

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Internacional de La Rioja	Facultad de Economía y Empresa	26003829	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Finanzas y Contabilidad		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Finanzas y Contabilidad por la Universidad Internacional de La Rioja			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CAMPO DE ESTUDIO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Virginia Montiel Martín	Responsable de programas ANECA		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Juan Pablo Guzmán Palomino	Secretario General de la Universidad		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Eva Asensio del Arco	Decana de la Facultad		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avda. de La Paz, 137	26006	Logroño	676614276
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
virginia.montiel@unir.net	La Rioja		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
En: La Rioja, AM 20 de agosto de 2025			
Firma: Representante legal de la Universidad			



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Finanzas y Contabilidad por la Universidad Internacional de La Rioja	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
CAMPO DE ESTUDIO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
LISTADO DE MENCIIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Internacional de La Rioja		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
077	Universidad Internacional de La Rioja	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12	156	12

1.4-1.9 Universidad Internacional de La Rioja

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
26003829	Facultad de Economía y Empresa	Si	Si

1.4-1.9.2 Facultad de Economía y Empresa

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
No	No	Sí
PLAZAS POR MODALIDAD		
		450
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS		NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO
1800		450
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

El Grado aquí propuesto pretende formar a profesionales que sean capaces de desempeñar tareas de gestión y asesoramiento financiero y contable, en el ámbito empresarial, desde una perspectiva multidisciplinar. Se trata de una titulación con una clara orientación profesional, en la que se proporciona una formación especializada en la organización, diseño y desarrollo de sistemas informativos contables y de gestión, lo que requiere que sean capaces de elaborar e interpretar informes dirigidos a usuarios externos e internos. Igualmente, estos profesionales deben ser capaces de entender la información contable de las empresas, y con ello, poder evaluar proyectos de inversión y diferentes fórmulas de financiación, así como elegir la alternativa más óptima, y configurar una estructura económico-financiera óptima que posibilite la viabilidad y supervivencia de la empresa.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

https://static.unir.net/calidad/1.14_Perfil_fundamental_de_egreso_G_FICO.pdf

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE1 - Capacidad para aplicar el lenguaje, lógica y metodología estadística y/o matemáticas en un contexto empresarial. TIPO: Competencias

CE10 - Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad empresarial. TIPO: Competencias

CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias

CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias



CE13 - Desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, así como preparar, analizar e interpretar los informes fruto de estos procesos. TIPO: Competencias
CE14 - Capacidad para utilizar los informes de la Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial y apoyar las decisiones gerenciales. TIPO: Competencias
CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias
CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias
CE2 - Conocer y aplicar modelos univariantes y multivariantes estadísticos en el contexto económico y financiero. TIPO: Competencias
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE22 - Conocer los procesos de creación de empresas, y comprender las particularidades de la gestión emprendedora (idea de negocio, herramientas de creatividad y reconocimiento de oportunidades de negocio). TIPO: Conocimientos o contenidos
CE23 - Conocer el funcionamiento de las diferentes operaciones bancarias e instrumentos financieros, y su influencia en las decisiones de inversión y financiación en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE25 - Capacidad para elaborar e interpretar las cuentas anuales gubernamentales, y emitir un juicio razonado. TIPO: Competencias
CE3 - Conocer y comprender el modelo IS-LM, el modelo de oferta y demanda agregada, los indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE4 - Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho y manejar un lenguaje jurídico adecuado al ámbito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CE5 - Identificar y evaluar la trascendencia jurídica y de la planificación fiscal que inciden en la actividad financiera y contable en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias
CE6 - Ser capaz de conocer y comprender los conceptos del Marketing-mix (producto, precio, promoción y distribución), y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales de la empresa. TIPO: Competencias
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias
CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CG4 - Capacidad crítica y autocritica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas
CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas
CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas



CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias

CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias

CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas

CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias

CT5 - Desarrollar iniciativa, liderazgo y espíritu emprendedor, en el mundo empresarial y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

El órgano encargado de la gestión del proceso de admisión es el Departamento de Admisiones en su vertiente Nacional e Internacional.

La admisión definitiva en el título es competencia de la Comisión de Admisiones del mismo, que está compuesta por, al menos:

- Responsable del título (que puede delegar en un profesor del título)
- Responsable de Acceso y Verificaciones

La admisión al título se ajustará al Real Decreto 534/2024 que regula tanto los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado como la prueba de acceso a la Universidad y la normativa básica de los procedimientos de admisión.

Satisfechos los requisitos generales de admisión previamente mencionados, y solo en el caso de que el número de solicitudes de plaza que cumplen con los requisitos recogidos en las vías de acceso exceda al número de plazas ofertadas, la resolución de las solicitudes de admisión tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- Nota media del expediente que de acceso a los estudios de Grado (100%).

En caso de empate en puntuaciones, se elegirá al que tenga mayor número de matrículas de honor y, en su caso, sobresalientes y así sucesivamente.

Acceso para mayores de 40 años por su experiencia profesional o laboral

A efectos de lo dispuesto en el RD 534/2024 por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, en el acceso a la Universidad para mayores de 40 años por su experiencia profesional o laboral, podrán acceder a los estudios del presente Grado en Finanzas y Contabilidad las personas con experiencia laboral o profesional en relación con las Ciencias Sociales y Jurídicas, que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías y cumplan o hayan cumplido los 40 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico.

El acceso a los estudios del Grado requerirá la realización de una prueba de acceso, que constará de dos partes:

1. Valoración del currículum del solicitante para acreditar la adecuación entre la actividad profesional del candidato y el Grado al que se desea acceder.
2. Entrevista personal. El candidato realizará una entrevista personal que valorará los siguientes aspectos:

- Formación académica. Realización de cursos (formación continua, universitarios, etc.) relacionado con algunas de las asignaturas del Grado.
- Experiencia laboral. Experiencia en algún campo directamente relacionado con alguna de las asignaturas de la titulación.
- Competencias. Inquietud cultural, habilidades lectoras, uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación tanto para vida profesional como laboral, organización del tiempo, motivación para el estudio

Esta prueba de acceso será válida únicamente para cursar el Grado en Finanzas y Contabilidad en la Universidad Internacional de La Rioja.

—

Anexo: NORMATIVA APLICABLE

REGLAMENTO DE ACCESO Y ADMISIÓN A ESTUDIOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:

https://static.unir.net/documentos/reglamento_acceso_admision_e_o_unir.pdf

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.



3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS**Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	42

Adjuntar Convenio**Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

DESCRIPCIÓN**Reconocimiento de Créditos Cursados por Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias en centros de formación profesional de grado superior**

Para el reconocimiento, se tiene en cuenta en cada caso la correspondencia entre las materias cursadas y las asignaturas del grado, así como entre las competencias de una y otra titulación. En cuanto al reconocimiento de créditos de enseñanzas superiores oficiales no universitarias, se aplicará lo que regula el RD 659/2023 4618/2011, de 18 de julio 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Asimismo, se tendrán en cuenta el Convenio de Colaboración entre la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja y la Universidad Internacional de La Rioja, para el reconocimiento de créditos entre los títulos impartidos en la Comunidad Autónoma de La Rioja y los títulos de Grado impartidos por la Universidad Internacional de La Rioja, firmado el 23 de noviembre de 2015 ([Publicación del resumen del Convenio de Colaboración en el Boletín Oficial de La Rioja del 25 de enero de 2016](#)), así como lo establecido en su [Adenda firmada el 14 de junio de 2019](#) y cuyo resumen fue publicado el 28 de junio de 2019 en el Boletín Oficial de La Rioja (<https://bit.ly/2ISZCbf>).

Se incluye enlace de descarga al Convenio de Colaboración para el Reconocimiento de Créditos firmado con la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud del Gobierno de La Rioja (31 de mayo de 2023), para el reconocimiento de créditos entre los títulos de Técnico Superior, impartidos en la Comunidad Autónoma de La Rioja, y los títulos de Grado, impartidos en la Universidad Internacional de La Rioja: <https://bit.ly/3tJIIUV>

El resumen de dicho convenio fue publicado el 01 de agosto de 2023 en el Boletín Oficial de La Rioja: <https://bit.ly/3StDPV1>

Este Adenda Convenio, en el Anexo II, incluye las tablas de reconocimientos correspondientes para el Grado en Finanzas y Contabilidad y los siguientes ciclos formativos de grado superior:

1. Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE, LOGSE)
2. Técnico Superior en Asistencia de Dirección
3. Técnico Superior en Marketing y Publicidad

A continuación, se adjuntan las tablas de reconocimientos entre cada uno de los módulos de los C.F.G.S. mencionados y las asignaturas del grado, en los términos de la del Anexo II de la Adenda al convenio entre el Gobierno de La Rioja y UNIR antes citado:

Módulo Profesional de FP: T.S. en Administración y Finanzas	Asignaturas del Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2018)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial / 6 ECTS	Derecho Mercantil / 6 ECTS
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa / 6 ECTS	Optativa transversal / 6 ECTS (Si no se le reconocen las prácticas)
Proceso integral de la actividad comercial / 11 ECTS	Introducción a la Contabilidad / 6 ECTS Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas / 6 ECTS
Gestión financiera / 7 ECTS	Finanzas Corporativas I / 6 ECTS



Contabilidad y fiscalidad / 7 ECTS	Contabilidad de Gestión I / 6 ECTS
Simulación empresarial / 8 ECTS	Creación y Gestión de Empresas / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS <i>(Cuando las prácticas se hayan realizado en un Departamento de Finanzas y Contabilidad)</i>
ECTS reconocidos: 42 – 48*	

*Cuando pueda ser reconocida la asignatura "Prácticas Externas" (12 ECTS) el número total de créditos reconocidos será de 48 ECTS. En el resto de casos será 42 ECTS.

MÓDULO PROFESIONAL DE FP: T.S. EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (PLAN 2018)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial / 6 ECTS	Derecho mercantil / 6 ECTS
Proceso integral de la actividad comercial / 11 ECTS Simulación empresarial / 8 ECTS	Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas / 6 ECTS
Gestión financiera / 7 ECTS	Finanzas corporativas I / 6 ECTS
Contabilidad y fiscalidad / 7 ECTS	Introducción a la contabilidad / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS <i>(Cuando las prácticas se hayan realizado en un Departamento de Finanzas y Contabilidad)</i>
	ECTS reconocidos: 36

MÓDULOS PROFESIONALES DE FP: T.S. EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOGSE)	ASIGNATURAS DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (PLAN 2018)
Contabilidad y Fiscalidad / 29 ECTS	Introducción a la Contabilidad / 6 ECTS Contabilidad Financiera / 6 ECTS
Gestión de Aprovisionamiento / 12,5 ECTS	Dirección de Operaciones / 6 ECTS
Gestión Financiera / 16 ECTS	Finanzas Corporativas I / 6 ECTS
Gestión Financiera / 16 ECTS Recursos Humanos / 13 ECTS	Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas / 6 ECTS
Formación en centros de trabajo / 22 ECTS	Prácticas Externas / 12 ECTS <i>(Cuando las prácticas se hayan realizado en un Departamento de Finanzas y Contabilidad)</i>
	ECTS reconocidos: 42 ECTS

Módulos Profesionales de FP: T.S. en Asistencia de Dirección	Asignaturas del Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2018)
Gestión de la documentación jurídica y empresarial / 6 ECTS	Derecho Mercantil / 6 ECTS
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa / 6 ECTS	Optativa transversal / 6 ECTS
Proceso integral de la actividad comercial / 11 ECTS	Introducción a la Contabilidad / 6 ECTS Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas / 6 ECTS
Protocolo empresarial / 9 ECTS	Optativa transversal / 6 ECTS
ECTS reconocidos: 30	

Módulo Profesional de FP: T.S. en Marketing y Publicidad	Asignaturas del Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2018)
Gestión económica y financiera de la empresa / 12 ECTS	Finanzas Corporativas I / 6 ECTS
Políticas de marketing / 12 ECTS	Fundamentos de Marketing / 6 ECTS Dirección Comercial / 6 ECTS
Atención al cliente, consumidor y usuario / 5 ECTS	Optatividad transversal / 6 ECTS
Investigación comercial / 8 ECTS	Optatividad transversal / 6 ECTS
ECTS reconocidos: 30	



A efectos de estas tablas, se ha tenido en cuenta el currículum de los Ciclos Formativos publicados en:

- Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19533
- Real Decreto 1582/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección y se fijan sus enseñanzas mínimas: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19531
- Real Decreto 1571/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Marketing y Publicidad y se fijan sus enseñanzas mínimas: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19436

Ha de entenderse, no obstante, que esta lista debe de quedar abierta, puesto que están apareciendo otros nuevos que podrán ser objeto de reconocimiento de créditos siempre de acuerdo a la normativa vigente.

Se han tomado como referencias normativas las siguientes:

- LEY ORGÁNICA 4/2011**, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial. La disposición adicional primera, apartado 3 de la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, establece que las Universidades deberán convocar al menos 30 créditos ECTS a quienes posean el título de Técnico Superior de Formación Profesional, o equivalente a efectos académicos, y estén cursando enseñanzas universitarias de Grado relacionadas con dicho título.
- El artículo 10 del **Real Decreto 412/2014** (BOE 07/06/2014) regula los procedimientos generales de admisión en **las enseñanzas universitarias oficiales de grado**, señalando: "Además, en los títulos oficiales de Técnico Superior en Formación Profesional, de Técnico Superior en Artes Plásticas y Diseño y de Técnico Deportivo Superior se tendrá en cuenta su adscripción a las ramas del conocimiento establecidas en el Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, así como las relaciones directas que se establezcan entre los estudios anteriormente citados y los Grados universitarios."
- Real Decreto 1618/2011**, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior. (BOE 16/12/2011).

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

De acuerdo con lo establecido en el art. 6.2 10.4 del Real Decreto 822/2021 1393/2007, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos propios o de formación permanente expedidos conforme al artículo 34.1 in fine de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. No obstante, se fijan, de acuerdo con la Normativa UNIR de reconocimiento y transferencia de créditos, los siguientes límites y criterios para poder proceder a este reconocimiento:

- El máximo de créditos que podrá ser objeto de reconocimiento, (tanto por experiencia profesional o laboral previa, como por haber superado estas enseñanzas universitarias no oficiales, no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 créditos, correspondiente, según el artículo 6.3 10.5 del R.D. 822/2021 1393/2007, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
- El reconocimiento no incorporará calificación ni computará a efectos de baremación de expediente.
- Sólo se admitirán aquellos estudios propios o de formación permanente en los que se garantice una adecuada evaluación del proceso formativo. A tal fin, en ningún caso, la simple asistencia podrá ser medio suficiente para acreditar la adquisición de competencia alguna. Tampoco serán aceptadas las acreditaciones o certificaciones expedidas por Departamentos o unidades universitarias que no tengan claras competencias en materia de títulos propios no oficiales.
- De no estar específicamente delimitado el perfil competencial del estudio propio universitario no oficial de origen, solo será posible el reconocimiento en caso de que exista una inequívoca equivalencia entre los conocimientos y competencias adquiridas con alguna o algunas materias concretas del título de destino, o bien que, de acuerdo con el artículo 13.c del R.D. 1393/2007, tengan un claro carácter transversal.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

1) Parte del plan de estudios afectada por el reconocimiento.

El Real Decreto 822/2021 861/2010 modifica el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007 fijando el límite máximo de reconocimiento a partir de experiencia profesional e y laboral en el 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios. En el caso de un grado de 240 ECTS, esto equivale a 36 ECTS.

En base a en lo anterior y teniendo en cuenta que la experiencia laboral y profesional aportada por el alumno debe proporcionar los mismos competencias resultados del proceso de formación y aprendizaje que se adquieren con las asignaturas reconocidas, podrán ser objeto de reconocimiento por experiencia profesional y laboral entre otras las siguientes:





- Introducción a la Contabilidad _____ (6 ECTS).
- Introducción a las Operaciones Financieras _____ (6 ECTS).
- Contabilidad Financiera _____ (6 ECTS).
- Productos Financieros y Bancarios _____ (6 ECTS).
- Fiscalidad de la Empresa _____ (6 ECTS).
- Prácticas Académicas Externas _____ (12 ECTS).
- Fundamentos de Marketing _____ (6 ECTS).

2) Definición del tipo de experiencia profesional y laboral que podrá ser reconocida y 3) Justificar Justificación de dicho reconocimiento en términos de competencias resultados del proceso de formación y aprendizaje ya que el perfil de egresado ha de ser el mismo.

La experiencia profesional e laboral acreditada podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias resultantes del proceso de formación y de aprendizaje inherentes a dicho título.

La documentación aportada incluirá, en su caso, contrato laboral con alta en la Seguridad Social, acreditado mediante certificado de vida laboral; credencial de prácticas de inserción profesional; certificados de formación de personal; memoria de actividades desempeñadas y/o cualquier otro documento que permita comprobar o poner de manifiesto la experiencia alegada y su relación con las competencias resultados del proceso de formación y de aprendizaje inherentes al título.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Introducción a la Contabilidad#**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Contabilidad Financiera	Introducción a la Contabilidad (6 ECTS)	CE10, CE11, CE15, CE19	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> Período mínimo de 300 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar las tareas propias del Departamento de Contabilidad de una organización.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Introducción a las Operaciones Financieras#**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Ánalisis de las Operaciones Financieras	Introducción a las Operaciones Financieras (6 ECTS)	CE16, CE18, CE20	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> Período mínimo de 300 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar actividades propias del sector financiero y bancario relacionadas con el análisis de operaciones financieras, que supongan el uso de herramientas de financiación e inversión.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Contabilidad Financiera#**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera (6 ECTS)	CE10, CE11, CE15, CE19, CE20	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> periodo mínimo de 600 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar las tareas propias del Departamento de Contabilidad de una organización.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Productos Financieros y Bancarios#**, será el que se describe en la siguiente tabla:



Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Productos y Mercados Financieros	Productos Financieros y Bancarios (6 ECTS)	CE16, CE17, CE18, CE20, CE23	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> periodo mínimo de 600 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar actividades propias del sector financiero y bancario relacionadas con el análisis de operaciones financieras, que supongan el uso de herramientas de financiación e inversión.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Fiscalidad de la Empresa#**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Derecho y Régimen Fiscal	Fiscalidad de la Empresa (6 ECTS)	CE4, CE5	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> periodo mínimo de 300 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar tareas propias de técnicos o asesores fiscales, en asesorías contables-fiscales.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **#Fundamentos de Marketing#**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Dirección Comercial y Marketing	Fundamentos de Marketing (6 ECTS)	CE6, CE7	<u>Entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> periodo mínimo de 300 horas. <u>Tareas desempeñadas:</u> Desempeñar tareas propias de jefe de ventas, o trabajar en una empresa de publicidad como analista o asesor de campañas publicitarias

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de **"Prácticas Académicas Externas"**, será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (ECTS)	Competencias Resultados de Aprendizaje Específicos	Justificación
Prácticas Académicas Externas	Prácticas Académicas Externas (12 ECTS)	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE9, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17, CE18, CE19, CE20, CE23	<u>Tipo de entidad:</u> Organización pública o privada <u>Duración:</u> Período mínimo de 600 horas <u>Tareas desempeñadas:</u> Como gestor contable, asesor financiero, consultor financiero, fiscal y contable y, empleado del sector bancario (gestor bancario).

El Departamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos revisará la documentación aportada en cada caso, para verificar que se cumplen los requisitos descritos en el apartado anterior, de forma que el reconocimiento esté justificado en términos de resultados de aprendizaje competencias. Asimismo, teniendo en cuenta la diversidad de experiencias profesionales que los estudiantes pueden aportar, se podrán realizar otros reconocimientos siempre que, siguiendo las directrices del Real Decreto 822/2021, dicha experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título universitario oficial.

Anexo: NORMATIVA APLICABLE

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA:



Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:

<https://static.unir.net/documentos/normativa-RTC.pdf>

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

Información indicada en el Anexo I de la memoria.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

NIVEL 1: Economía y Empresa

4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1

ECTS NIVEL1	0
-------------	---

NIVEL 2: Dirección y Gestión de Empresas

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo

ECTS NIVEL2

ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	12	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Dirección Estratégica de la Empresa

4.1.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección de Operaciones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		



CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CT5 - Desarrollar iniciativa, liderazgo y espíritu emprendedor, en el mundo empresarial y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Comercial y Marketing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	6	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Fundamentos de Marketing		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Dirección Comercial		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE6 - Ser capaz de conocer y comprender los conceptos del Marketing-mix (producto, precio, promoción y distribución), y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales de la empresa. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Economía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	6	18
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	12	6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a la Economía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Economía Española y Mundial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Microeconomía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Macroeconomía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE3 - Conocer y comprender el modelo IS-LM, el modelo de oferta y demanda agregada, los indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias

CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias

CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CG4 - Capacidad crítica y autocritica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias

CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas

CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias

CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias

NIVEL 2: Matemáticas
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo
ECTS NIVEL2	12

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Matemáticas Empresariales
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
----------	-----------------	---------------------



Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Estadística		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE1 - Capacidad para aplicar el lenguaje, lógica y metodología estadística y/o matemáticas en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		



CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Métodos Cuantitativos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Econometría		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE1 - Capacidad para aplicar el lenguaje, lógica y metodología estadística y/o matemáticas en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CE2 - Conocer y aplicar modelos univariantes y multivariantes estadísticos en el contexto económico y financiero. TIPO: Competencias		



CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
NIVEL 1: Contabilidad Financiera y Análisis Contable		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: Contabilidad Financiera		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	18	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a la Contabilidad		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad Financiera		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad Financiera Avanzada		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad de Entidades Públicas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE10 - Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad empresarial. TIPO: Competencias

CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias

CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias

CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias

CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias

CE25 - Capacidad para elaborar e interpretar las cuentas anuales gubernamentales, y emitir un juicio razonado. TIPO: Competencias

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias

CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias

CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias

CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias

CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas

CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias

CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
-----------------	-------------

ECTS NIVEL 2	18
---------------------	----

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

12	6
----	---

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
------------------------------	------------------------------	------------------------------

NIVEL 3: Análisis Contable I

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
-----------------	------------------------	----------------------------

Obligatoria	6	Cuatrimestral
-------------	---	---------------

DESPLIEGUE TEMPORAL



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Análisis Contable II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Consolidación de Estados Contables		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias		



CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias
CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: Derecho y Régimen Fiscal
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Mixta	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	12	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Introducción al Derecho
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



NIVEL 3: Derecho Mercantil

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Fiscalidad de la Empresa

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE4 - Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho y manejar un lenguaje jurídico adecuado al ámbito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas

CE5 - Identificar y evaluar la trascendencia jurídica y de la planificación fiscal que inciden en la actividad financiera y contable en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias

CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias

CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias

CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas

CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas



CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Contabilidad Analítica		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad de Gestión I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Contabilidad de Gestión II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Control de Gestión		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE13 - Desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, así como preparar, analizar e interpretar los informes fruto de estos procesos. TIPO: Competencias		
CE14 - Capacidad para utilizar los informes de la Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial y apoyar las decisiones gerenciales. TIPO: Competencias		
CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias		
CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		



NIVEL 1: Finanzas y Productos Financieros		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: Análisis de las Operaciones Financieras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Introducción a las Operaciones Financieras		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE1 - Capacidad para aplicar el lenguaje, lógica y metodología estadística y/o matemáticas en un contexto empresarial. TIPO: Competencias		
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		



CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Finanzas Corporativas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Finanzas Corporativas I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Finanzas Corporativas II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Planificación Financiera y Valoración de Empresas**4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3**

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Finanzas Internacionales**4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3**

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos

CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos



CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias

CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias

CE23 - Conocer el funcionamiento de las diferentes operaciones bancarias e instrumentos financieros, y su influencia en las decisiones de inversión y financiación en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias

CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias

CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias

CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas

CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CG4 - Capacidad crítica y autocritica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas

CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias

CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias

CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas

CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias

CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: Productos y Mercados Financieros

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	24

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6	6	6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Análisis de Instrumentos y Mercados Financieros

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Productos Financieros y Bancarios**4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3**

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Gestión de Renta Fija**4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3**

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: Productos Derivados**4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3**

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias



CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocritica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 1: Proyección Profesional		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



NIVEL 3: Prácticas Académicas Externas

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	12	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas

CE1 - Capacidad para aplicar el lenguaje, lógica y metodología estadística y/o matemáticas en un contexto empresarial. TIPO: Competencias

CE10 - Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad empresarial. TIPO: Competencias

CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias

CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias

CE13 - Desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, así como preparar, analizar e interpretar los informes fruto de estos procesos. TIPO: Competencias

CE14 - Capacidad para utilizar los informes de la Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial y apoyar las decisiones gerenciales. TIPO: Competencias

CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias

CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos

CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos

CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias

CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias

CE2 - Conocer y aplicar modelos univariantes y multivariantes econométricos en el contexto económico y financiero. TIPO: Competencias



CE23 - Conocer el funcionamiento de las diferentes operaciones bancarias e instrumentos financieros, y su influencia en las decisiones de inversión y financiación en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE3 - Conocer y comprender el modelo IS-LM, el modelo de oferta y demanda agregada, los indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE4 - Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho y manejar un lenguaje jurídico adecuado al ámbito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE5 - Identificar y evaluar la trascendencia jurídica y de la planificación fiscal que inciden en la actividad financiera y contable en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE6 - Ser capaz de conocer y comprender los conceptos del Marketing-mix (producto, precio, promoción y distribución), y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales de la empresa. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE10 - Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad empresarial. TIPO: Competencias		
CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE14 - Capacidad para utilizar los informes de la Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial y apoyar las decisiones gerenciales. TIPO: Competencias		
CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias		
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CE23 - Conocer el funcionamiento de las diferentes operaciones bancarias e instrumentos financieros, y su influencia en las decisiones de inversión y financiación en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		



CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG4 - Capacidad crítica y autocritica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CT5 - Desarrollar iniciativa, liderazgo y espíritu emprendedor, en el mundo empresarial y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE22 - Conocer los procesos de creación de empresas, y comprender las particularidades de la gestión emprendedora (idea de negocio, herramientas de creatividad y reconocimiento de oportunidades de negocio). TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Proyección Empresarial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Creación y Gestión de Empresas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Habilidades Directivas		
4.1.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias		
CE13 - Desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, así como preparar, analizar e interpretar los informes fruto de estos procesos. TIPO: Competencias		
CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias		
CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias		
CE23 - Conocer el funcionamiento de las diferentes operaciones bancarias e instrumentos financieros, y su influencia en las decisiones de inversión y financiación en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE5 - Identificar y evaluar la trascendencia jurídica y de la planificación fiscal que inciden en la actividad financiera y contable en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE6 - Ser capaz de conocer y comprender los conceptos del Marketing-mix (producto, precio, promoción y distribución), y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales de la empresa. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias		
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias		
CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG13 - Desarrollar habilidades asociadas a la comunicación en público en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias		
CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		



CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias		
CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Capacidad para trabajar en equipo, desarrollando actitudes de empatía que favorezca las relaciones personales en entornos económicos y financieros, diversos y multiculturales. TIPO: Competencias		
CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias		
CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias		
CT5 - Desarrollar iniciativa, liderazgo y espíritu emprendedor, en el mundo empresarial y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias		
CE20 - Identificar, conocer y gestionar las principales herramientas informáticas para gestionar y analizar la información económica, financiera y contable. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE22 - Conocer los procesos de creación de empresas, y comprender las particularidades de la gestión emprendedora (idea de negocio, herramientas de creatividad y reconocimiento de oportunidades de negocio). TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 1: Formación Complementaria		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: Optatividad		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
18		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Bolsa y Análisis Bursátil		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Marketing Financiero		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: Auditoría de Estados Financieros		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. TIPO: Competencias		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE11 - Capacidad para elaborar e interpretar los estados de información económico-financiera, tanto individuales como consolidados, para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Competencias		
CE12 - Ser capaz de elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales y ofrecer soluciones de forma razonada. TIPO: Competencias		
CE15 - Capacidad para identificar las fuentes de información económico-financiera disponibles y conocer las técnicas y herramientas de análisis para la emisión de juicios. TIPO: Competencias		
CE16 - Comprensión de las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE17 - Conocer el funcionamiento de los mercados financieros para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CE18 - Capacidad de aplicar métodos y técnicas (Leyes de capitalización y descuento simples y compuestos) para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados (Valor actual neto, tasa interna de retorno, plazo de recuperación, CAPM, etc.) para la toma racional de decisiones empresariales. TIPO: Competencias

CE19 - Planificar y gestionar el sistema de información financiera y contable de una organización. TIPO: Competencias

CE6 - Ser capaz de conocer y comprender los conceptos del Marketing-mix (producto, precio, promoción y distribución), y aplicarlos a la toma de decisiones comerciales de la empresa. TIPO: Competencias

CE7 - Capacidad para desarrollar e implantar planes estratégicos de comercialización, de producción y financiero en las empresas. TIPO: Competencias

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en un entorno empresarial. TIPO: Competencias

CG11 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo sobre el ámbito empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG12 - Adquirir capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos propios del ámbito económico-financiero. TIPO: Competencias

CG2 - Capacidad de organización y planificación en un entorno económico y financiero dinámico. TIPO: Competencias

CG3 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en un contexto empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas

CG5 - Habilidad para buscar, gestionar y analizar información de carácter económico y financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CG4 - Capacidad crítica y autocrítica en un contexto empresarial y/o económico-financiero. TIPO: Competencias

CG6 - Capacidad para exponer en público trabajos de contenido económico-financiero ante una audiencia especializada. TIPO: Habilidades o destrezas

CG7 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito económico-financiero. TIPO: Habilidades o destrezas

CT1 - Organizar y planificar las tareas aprovechando los recursos, el tiempo y las competencias de manera óptima. TIPO: Competencias

CT2 - Identificar las nuevas tecnologías como herramientas didácticas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas

CT3 - Desarrollar habilidades de comunicación, escritas y orales, para realizar atractivas y eficaces presentaciones de información profesional. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo. TIPO: Competencias

CT6 - Habilidad para la generación de nuevas ideas, diseño y gestión de proyectos empresariales. TIPO: Habilidades o destrezas

CE9 - Identificar las diferentes etapas de crecimiento económico y relacionarlas con las situaciones actuales para aplicar los conceptos de estructura económica (sectores productivos, sus cambios y evolución) a la toma de decisiones empresariales. TIPO: Competencias

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Denominación de las actividades formativas según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.

Sesiones presenciales virtuales síncronas

Recursos didácticos audiovisuales

Estudio del material básico

Lectura del material complementario

Trabajos, casos prácticos y test de evaluación

Tutorías

Trabajo colaborativo

Examen final

Estancia en el Centro de Prácticas

Redacción de la memoria de prácticas

Tutorías (Prácticas)

Sesión inicial de presentación de Trabajo Fin de Grado

Lectura de material en el aula virtual (TFG)

Tutorías (TFG)

Sesiones grupales de Trabajo Fin de Grado

Elaboración del Trabajo Fin de Grado

Exposición del Trabajo Fin de Grado



Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de las actividades formativas, así como su asignación en horas y porcentaje de interacción virtual síncrona, o porcentaje de presencialidad física en su caso, en las diferentes materias del título.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Metodologías docentes	
1	Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica: aquí se incluirían las clases presenciales virtuales síncronas, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.
2	Métodos activos: son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje-servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.
3	Métodos fundamentados en el aprendizaje individual: estudio personal, lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el alumno establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indica la asignación de las metodologías docentes a las diferentes materias del título.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.
Examen final
Participación del estudiante
Trabajos, proyectos y/o casos
Test de evaluación
Evaluación en base al informe del tutor externo
Memoria de prácticas
Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Grado
Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Grado
Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Grado

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de los sistemas de evaluación, así como su asignación a las diferentes materias del título y sus ponderaciones mínimas y máximas correspondientes.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 5: Anexo 1.

OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2018
-----------------	------

Ver Apartado 7: Anexo 1.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

No aplicable.

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	http://www.unir.net/universidad-online/manual-calidad-procedimientos/
--------	---

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2. Medios de información pública relevante

8.2.1. Canales de difusión de la información y su gestión

Para informar tanto al estudiantado, previamente a su matriculación y durante el proceso de formación y aprendizaje, como al profesorado, a los empleadores y a la sociedad en su conjunto se dispone de la **página web oficial de la Universidad Internacional de La Rioja** donde se aporta la información sobre las características del título (resultados de aprendizaje, temporalización del plan de estudios que incluye asignaturas, actividades formativas y sistemas de evaluación), sistemas de acceso y admisión, idioma de impartición, etc.

La Universidad dispone de sistemas para el **control periódico de la información** disponible en la página web. Por ello, se verifica periódicamente que la información disponible en la página web del título es suficientemente completa, adecuada y relevante para el estudiantado. El coordinador académico del título hace constar en el informe anual de la Unidad de Calidad de Titulación (UCT) esta revisión periódica.

Información pública relevante del plan de estudios

UNIR pone a disposición del estudiantado, el profesorado, los empleadores y la sociedad en su conjunto toda la información actualizada del plan de estudios a través de las guías docentes disponibles en la página web de la Universidad. Así, a través de la guía docente de cada una de las asignaturas que forman el plan de estudios, se puede acceder a la siguiente información:

- **Presentación:** describe el objetivo de la asignatura y cómo su contenido es relevante para el desarrollo del plan de estudios.
- **Competencias:** se enumeran y describen las competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados en el título.
- **Contenidos:** se detalla por temas el contenido desarrollado en la asignatura.
- **Metodología:** se describen las actividades formativas de la asignatura especificando las horas de dedicación indicadas en la memoria para cada actividad formativa, así como su presencialidad.

Además, se incluye la distribución temporal prevista para la asignatura.

- **Bibliografía:** se detalla la bibliografía básica, considerada imprescindible para el estudio de la asignatura, así como, en su caso, la bibliografía complementaria, para ayudar a profundizar más en los temas de mayor interés.
- **Evaluación y calificación:** se detallan los sistemas de evaluación y sus porcentajes de evaluación, así como los requisitos específicos, en su caso, para aprobar la asignatura.
- **Profesorado:** se presentan los datos básicos del profesor encargado de impartir la asignatura.
- **Orientaciones para el estudio:** se dan orientaciones al estudiante de cómo organizar el estudio de la asignatura, así como diferentes consejos para un adecuado seguimiento de la asignatura.

8.2.2. Sistemas de información previa: información transparente y accesible

Con carácter general, por parte de UNIR se pondrá a disposición de los potenciales estudiantes toda la información necesaria para que puedan realizar la elección de su titulación con los mayores elementos de juicio posibles. **Se garantiza una información transparente y accesible sobre los requisitos de acceso específicos para el título y los procedimientos de admisión, descritos en la presente memoria**, estando disponibles a través de la página web de la Universidad para todos los grupos de interés del título.



En las condiciones de matrícula, disponibles en el apartado normativa de la página web de la universidad, se alude a los requisitos tecnológicos e informáticos precisos para seguir el curso adecuadamente, dichas condiciones son conocidas y firmadas por el estudiante al matricularse de sus estudios.

En relación a las competencias y conocimientos digitales para seguir la actividad docente programada:

Las competencias digitales que los estudiantes de UNIR precisarán tener para el manejo del campus y correcto desarrollo en la plataforma, serán conocimientos a nivel de usuario de distintos programas (esencialmente del paquete Office), así como nociones básicas sobre navegación por internet.

El estudiante que se matricula en UNIR además cuenta con un período de adecuación a la metodología virtual con apoyo del personal no docente de asistencia.

Por último, desde UNIR se ofrecerá a todos los estudiantes los programas adicionales necesarios que sean específicos para cada titulación que podrán descargar fácilmente desde su campus virtual o a través de cualquier otro enlace accesible o usarse desde las máquinas virtuales habilitadas para tal fin.

8.2.3. Procedimientos de orientación para la admisión y matriculación de estudiantes de nuevo ingreso

UNIR cuenta con una oficina de Atención al Estudiante que centraliza y contesta todas las solicitudes de información (llamadas y correos electrónicos) y un Servicio Técnico de Orientación (*Contact center*) que gestiona y soluciona todas las preguntas y posibles dudas de los futuros estudiantes referentes a:

- Descripción de la metodología de UNIR. Para ello, los alumnos tendrán acceso a una demo donde se explica paso por paso.
- Niveles de dificultad y horas de estudio estimadas para poder llevar a cabo un itinerario formativo ajustado a las posibilidades reales del estudiante para poder planificar adecuadamente su matrícula.
- Descripción de los estudios.
- Convalidaciones de las antiguas titulaciones.
- Preguntas sobre el Espacio Europeo de Educación Superior.

Finalmente, el personal de gestión y administración (PGA) a través del Servicio de Admisiones proporcionará al estudiante todo el apoyo administrativo necesario para realizar de manera óptima todo el proceso de admisión y matriculación por medio de atención telefónica, por correo electrónico, con información guiada en la web para la realización de la matrícula *online*.

8.2.4. Perfil de ingreso recomendado

El alumno que quiera estudiar el Grado en Finanzas y Contabilidad de UNIR debería tener las siguientes cualidades y actitudes:

1. Mostrar facilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo, con una actitud participativa, responsable y comprometida con el trabajo diario.
2. Predisposición favorable hacia las tecnologías de la información, y por el aprendizaje de lenguas extranjeras.
3. Mostrar interés por las cuestiones relacionadas con la contabilidad, las finanzas, la administración, dirección y gestión de las empresas.
4. Flexibilidad y capacidad de adaptación a diferentes entornos personales y organizacionales.
5. Capacidad de decisión, actitud crítica y análisis de situaciones de carácter económico, financiero y contable en un ámbito empresarial.

Los estudiantes de nuevo ingreso es recomendable que posean los conocimientos previos adquiridos en las enseñanzas propias de segundo de bachiller, en especial, los conocimientos adquiridos en la modalidad de bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario de Ciencias Sociales.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decana de la Facultad	Eva	Asensio	del Arco
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. de La Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	FAX		
virginia.montiel@unir.net			
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Secretario General de la Universidad	Juan Pablo	Guzmán	Palomino
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO



Avda. de La Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño		
EMAIL	FAX				
virginia.montiel@unir.net					
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal					
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.					
SOLICITANTE					
El responsable del título no es el solicitante					
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
Responsable de programas ANECA	Virginia	Montiel	Martín		
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO		
Avda. de La Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño		
EMAIL	FAX				
virginia.montiel@unir.net					

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10_completo_alegaciones_G_FICO.pdf

HASH SHA1 :1703286FE532635D8EC00D87B9E3BB18841E1A58

Código CSV :941698236023633299710294

Ver Fichero: 1.10_completo_alegaciones_G_FICO.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :para 3.2_G_FICO.pdf

HASH SHA1 :00D772583DE424832ECD22CFFD7A40F0D205FCCA

Código CSV :881423105734558579081149

Ver Fichero: para 3.2_G_FICO.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4_Planificacion_de_las_enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :88C768BADD82F7791B7F303FF2F90F02D460943

Código CSV :941698634257151461707567

Ver Fichero: [4_Planificacion_de_las_enseñanzas.pdf](#)



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1_Personal_academico_completo.pdf

HASH SHA1 :21882D90B8834D39C161FF37A9FDCEA2FF671260

Código CSV :941699125796771627890623

Ver Fichero: 5.1_Personal_academico_completo.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2_Otros_RRHH.pdf

HASH SHA1 :6C352D4AA4C7E89571C8C0E07299FA78A351AAD7

Código CSV :881605041431241497477208

Ver Fichero: 5.2_Otros_RRHH.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6_Recursos_para_el_aprendizaje.pdf

HASH SHA1 :121C9667442F3E1E520C15BB365866BF5C6E0073

Código CSV :913380347897353295620490

Ver Fichero: 6_Recursos_para_el_aprendizaje.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7_Calendario.pdf

HASH SHA1 :D7675DE8EF809F3A317B1C62722FA2DF22BD4C75

Código CSV :941699437303752998406110

Ver Fichero: 7_Calendario.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :Anexo.pdf

HASH SHA1 :19326C755F0ADA568A021CB26AE7FBD6EAE0F3D8

Código CSV :881610148930434648932293

Ver Fichero: Anexo.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

HASH SHA1 :59CB339251308164E6B9248693BCFE36BDAEA3BC

Código CSV :258829207416579111703581

Ver Fichero: Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf



Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :Informe_SGIC_20241203_G_FICO_firmado.pdf

HASH SHA1 :3E14792934DB87A66232CA2B8F82ECD8C332A244

Código CSV :881610632784268932932008

Ver Fichero: Informe_SGIC_20241203_G_FICO_firmado.pdf



