comunicación escrita en lengua inglesa. TIPO: Habilidades o destrezas
CG16 - Comunicación oral en lengua inglesa. TIPO: Habilidades o destrezas
CG17 - Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
CG18 - Desarrollar competencias asociadas a la dirección de organizaciones y equipos. TIPO: Habilidades o destrezas
CG19 - Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor. TIPO: Competencias
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas



CG21 - Ser capaz de desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CG22 - Tomar decisiones financieras fundadas en el ámbito de la empresa y los mercados financieros. TIPO: Competencias
CG23 - Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa. TIPO: Competencias
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias
CG5 - Capacidad expositiva de un trabajo ante un público especializado. TIPO: Competencias
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias
CG9 - Capacidad para motivar a otros miembros de la organización. TIPO: Competencias

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN
3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales El órgano encargado de la gestión del proceso de admisión es el Departamento de Admisiones en su vertiente Nacional e Internacional. La admisión definitiva en el título es competencia de la Comisión de Admisiones del mismo, que está compuesta por, al menos: • Responsable del título (que puede delegar en un profesor del título). • Responsable de Acceso y Verificaciones. La admisión al título se ajustará al Real Decreto 534/2024 que regula tanto los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado como la prueba de acceso a la Universidad y la normativa básica de los procedimientos de admisión. Requisitos específicos de acceso (modalidad de impartición en inglés): Para ser admitido en el grupo de asignaturas que se cursan en inglés, todos aquellos candidatos que deseen matricularse deberán acreditar, al menos, un nivel de idioma B2 de inglés según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) bien mediante los certificados oficiales que UNIR admite (http://static.unir.net/idiomas/tabla-general-idiomas.pdf), bien mediante la superación de una prueba realizada por la Escuela de Idiomas de UNIR que confirme las competencias del estudiante a nivel B2 de la lengua inglesa. Satisfechos los requisitos generales y específicos de admisión previamente mencionados, y solo en el caso de que el número de solicitudes de plaza que cumplen con los requisitos recogidos en las vías de acceso exceda al número de plazas ofertadas, en la resolución de las solicitudes de admisión se tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración: • Nota media del expediente que de acceso a los estudios de grado (100%). En caso de empate en puntuaciones, se elegirá al que tenga mayor número de matrículas de honor y, en su caso, sobresalientes y así sucesivamente. Acceso para mayores de 40 años por su experiencia profesional o laboral A efectos de lo dispuesto en el RD 534/2024 442/2014 por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, en el acceso a la Universidad para mayores de 40 años por su experiencia profesional o laboral, podrán acceder a los estudios del presente Grado en Administración y Dirección de Empresas las personas con experiencia laboral o profesional en relación con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas (Rama de conocimiento del grado), que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías y cumplan o hayan cumplido los 40 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico. El acceso a los estudios del Grado requerirá la realización de una prueba de acceso, que constará de dos partes: 1. Valoración del currículum del solicitante para acreditar la adecuación entre la actividad profesional del candidato y el Grado al que se desea acceder. 2. Entrevista personal. El candidato realizará una entrevista personal que valorará los siguientes aspectos: • Formación académica. Realización de cursos (formación continua, universitarios, etc.) relacionado con algunas de las asignaturas del Grado. • Experiencia laboral. Experiencia en algún campo directamente relacionado con alguna de las asignaturas de la titulación. • Competencias. Inquietud cultural, habilidades lectoras, uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación tanto para vida profesional como laboral, organización del tiempo, motivación para el estudio Esta prueba de acceso será válida únicamente para cursar el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad Internacional de La Rioja. — Anexo: Reglamento de acceso y admisión a estudios oficiales de la Universidad Internacional de La Rioja: Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:



https://static.unir.net/documentos/reglamento_acceso_admision_e_o_unir.pdf

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior

MÍNIMO	MÁXIMO
0	72

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

DESCRIPCIÓN

Reconocimiento de Créditos Cursados en centros de formación profesional de grado superior

En cuanto al reconocimiento de créditos de enseñanzas superiores oficiales no universitarias, se aplicará lo que regula el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Se incluye enlace de descarga al Convenio de Colaboración para el Reconocimiento de Créditos firmado con la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud del Gobierno de La Rioja (31 de mayo de 2023), para el reconocimiento de créditos entre los títulos de Técnico Superior, impartidos en la Comunidad Autónoma de La Rioja, y los títulos de Grado, impartidos en la Universidad Internacional de La Rioja: <https://bit.ly/3tJIIUV>

El resumen de dicho convenio fue publicado el 01 de agosto de 2023 en el Boletín Oficial de La Rioja: <https://bit.ly/3StDPV1>

Se podrán reconocer, tras un estudio previo de los contenidos y los resultados de aprendizaje, créditos de los Ciclos Formativos de Grado Superior conforme lo señalado en la tabla del Anexo I del citado Convenio:

- Técnico Superior en Acondicionamiento Físico (LOE)
- Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (LOGSE)
- Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva (LOE)
- Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE, LOGSE)
- Técnico Superior en Secretariados (LOGSE)
- Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE)
- Técnico Superior en Comercio Internacional (LOE, LOGSE)
- Técnico Superior en Gestión del Transporte (LOGSE)
- Técnico Superior en Transporte y Logística (LOE)
- Técnico Superior en Marketing y Publicidad (LOE)
- Técnico Superior en Animación Turística (LOGSE)
- Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística (LOE)
- Técnico Superior en Restauración (LOGSE)
- Técnico Superior en Dirección de Cocina (LOE)
- Técnico Superior en Dirección en Servicios de Restauración (LOE)
- Técnico Superior en Información y Comercialización Turísticas (LOGSE)
- Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas (LOE)
- Técnico Superior en Alojamiento (LOGSE)
- Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos (LOE)
- Técnico Superior en Animaciones 3D, Juegos y Entornos interactivos (LOE)
- Técnico Superior en Integración Social (LOE, LOGSE)
- Técnico Superior en Educación Infantil (LOE, LOGSE)



• Técnico Superior en Animación Sociocultural (LOGSE)

El Anexo II de la Adenda incluye las siguientes tablas de reconocimiento correspondientes a T.S. para el Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2019):

MÓDULOS PROFESIONALES DE FP: T.S. EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2019)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial / 6 ECTS	Derecho mercantil y de sociedades / 6 ECTS
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa / 6 ECTS	Dirección de recursos humanos / 6 ECTS
Ofimática y proceso de la información / 12 ECTS	Introducción a las TIC / 6 ECTS
Proceso integral de la actividad comercial / 11 ECTS Simulación empresarial / 8 ECTS	Administración de Empresas: Introducción y Organización / 6 ECTS
Comunicación y atención al cliente / 12 ECTS	Comunicación personal y organizacional / 6 ECTS
Inglés / 7 ECTS	Lengua inglesa / 6 ECTS
Gestión financiera / 7 ECTS	Dirección financiera I / 6 ECTS
Contabilidad y fiscalidad / 7 ECTS	Introducción a la contabilidad / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS (Cuando las prácticas se hayan realizado en una empresa u organización privada o pública, vinculadas a cualquier departamento o área funcional)
	ECTS reconocidos: 60

MÓDULOS PROFESIONALES DE FP: T.S. EN ASISTENCIA DE DIRECCIÓN (LOE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2019)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial / 6 ECTS	Derecho mercantil y de sociedades / 6 ECTS
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa / 6 ECTS	Dirección de recursos humanos / 6 ECTS
Ofimática y proceso de la información / 12 ECTS	Introducción a las TIC / 6 ECTS
Proceso integral de la actividad comercial / 11 ECTS	Administración de Empresas: Introducción y Organización / 6 ECTS
Comunicación y atención al cliente / 12 ECTS	Comunicación personal y organizacional / 6 ECTS
Inglés / 7 ECTS	Lengua inglesa / 6 ECTS
Gestión avanzada de la información / 7 ECTS	Tecnología e Información en la Empresa Digital / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS (Cuando las prácticas se hayan realizado en una empresa u organización privada o pública, vinculadas a cualquier departamento o área funcional)
	ECTS reconocidos: 42 - 54*

*Cuando pueda ser reconocida la asignatura de #Prácticas Externas (12 ECTS) el número total de créditos reconocidos será de 54 ECTS. En el resto de los casos será de 42 ECTS.

MÓDULOS PROFESIONALES DE FP: T.S. EN MARKETING Y PUBLICIDAD (LOE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2019)
Gestión económica y financiera de la empresa / 12 ECTS	Dirección financiera I / 6 ECTS
Políticas de marketing / 12 ECTS	Fundamentos de Marketing / 6 ECTS Dirección comercial I / 6 ECTS
Lanzamiento de productos y servicios / 6 ECTS	Dirección comercial II / 6 ECTS
Ingles / 7 ECTS	Lengua inglesa / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS (Cuando las prácticas se hayan realizado en una empresa u organización privada o pública, vinculadas a cualquier departamento o área funcional)
	ECTS reconocidos: 42
MÓDULOS PROFESIONALES DE FP: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOGSE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2019)



Contabilidad y Fiscalidad / 29 ECTS	Introducción a la Contabilidad / 6 ECTS Contabilidad Financiera / 6 ECTS
Gestión Financiera / 16 ECTS Recursos Humanos / 13 ECTS	Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas / 6 ECTS
Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados / 25,5 ECTS	Introducción a las TIC / 6 ECTS
Gestión Financiera / 16 ECTS	Dirección Financiera I / 6 ECTS
Recursos Humanos / 13 ECTS	Dirección de Recursos Humanos / 6 ECTS
Gestión de Aprovisionamiento / 12,5 ECTS	Dirección de Operaciones / 6 ECTS
Formación en Centros de Trabajo / 38 ECTS	Prácticas de Empresa / 12 ECTS
ECTS reconocidos: 54	

Dado que es plausible que un estudiante haya cursado más de un Ciclo Formativo de Grado Superior de los mencionados, es por ello por lo que se indican 72 ECTS como número máximo de ECTS a reconocer.

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios o de Formación Permanente:

De acuerdo con lo establecido en el art. 10.4 del Real Decreto 822/2021, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos propios o de formación permanente. No obstante, se fijan, de acuerdo con la Normativa de UNIR de reconocimiento y transferencia de créditos, los siguientes límites y criterios para poder proceder a este reconocimiento:

- El máximo de créditos que podrá ser objeto de reconocimiento (tanto por experiencia profesional o laboral previa, como por haber superado estas enseñanzas universitarias no oficiales, no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 créditos, correspondientes, según el artículo 10.5 del RD 822/2021, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
- El reconocimiento no incorporará calificación ni computará a efectos de baremación de expediente.
- Solo se admitirán aquellos estudios propios o de formación permanente en los que se garantice una adecuada evaluación del proceso formativo. A tal fin, en ningún caso, la simple asistencia podrá ser medio suficiente para acreditar la adquisición de competencia alguna. Tampoco serán aceptadas las acreditaciones o certificaciones expedidas por Departamentos o unidades universitarias que no tengan claras competencias en materia de títulos no oficiales propios.
- De no estar específicamente delimitado el perfil competencial del estudio universitario no oficial de origen, solo será posible el reconocimiento en caso de que exista una inequívoca equivalencia entre los conocimientos y competencias adquiridas con alguna o algunas materias concretas del título de destino.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

1) Parte del plan de estudios afectada por el reconocimiento.

La normativa vigente fija el límite máximo de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral en el 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios. En el caso de un Grado de 240 ECTS, esto equivale a 36 ECTS.

En base a lo anterior y teniendo en cuenta que la experiencia laboral y profesional aportada por el alumno debe proporcionar los mismos resultados del proceso de formación y de aprendizaje que se adquieren con las asignaturas reconocidas, podrán ser objeto de reconocimiento por experiencia profesional y laboral entre otras, las siguientes:

- Dirección de Recursos Humanos / *Human Resources Management* (6 ECTS)
- Dirección Comercial I / *Commercial Management I* (6 ECTS)
- Dirección Comercial II / *Commercial Management II* (6 ECTS)
- Dirección Financiera I (6 ECTS)
- Dirección Financiera II (6 ECTS)
- Dirección de Operaciones / *Operations and Process Management* (6 ECTS)
- Dirección Estratégica de la Empresa I / *Strategic Management I* (6 ECTS)
- Dirección Estratégica de la Empresa II / *Strategic Management II* (6 ECTS)
- Prácticas de Empresa (12 ECTS)

2) Definición del tipo de experiencia profesional y laboral que podrá ser reconocida y 3) Justificación de dicho reconocimiento en términos de resultados del proceso de formación y de aprendizaje ya que el perfil de egresados ha de ser el mismo.

La experiencia profesional o laboral acreditada podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con los resultados del proceso de formación y de aprendizaje inherentes a dicho título.



La documentación aportada incluirá, en su caso, contrato laboral con alta en la Seguridad Social acreditado mediante certificado de vida laboral; credencial de prácticas de inserción profesional; certificados de formación de personal; memoria de actividades desempeñadas y/o cualquier otro documento que permita comprobar o poner de manifiesto la experiencia alegada y su relación con los resultados del proceso de formación y de aprendizaje inherentes al título.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de dichas asignaturas será el que se describe en la siguiente tabla:

describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Resultados de Aprendizaje	Justificación
Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos / <i>Human Resources Management</i> (6 ECTS)	CE1; CE4; CE5; CE23; CE24; CE25; CE36; CE44	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : periodo mínimo de dos años de experiencia en el ámbito de los recursos humanos. <u>Tareas desempeñadas</u> : Participación en procesos de reclutamiento o selección y procesos de evaluación del desempeño; participación en procesos de desarrollo de Planes de Formación; participación en el desarrollo de proyectos de mejora en el Área de Recursos Humanos, entre otras.
Marketing	Dirección Comercial I / <i>Commercial Management I</i> (6 ECTS)	CE14; CE26; CE35; CE43	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : periodo mínimo de dos años de experiencia en el ámbito comercial y del marketing. <u>Tareas desempeñadas</u> : Gestión de ventas; plan de marketing campañas de marketing; promoción de ventas, entre otras.
	Dirección Comercial II / <i>Commercial Management II</i> (6 ECTS)	CE14; CE26; CE35; CE43	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : periodo mínimo de dos años de experiencia en el ámbito comercial y del marketing. <u>Tareas desempeñadas</u> : Investigación comercial; posicionamiento estratégico; gestión de cartera de productos; estrategias de crecimiento de producto, entre otras.
Finanzas	Dirección Financiera I (6 ECTS)	CE6; CE8; CE9; CE20; CE21; CE22; CE31	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : periodo mínimo de dos años de experiencia en el ámbito financiero. <u>Tareas desempeñadas</u> : Valoración y selección de proyectos de inversión; análisis de riesgo; selección de instrumentos de captación de capital, entre otros.
	Dirección Financiera II (6 ECTS)	CE6; CE8; CE9; CE20; CE21; CE22; CE31	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : periodo mínimo de dos años de experiencia en el ámbito financiero. <u>Tareas desempeñadas</u> : Cobertura de riesgos; deuda y arrendamiento financiero; planificación general financiera; entre otros.
Dirección, Administración y Organización de Empresas	Dirección de Operaciones/ <i>Operations and Process Management</i> (6 ECTS)	CE7; CE17; CE34	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público,



			co, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : período mínimo de dos años de experiencia en el ámbito de la dirección de operaciones. <u>Tareas desempeñadas</u> : Planificación y programación de la producción; diseño de nuevos productos y servicios; selección y diseño de procesos; gestión de la cadena de suministro; gestión de inventarios; planificación de la capacidad y localización; gestión de la calidad; gestión del mantenimiento, entre otros.
	Dirección Estratégica de la Empresa I / <i>Strategic Management I</i> (6 ECTS)	CE3; CE13; CE18	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : período mínimo de dos años de experiencia en el ámbito de la dirección de proyectos. <u>Tareas desempeñadas</u> : Diseño de planes estratégicos; puesta en marcha de proyectos; entre otros.
	Dirección Estratégica de la Empresa II / <i>Strategic Management II</i> (6 ECTS)	CE3; CE13; CE18	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : período mínimo de dos años de experiencia en el ámbito de la dirección de proyectos. <u>Tareas desempeñadas</u> : Control de proyectos; gestión del cambio, entre otros.
Prácticas de Empresa	Prácticas de Empresa (12 ECTS)	CE47	<u>Tipo de entidad</u> : Cualquier empresa, institución u organismo, sea privado o público, que opere en el ámbito nacional o internacional. <u>Duración</u> : período mínimo de tres meses de experiencia de experiencia en algún departamento o área funcional de la organización. <u>Tareas desempeñadas</u> : Tareas propias en alguno(s) de los departamentos o áreas funcionales de una empresa u organización, que favorezcan la adquisición de competencias propias para el ejercicio de la actividad profesional en dicho departamento o área funcional.

El Departamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos revisará la documentación aportada en cada caso, para verificar que se cumplen los requisitos descritos en el apartado anterior. Asimismo, teniendo en cuenta la diversidad de experiencias profesionales que los alumnos pueden aportar, se podrán realizar otros reconocimientos siempre que, siguiendo la normativa vigente, dichos reconocimientos estén justificados en términos de resultados de aprendizaje.

Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de UNIR:

Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:

<https://static.unir.net/documentos/normativa-RTC.pdf>

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

Información indicada en el apartado de Anexos de la presente memoria; en concreto, en el Anexo I

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS



4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
4.1 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Contabilidad		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	7/Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	18	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a la Contabilidad		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad de Gestión		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad Financiera		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Análisis Contable		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE12 - Desarrollar capacidades de análisis contable de empresas. TIPO: Competencias		
CE16 - Desarrollar y comprender presupuestos con base contable. TIPO: Competencias		
CE17 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE21 - Elaborar y defender informes financieros. TIPO: Competencias		
CE45 - Ser capaz de estimar valores contables de los costes asociados a la actividad empresarial. TIPO: Competencias		
CE6 - Capacidad para identificar y valorar las magnitudes que genera la actividad económico-financiera, aplicándolas a situaciones concretas mediante la elaboración, análisis e interpretación de estados de información financiera, tanto individuales como consolidados. TIPO: Competencias		
CE8 - Capacidad para llevar a cabo labores de auditoría y control interno en una organización. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG14 - Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa. TIPO: Competencias		
CG17 - Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG22 - Tomar decisiones financieras fundadas en el ámbito de la empresa y los mercados financieros. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		



CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Matemáticas y Estadística Aplicadas a las Ciencias Sociales		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	26 Matemáticas y estadística	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	18	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Matemáticas Empresariales		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Estadística I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Estadística II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Econometría		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE37 - Manejar los elementos básicos de estadística para aplicarlo a problemas empresariales. TIPO: Competencias		
CE38 - Manejar las principales aplicaciones econométricas a las ciencias empresariales. TIPO: Competencias		
CG10 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Derecho Aplicado al Mundo Empresarial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	6	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Derecho Mercantil y de Sociedades		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Régimen Fiscal de la Empresa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE11 - Comprensión de las repercusiones fiscales que implica la actividad empresarial y su inclusión en la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE28 - Identificar las figuras jurídicas a las que va a tener que enfrentarse en su actividad profesional. TIPO: Competencias		
CE32 - Manejar el lenguaje jurídico, emplearlo correctamente y adquirir capacidad de argumentación. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		



CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Economía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	6	6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a la Economía		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Microeconomía		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Macroeconomía		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE2 - Analizar cuestiones medioambientales y sociales desde un punto de vista económico. TIPO: Competencias		
CE27 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico e identificarlo y relacionarlo con situaciones actuales. TIPO: Competencias		
CE40 - Manejar los conceptos esenciales de estructura económica y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE41 - Manejar los conceptos esenciales de macroeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE42 - Manejar los conceptos esenciales de microeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CE39 - Manejar los conceptos esenciales de economía internacional y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Dirección, Administración y Organización de Empresas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección de Empresas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Estratégica de la Empresa I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección de Operaciones		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Estratégica de la Empresa II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE17 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE18 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de gestión por objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE2 - Analizar cuestiones medioambientales y sociales desde un punto de vista económico. TIPO: Competencias		
CE3 - Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en empresas. TIPO: Competencias		
CE33 - Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones. TIPO: Competencias		
CE34 - Manejar habilidades asociadas a la dirección de operaciones y procesos de producción. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para manejar los conceptos relacionados con la gestión de la calidad en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG18 - Desarrollar competencias asociadas a la dirección de organizaciones y equipos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG23 - Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG5 - Capacidad expositiva de un trabajo ante un público especializado. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Habilidades Directivas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	28 Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	6	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Habilidades Directivas		



4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Comunicación Personal y Organizacional		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE10 - Comprender y conceptualizar las variables sociológicas de la empresa y de las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE26 - Gestionar sistemas de información en una organización. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE33 - Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG18 - Desarrollar competencias asociadas a la dirección de organizaciones y equipos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG23 - Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		



CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CG9 - Capacidad para motivar a otros miembros de la organización. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Marketing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	12	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Comercial I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Comercial II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Fundamentos de Marketing		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Estrategias de Marketing Digital		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE14 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones relacionadas con la dirección comercial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE22 - Establecer aproximaciones numéricas al valor financiero de una empresa. TIPO: Competencias		
CE26 - Gestionar sistemas de información en una organización. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE35 - Manejar habilidades asociadas a la distribución comercial. TIPO: Competencias		
CE43 - Manejar los conceptos esenciales de marketing y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE46 - Tomar decisiones adecuadas en el ámbito del marketing en entornos o sectores específicos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG17 - Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG21 - Ser capaz de desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG23 - Aplicar eficientemente técnicas de negociación aplicadas a la empresa. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Dirección y Gestión de Recursos Humanos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección de Recursos Humanos		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Estratégica de Recursos Humanos		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE1 - Análisis y valoración de puestos de trabajo. TIPO: Competencias		
CE10 - Comprender y conceptualizar las variables sociológicas de la empresa y de las organizaciones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE23 - Capacidad para evaluar el desempeño profesional. TIPO: Competencias		



CE25 - Aplicar técnicas para la toma de decisiones en materia de selección de personal, promoción interna, formación y desarrollo y política retributiva. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE24 - Evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la estrategia de Recursos Humanos. TIPO: Competencias		
CE3 - Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en empresas. TIPO: Competencias		
CE36 - Manejar habilidades asociadas a la gestión por competencias. TIPO: Competencias		
CE4 - Capacidad para establecer planes de retribución de los empleados. TIPO: Competencias		
CE44 - Conocer los criterios básicos referidos al reclutamiento y selección. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE5 - Capacidad para gestionar la formación de los empleados con un fin estratégico. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG14 - Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa. TIPO: Competencias		
CG20 - Reconocer y poner en práctica habilidades asociadas al liderazgo organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Gestión Internacional de la Empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Economía Mundial		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE29 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias de internacionalización. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE40 - Manejar los conceptos esenciales de estructura económica y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE41 - Manejar los conceptos esenciales de macroeconomía y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE9 - Comprender el funcionamiento de los mercados financieros. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE39 - Manejar los conceptos esenciales de economía internacional y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Finanzas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Análisis de Mercados y Valores Financieros		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Financiera I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Financiera II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE20 - Capacidad de aplicar las operaciones financieras al mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE21 - Elaborar y defender informes financieros. TIPO: Competencias		
CE22 - Establecer aproximaciones numéricas al valor financiero de una empresa. TIPO: Competencias		
CE31 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de las políticas de endeudamiento, retribución del capital y circulante de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE6 - Capacidad para identificar y valorar las magnitudes que genera la actividad económico-financiera, aplicándolas a situaciones concretas mediante la elaboración, análisis e interpretación de estados de información financiera, tanto individuales como consolidados. TIPO: Competencias		
CE8 - Capacidad para llevar a cabo labores de auditoría y control interno en una organización. TIPO: Competencias		
CE9 - Comprender el funcionamiento de los mercados financieros. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG1 - Capacidad crítica y autoocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG10 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas. TIPO: Competencias		
CG17 - Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		



CG22 - Tomar decisiones financieras fundadas en el ámbito de la empresa y los mercados financieros. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: E-Business y Tecnología Digital		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	24 Ingeniería informática y de sistemas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	24	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
18	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a las TIC		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Tecnología e Información en la Empresa Digital		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: El Ámbito Digital y la Internacionalización de la Empresa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Creación y Gestión de Empresas en el Entorno Digital		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección de la Innovación en un Entorno Digital		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Inteligencia de Negocio Aplicada a la Empresa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Métricas y Analíticas Digitales		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6



ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE15 - Desarrollar las habilidades básicas asociadas a la informática de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE17 - Diseñar, desarrollar e implantar planes y sistemas de control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE27 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico e identificarlo y relacionarlo con situaciones actuales. TIPO: Competencias		
CE26 - Gestionar sistemas de información en una organización. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE29 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias de internacionalización. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE30 - Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias empresariales en un entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE33 - Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones. TIPO: Competencias		
CE43 - Manejar los conceptos esenciales de marketing y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE46 - Tomar decisiones adecuadas en el ámbito del marketing en entornos o sectores específicos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE48 - Comprender la relevancia de la inteligencia de negocio en la creación de ventajas competitivas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG10 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas. TIPO: Competencias		
CG17 - Desarrollar conocimientos de informática aplicados al ámbito de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG19 - Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG21 - Ser capaz de desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
CE39 - Manejar los conceptos esenciales de economía internacional y aplicarlos a la toma de decisiones en el mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE15 - Desarrollar las habilidades básicas asociadas a la informática de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE19 - Diseñar y gestionar proyectos de tipo empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE3 - Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en empresas. TIPO: Competencias		
CE6 - Capacidad para identificar y valorar las magnitudes que genera la actividad económico-financiera, aplicándolas a situaciones concretas mediante la elaboración, análisis e interpretación de estados de información financiera, tanto individuales como consolidados. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para manejar los conceptos relacionados con la gestión de la calidad en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando herramientas numéricas. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando la teoría organizacional. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
CG13 - Comprender la naturaleza sistémica de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CG14 - Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa. TIPO: Competencias		
CG19 - Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor. TIPO: Competencias		
CG21 - Ser capaz de desarrollar e implantar ideas creativas en el contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG5 - Capacidad expositiva de un trabajo ante un público especializado. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Prácticas de Empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Prácticas de Empresa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	12	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE47 - Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica empresarial. TIPO: Competencias		
CG12 - Capacidad para trabajar en equipo. TIPO: Competencias		



CG14 - Desarrollar la ética en el trabajo y los principios asociados a la Responsabilidad Social Corporativa. TIPO: Competencias		
CG19 - Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno organizacional. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad de aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CG5 - Capacidad expositiva de un trabajo ante un público especializado. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para analizar información organizacional. TIPO: Competencias		
CG7 - Capacidad para la búsqueda de información de tipo empresarial. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Introducción a la Administración de Empresas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Administración de Empresas: Introducción y Organización		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		



CE13 - Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de tipo estratégico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE3 - Capacidad para desarrollar e implantar planes de tipo estratégico en empresas. TIPO: Competencias		
CE33 - Manejar habilidades asociadas a la administración de empresas y organizaciones. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad para tomar decisiones en el contexto organizacional utilizando la teoría organizacional. TIPO: Competencias		
CG13 - Comprender la naturaleza sistémica de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG19 - Desarrollar la iniciativa empresarial y espíritu emprendedor. TIPO: Competencias		
CG4 - Capacidad de organización y planificación en un entorno cambiante. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para la resolución de problemas propios del mundo de la empresa. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Lengua Inglesa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	16 Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Lengua Inglesa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		



CG15 - Comunicación escrita en lengua inglesa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG16 - Comunicación oral en lengua inglesa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derechos Humanos y Valores Democráticos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Derechos Humanos y Valores Democráticos		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CE49 - Conocer los derechos y valores fundamentales que sustentan la democracia. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE50 - Conocer la principal legislación y políticas públicas destinadas al fomento de la igualdad, con especial atención a la igualdad entre mujeres y hombres y a la promoción de la accesibilidad universal. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE51 - Conocer los principales estereotipos de género y situaciones de violencia contra la mujer. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE52 - Detectar formas diversas de discriminación (entre mujeres y hombres, violencia sexual, discriminación por motivo de diversidad funcional, etc.) ayudando a adoptar estrategias de sensibilización y preventivas. TIPO: Competencias		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Denominación de las actividades formativas según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.		
Sesiones presenciales virtuales sincronas		
Recursos didácticos audiovisuales		
Estudio del material básico		
Lectura del material complementario		
Trabajos, casos prácticos y test de evaluación		
Tutorías		
Trabajo colaborativo		
Examen final		
Realización de prácticas (modalidad presencial)		
Realización de prácticas (modalidad virtual)		
Redacción de la memoria de Prácticas		
Lectura de documentación del centro de prácticas		
Tutorías (Prácticas)		



Sesión inicial de presentación de TFG										
Lectura de material en el aula virtual (TFG)										
Tutorías (TFG)										
Sesiones grupales de Trabajo Fin de Grado										
Elaboración del Trabajo Fin de Grado										
Exposición del Trabajo Fin de Grado										
Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de las actividades formativas, así como su asignación en horas y porcentaje de interacción virtual síncrona, o porcentaje de presencialidad física en su caso, en las diferentes materias del título.										
METODOLOGÍAS DOCENTES										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metodologías docentes</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MD1</td> <td>Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica: aquí se incluirían las clases virtuales sincrónicas, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.</td> </tr> <tr> <td>MD2</td> <td>Métodos activos: son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje - servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.</td> </tr> <tr> <td>MD3</td> <td>Métodos fundamentados en el aprendizaje individual: estudio personal, aprendizaje acompañado a través de lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el estudiante establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.</td> </tr> </tbody> </table>	Metodologías docentes		MD1	Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica: aquí se incluirían las clases virtuales sincrónicas, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.	MD2	Métodos activos: son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje - servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.	MD3	Métodos fundamentados en el aprendizaje individual: estudio personal, aprendizaje acompañado a través de lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el estudiante establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.		
Metodologías docentes										
MD1	Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica: aquí se incluirían las clases virtuales sincrónicas, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.									
MD2	Métodos activos: son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje - servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.									
MD3	Métodos fundamentados en el aprendizaje individual: estudio personal, aprendizaje acompañado a través de lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el estudiante establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.									
Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indica la asignación de las metodologías docentes a las diferentes materias del título.										
4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Participación del estudiante</td> </tr> <tr> <td>Trabajos, proyectos y/o casos</td> </tr> <tr> <td>Test de evaluación</td> </tr> <tr> <td>Examen final</td> </tr> <tr> <td>Evaluación en base al informe del tutor externo (Prácticas)</td> </tr> <tr> <td>Memoria de prácticas</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Grado</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Grado</td> </tr> <tr> <td>Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Grado</td> </tr> </tbody> </table>	Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.	Participación del estudiante	Trabajos, proyectos y/o casos	Test de evaluación	Examen final	Evaluación en base al informe del tutor externo (Prácticas)	Memoria de prácticas	Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Grado	Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Grado	Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Grado
Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.										
Participación del estudiante										
Trabajos, proyectos y/o casos										
Test de evaluación										
Examen final										
Evaluación en base al informe del tutor externo (Prácticas)										
Memoria de prácticas										
Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Grado										
Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Grado										
Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Grado										
Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de los sistemas de evaluación, así como su asignación a las diferentes materias del título y sus ponderaciones mínimas y máximas correspondientes.										
4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS										
Ver Apartado 4: Anexo 2										



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2011
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No aplicable.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	https://www.unir.net/universidad-online/manual-calidad-procedimientos/
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	

8.2 Medios de información pública relevante

8.2.1. Canales de difusión de la información y su gestión

Para informar tanto al estudiantado, previamente a su matriculación y durante el proceso de formación y aprendizaje, como al profesorado, a los empleadores y a la sociedad en su conjunto se dispone de la **página web oficial de la Universidad Internacional de La Rioja** donde se aporta la información sobre las características del título (resultados de aprendizaje, temporalización del plan de estudios que incluye asignaturas, actividades formativas y sistemas de evaluación), sistemas de acceso y admisión, idioma de impartición, etc.

La Universidad dispone de sistemas para el **control periódico de la información** disponible en la página web. Por ello, se verifica periódicamente que la información disponible en la página web del título es suficientemente completa, adecuada y relevante para el estudiantado. El coordinador académico del título hace constar en el informe anual de la Unidad de Calidad de Titulación (UCT) esta revisión periódica.

Información pública relevante del plan de estudios

UNIR pone a disposición del estudiantado, el profesorado, los empleadores y la sociedad en su conjunto toda la información actualizada del plan de estudios a través de las guías docentes disponibles en la página web de la Universidad. Así, a través de la guía docente de cada una de las asignaturas que forman el plan de estudios, se puede acceder a la siguiente información:

- **Presentación:** describe el objetivo de la asignatura y cómo su contenido es relevante para el desarrollo del plan de estudios.
- **Competencias:** se enumeran y describen las competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados en el título.
- **Contenidos:** se detalla por temas el contenido desarrollado en la asignatura.
- **Metodología:** se describen las actividades formativas de la asignatura especificando las horas de dedicación indicadas en la memoria para cada actividad formativa, así como su presencialidad.

Además, se incluye la distribución temporal prevista para la asignatura.

- **Bibliografía:** se detalla la bibliografía básica, considerada imprescindible para el estudio de la asignatura, así como, en su caso, la bibliografía complementaria, para ayudar a profundizar más en los temas de mayor interés.
- **Evaluación y calificación:** se detallan los sistemas de evaluación y sus porcentajes de evaluación, así como los requisitos específicos, en su caso, para aprobar la asignatura.
- **Profesorado:** se presentan los datos básicos del profesor encargado de impartir la asignatura.
- **Orientaciones para el estudio:** se dan orientaciones al estudiante de cómo organizar el estudio de la asignatura, así como diferentes consejos para un adecuado seguimiento de la asignatura.

8.2.2 Sistemas de información previa: información transparente y accesible

Con carácter general, por parte de UNIR se pondrá a disposición de los potenciales estudiantes toda la información necesaria para que puedan realizar la elección de su titulación con los mayores elementos de juicio posibles. **Se garantiza una información transparente y accesible sobre los requisitos de acceso específicos para el título y los procedimientos de admisión, descritos en la presente memoria**, estando disponibles a través de la página web de la Universidad para todos los grupos de interés del título.

En las condiciones de matrícula, disponibles en el apartado normativa de la página web de la universidad se alude a los requisitos tecnológicos e informáticos precisos para seguir el curso adecuadamente, dichas condiciones son conocidas y firmadas por el estudiante al matricularse de sus estudios.



En relación a las competencias y conocimientos digitales para seguir la actividad docente programada:

Las competencias digitales que los estudiantes de UNIR precisarán tener para el manejo del campus y correcto desarrollo en la plataforma, serán conocimientos a nivel de usuario de distintos programas (esencialmente del paquete Office), así como nociones básicas sobre navegación por internet.

El estudiante que se matricula en UNIR además cuenta con un período de adecuación a la metodología virtual con apoyo del personal no docente de asistencia.

Por último, desde UNIR se ofrecerá a todos los estudiantes los programas adicionales necesarios que sean específicos para cada titulación que podrán descargar fácilmente desde su campus virtual o a través de cualquier otro enlace accesible o usarse desde las máquinas virtuales habilitadas para tal fin.

8.2.3. Procedimientos de orientación para la admisión y matriculación de estudiantes de nuevo ingreso

UNIR cuenta con una oficina de Atención al Estudiante que centraliza y contesta todas las solicitudes de información (llamadas y correos electrónicos) y un Servicio Técnico de Orientación (*contact center*) que gestiona y soluciona todas las preguntas y posibles dudas de los futuros estudiantes referidas a:

- Descripción de la metodología de UNIR. Para ello, los estudiantes tendrán acceso a una demo donde se explica paso por paso.
- Niveles de dificultad y horas de estudio estimadas para poder llevar a cabo un itinerario formativo ajustado a las posibilidades reales del estudiante para poder planificar adecuadamente su matrícula.
- Descripción de los estudios.
- Convalidaciones de las antiguas titulaciones.
- Preguntas sobre el Espacio Europeo de Educación Superior.

Finalmente, el personal de gestión y administración (PGA) a través del Servicio de Admisiones proporcionará al estudiante todo el apoyo administrativo necesario para realizar de manera óptima todo el proceso de admisión y matriculación por medio de atención telefónica o por correo electrónico, con información guiada en la web para la realización de la matrícula *online*.

8.2.4. Perfil de ingreso recomendado

Las enseñanzas de los diversos grados de UNIR se ofrecen a cualquier persona que reuniendo las condiciones de acceso que expresa la ley desea tener una enseñanza a distancia ofrecida en un entorno virtual.

Los motivos que suelen llevar a esa elección están relacionados con algún tipo de dificultad para cursar estudios presenciales. Entre estos destacan los de aquellos que ya desempeñan una ocupación laboral o que ya tienen trabajo que quieren iniciar o reanudar estudios universitarios.

Se recomienda que el alumno que pretenda estudiar el Grado de ADE de UNIR tenga las siguientes cualidades y actitudes:

- Predisposición favorable hacia las tecnologías de la información.
- Actitud abierta hacia el trabajo en equipo.
- Curiosidad y motivación para conocer y trabajar en el mundo de la empresa.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a diferentes entornos personales y organizacionales.
- Capacidad de decisión y análisis de situaciones de carácter económico empresarial.
- Inquietud hacia el desarrollo de un alto compromiso ético personal y organizacional.
- Facilidad para los idiomas.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decana de la Facultad	Eva	Asensio	del Arco
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	FAX		
virginia.montiel@unir.net			
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Secretario General de la Universidad	JUAN PABLO	GUZMAN	PALOMINO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	FAX		
virginia.montiel@unir.net			



El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Responsable de programas ANECA	Virginia	Montiel	Martín
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	FAX		
virginia.montiel@unir.net			

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10_completo.pdf

HASH SHA1 :94B9DF4C81B3CB4CFE353658146F156ADDADEDCC

Código CSV :958180812350194765909909

Ver Fichero: 1.10_completo.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :para 3.2_G_ade.pdf

HASH SHA1 :43632918C2BCCBA91C895F1D94886C8E5D1F97C7

Código CSV :927905004580300676027910

Ver Fichero: para 3.2_G_ade.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1.pdf

HASH SHA1 :A68F447B5C954F8318135BD6F72FC879FA9E3E65

Código CSV :958181168528867728879217

Ver Fichero: 4.1.pdf



Apartado 4: Anexo 2

Nombre :4.4. Curso de adaptación.pdf

HASH SHA1 :3DBE98C44037B807E675FF44625891AF60A547AC

Código CSV :928139626880979992355673

Ver Fichero: 4.4. Curso de adaptación.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1.pdf

HASH SHA1 :E8C1015830D590CBC7C78A6F3E52BA43661F72D5

Código CSV :958745526418488484570989

Ver Fichero: 5.1.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2.pdf

HASH SHA1 :BCC4352BE136487B78BD7EEAFDD907ED86CC61B8

Código CSV :928138708753244332946592

Ver Fichero: 5.2.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.pdf

HASH SHA1 :CB11147FA2BEBB4B570FFBD61CD38357E216D6F7

Código CSV :928138472305227265456012

Ver Fichero: 6.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.pdf

HASH SHA1 :9AAD4F62F5F15E53645AD56F42E5106103B6786F

Código CSV :928138468325800607680734

Ver Fichero: 7.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :Anexo I.pdf

HASH SHA1 :C53C9A0BEB156B408A20A385B1597EBB4CFC76D7

Código CSV :928138414733219723476273

Ver Fichero: Anexo I.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

HASH SHA1 :DF1F10A9CA6AE3CBB6AC098E41F2C192D03403E1

Código CSV :259752501603389226297272

Ver Fichero: Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf



Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :Informe_SGIC_20250921_G_AyDE - copia.pdf

HASH SHA1 :BB1896EAB0EAC1EE3985B85CEF169DA1DB38D89E

Código CSV :927997825662964713510075

Ver Fichero: Informe_SGIC_20250921_G_AyDE - copia.pdf



