IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Internacional de La Rioja	Facultad Empresa y Comunicación	26003829
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Máster	Dirección y Gestión Financiera	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Máster Universitario en Dirección y Gestión Financiera por la Universidad Internacional de La Rioja		
NIVEL MECES		
3		
RAMA DE CONOCIMIENTO	**ÁMBITO DE CONOCIMIENTO**	**CONJUNTO**
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Virginia Montiel Martín	Responsable de programas ANECA	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Juan Pablo Guzmán Palomino	Secretario General	
RESPONSABLE DEL TÍTULO		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Eva Asensio del Arco	Vicedecana de Desarrollo y Organización Académica de la Facultad	

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avenida de la Paz, 137	26006	Logroño	676499456
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
virginia.montiel@unir.net	La Rioja		902877037

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: La Rioja, AM 8 de noviembre de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección y Gestión Financiera por la Universidad Internacional de La Rioja	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

RAMA
Ciencias Sociales y Jurídicas
ÁMBITO
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo
AGENCIA EVALUADORA
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación
LISTADO DE ESPECIALIDADES
No existen datos
MENCIÓN DUAL
No

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	
Universidad Internacional de La Rioja	
LISTADO DE UNIVERSIDADES	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
077	Universidad Internacional de La Rioja
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
No existen datos	

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	6
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
0	46	8

1.4-1.9 Universidad Internacional de La Rioja

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	**CENTRO**	**CENTRO RESPONSABLE**	**CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE**
26003829	Facultad Empresa y Comunicación	Si	Si

1.4-1.9.2 Facultad Empresa y Comunicación

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA**	**A DISTANCIA/VIRTUAL**
No	No	Sí
PLAZAS POR MODALIDAD		
		750
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
1.11. Principales objetivos formativos de la titulación El objetivo principal del Máster Universitario en Dirección y Gestión Financiera es realizar una presentación integrada y coherente de la gestión económico-financiera en la empresa, basada en una formación rigurosa y desde una perspectiva práctica que capacite al alumno para el ejercicio profesional.
ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO		
https://static.unir.net/empresa/master-direccion-gestion-financiera/Perfil_de_egreso_MU_DyGF.pdf		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No	
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TITULO PROFESIONAL		

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias
CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias
CE10 - Capacidad para evaluar los mecanismos de formación de precios de los diferentes instrumentos financieros, tanto de inversión como de financiación, cotizando en los mercados financieros. TIPO: Competencias
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias
CE13 - Ser capaces de relacionar las variables del sistema financiero y de los mercados de capitales, nacionales e internacionales, con las principales partidas de la estructura económica y financiera de la empresa y posibles implicaciones. TIPO: Competencias
CE14 - Evaluar los diferentes riesgos financieros (tipos de cambio, tipos de interés, comodities) a los que se enfrenta la empresa, cuantificar la exposición a cada riesgo específico y analizar sus implicaciones, y valorar decisiones (sobre la conveniencia de realizar coberturas) para mitigarlos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE17 - Capacidad para construir y resolver operaciones corporativas de complejidad: Fusiones, Adquisiciones y LBO de empresas. TIPO: Competencias
CE23 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios como es el entorno práctico de la dirección económico-financiera de las empresas. TIPO: Competencias
CE24 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y criticar los principios básicos de regulación financiera actual. TIPO: Competencias
CE25 - Identificación de las variables necesarias para la toma de decisiones en proyectos de inversión. TIPO: Competencias
CE27 - Manejar el lenguaje técnico-fiscal de todos los impuestos aplicables en la gestión económica financiera de las empresas. TIPO: Competencias
CE28 - Analizar el concepto, los elementos y los efectos de los precios de Transferencia. TIPO: Competencias
CE29 - Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos sobre Dirección Estratégica a la práctica. TIPO: Competencias
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias
CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de valorar rentas, como apoyo al análisis así como para la toma de decisiones sobre operaciones de inversión y financiación. TIPO: Competencias
CE16 - Ser capaces de relacionar la toma de decisiones de gestión empresarial con los cambios macroeconómicos. TIPO: Competencias
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos, e identificar si utilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias
CE19 - Ser capaz de describir y relatar en instrumentos financieros de carácter complejo, como instrumentos Derivados, y establecer su aplicabilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias
CE20 - Aprender a elaborar informes de viabilidad de inversiones y proyectos, con el fin de poder tomar decisiones estratégicas desde un punto de vista económico y financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias
CE22 - Conocer y comprender los elementos y herramientas financieras necesarios para la definición de una estrategia de internacionalización de la empresa ó en operaciones de comercio internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos
CE26 - Identificar las especialidades de cada figura impositiva y los objetivos y finalidades que pretende con relación a la materia imponible sobre la que descansa. TIPO: Competencias

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

ACCESO DIRECTO SIN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

- Titulaciones afines al título propuesto la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, ADE, la Diplomatura en Empresariales, y todos aquellos nuevos grados u otras titulaciones en las que el candidato haya cursado al menos 24 ECTS de materias del ámbito financiero.

- Estudiantes que, cumpliendo los requisitos de acceso que indica la legislación, acrediten experiencia profesional demostrable, con **no menos de dos años de experiencia con dedicación completa, o tiempo equivalente en el caso de dedicación parcial, realizando tareas relacionadas con el ámbito de conocimiento**:

- Dirección y gestión económica financiera.

- Elaboración de la contabilidad de empresas o grupos de empresas.

- Análisis de la información financiera y contable empresarial.

- Elaboración de presupuestos y estados financieros previsionales.

- Control de gestión.

- Tesorería y fiscalidad.

- Empleados de banca o consultoría que desarrollen su trabajo en el área económica financiero.

Se solicitará certificado de empresa que acredite la experiencia profesional descrita.

Estos candidatos no necesitarán cursar complementos de formación.

ACCESO CON COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Adicionalmente, junto con los perfiles de acceso directo al título, podrán acceder los titulados en **Ingeniería** que cursen los complementos de formación necesarios para realizar un normal seguimiento del plan de estudios, según los conocimientos que no puedan acreditar que poseen:

1.Fundamentos de Contabilidad Financiera (4 ECTS)

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

2.Introducción al Análisis de los Estados Financieros (4 ECTS)

3.Introducción a la Contabilidad de Costes y al Control Presupuestario (4 ECTS)

La definición detallada de las asignaturas que formarán parte de los complementos de formación (contenidos, resultados de aprendizaje, actividades formativas y sistemas de evaluación) se describirá a continuación. La impartición de estos complementos de formación se realizará antes del comienzo del título.

Datos de los complementos de formación:

Complemento de Formación 1: Fundamentos de Contabilidad Financiera
Créditos ECTS: 4

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Al finalizar esta asignatura, el estudiante será capaz de: - Entender el papel del plan general de contabilidad en la normalización de la información financiera empresarial. - Saber aplicar los principios y normas establecidos en el marco conceptual de la contabilidad. - Saber aplicar las normas de registro y valoración en la contabilización de operaciones empresariales. - Saber elaborar el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria.

CONTENIDOS
La contabilidad resulta una herramienta clave en la gestión de las organizaciones, ya que provee de información útil a los diferentes agentes, ofreciéndoles la imagen fiel de la situación patrimonial de la empresa y favoreciendo la toma de decisiones. Al final de esta asignatura, el alumno estará familiarizado con el Plan General Contable (PGC) y lo que representa, así como con el marco conceptual de la contabilidad. También conocerá las normas de valoración asociadas al PGC y cómo contabilizarlas: - La contabilidad y los sistemas de información contable de la empresa. - Plan general de contabilidad. - Marco conceptual de la contabilidad. - Normas de registro y valoración en la contabilización de operaciones. - Normas para la elaboración de las cuentas anuales de empresas individuales.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	%INTERACCIÓN VIRTUAL SINCRONA
Sesiones presenciales virtuales	4	100 %
Recursos didácticos audiovisuales	10	0%
Estudio del material básico	31	0%
Lectura del material complementario	19	0%
Trabajos, casos prácticos	20	0%
Test de evaluación	4	0%
Tutorías	12	0%
Total	**100 horas**	-

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍN.	PONDERACIÓN MÁX.
Participación del estudiante	0 %	20 %
Trabajos, proyectos y/o casos	50 %	70 %
Test de evaluación	10 %	30 %

Complemento de Formación 2: Introducción al Análisis de los Estados Financieros
Créditos ECTS: 4

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Al finalizar esta asignatura, el estudiante será capaz de: - Saber elaborar un estado de cambios en el patrimonio neto. - Saber elaborar un estado de flujos de efectivo. - Conocer las principales técnicas y herramientas de análisis de cuentas anuales. - Saber aplicar ratios y relaciones contables para analizar el balance, la cuenta pérdidas y ganancias y el estado de flujos de efectivo.

CONTENIDOS
En esta asignatura se desarrollarán los fundamentos teóricos generales del análisis contable, así como se dotará al alumno con las herramientas básicas para llevar a cabo el análisis e interpretación de la información financiera: - El estado de cambios en el patrimonio neto (ECPN y EIyGR). - El estado de flujos de efectivo (EFE). - Metodologías, técnicas y herramientas para el análisis de estados contables. - El uso de ratios y relaciones contables para el análisis del balance. - El uso de ratios y relaciones contables para el análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias. - El uso de ratios y relaciones contables para el análisis del EFE.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	%INTERACCIÓN VIRTUAL SINCRONA
Sesiones presenciales virtuales	4	100 %
Recursos didácticos audiovisuales	10	0%

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Estudio del material básico	31	0%
Lectura del material complementario	19	0%
Trabajos, casos prácticos	20	0%
Test de evaluación	4	0%
Tutorías	12	0%
Total	**100 horas**	-

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍN.	PONDERACIÓN MÁX.
Participación del estudiante	0 %	20 %
Trabajos, proyectos y/o casos	50 %	70 %
Test de evaluación	10 %	30 %

Complemento de Formación 3: Introducción a la Contabilidad de Costes y al Control Presupuestario

Créditos ECTS: 4

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura, el estudiante será capaz de: - Entender el concepto de coste y saberlo aplicar. - Saber calcular los costes de una empresa mediante la aplicación de distintos métodos de cálculo. - Saber calcular rendimientos y márgenes de productos. - Saber elaborar presupuestos. - Saber calcular desviaciones. - Saber analizar desviaciones en el marco del control de gestión.

CONTENIDOS

En esta asignatura se estudiarán los distintos tipos de costes y su cálculo. La finalidad será la obtención del coste del producto o servicio de la actividad de la empresa junto con sus respectivos márgenes, resultados y rentabilidad, persiguiendo en cualquier caso la eficiencia para la toma de decisiones. - Concepto y métodos de cálculo y gestión de costes. - Análisis de márgenes y resultados basados en costes - Tipologías de presupuestos. - Cálculo de presupuestos. - Cálculo de desviaciones. - Análisis de desviaciones y control de gestión empresarial.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	%INTERACCIÓN VIRTUAL SINCRONA
Sesiones presenciales virtuales	4	100 %
Recursos didácticos audiovisuales	10	0%
Estudio del material básico	31	0%
Lectura del material complementario	19	0%
Trabajos, casos prácticos	20	0%
Test de evaluación	4	0%
Tutorías	12	0%
Total	**100 horas**	-

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍN.	PONDERACIÓN MÁX.
Participación del estudiante	0 %	20 %
Trabajos, proyectos y/o casos	50 %	70 %
Test de evaluación	10 %	30 %

Requisitos de acceso

Para poder acceder al Máster Universitario en Dirección y Gestión Financiera, es necesario seguir los criterios de acceso establecidos en el artículo 18 del RD 822/2021, de 28 de septiembre.:

1. La posesión de un título universitario oficial de Graduada o Graduado español o equivalente es condición para acceder a un Máster Universitario, o en su caso disponer de otro título de Máster Universitario, o títulos del mismo nivel que el título español de Grado o Máster expedidos por universidades e instituciones de educación superior de un país del EEES que en dicho país permita el acceso a los estudios de Máster.

2. De igual modo, podrán acceder a un Máster Universitario del sistema universitario español personas en posesión de títulos procedentes de sistemas educativos que no formen parte del EEES, que equivalgan al título de Grado, sin necesidad de homologación del título, pero sí de comprobación por parte de la universidad del nivel de formación que implican, siempre y cuando en el país donde se haya expedido dicho título permita acceder a estudios de nivel de postgrado universitario. En ningún caso el acceso por esta vía implicará la homologación del título previo del que disponía la persona interesada ni su reconocimiento a otros efectos que el de realizar los estudios de Máster.

Criterios de admisión

El órgano encargado de realizar la admisión es el Departamento de Admisiones en su vertiente Nacional e Internacional. El Departamento de Admisiones está compuesto, en estos momentos, por más de 60 profesionales divididos en 5 áreas.

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

La admisión, en caso de que la demanda supere la oferta, se hace de manera personalizada, en base a los siguientes criterios:

Expediente académico universitario de la persona solicitante: 100 %

En caso de empate en puntuaciones, se elegirá al que tenga mayor número de matrículas de honor y, en su caso, sobresalientes y así sucesivamente.

Normativa aplicable:

Anexo: Reglamento de acceso y admisión a estudios oficiales de la Universidad Internacional de La Rioja:

Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:

https://static.unir.net/documentos/reglamento_acceso_admision_e_o_unir.pdf

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	0
Adjuntar Convenio	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	9
Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 3: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	9

DESCRIPCIÓN

Descripción:

Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de UNIR:

Se aporta el enlace que consta en la página web de la Universidad:

https://static.unir.net/documentos/normativa-RTC.pdf

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

Información indicada en el Anexo I de la memoria.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS	
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Ver Apartado 4: Anexo 1.	
4.1 SIN NIVEL 1	
NIVEL 2: Dirección Estratégica Corporativa	
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias		
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias		
CE29 - Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos sobre Dirección Estratégica a la práctica. TIPO: Competencias		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias		
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE16 - Ser capaces de relacionar la toma de decisiones de gestión empresarial con los cambios macroeconómicos. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Planificación y Control de Gestión		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias		
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias		
CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias		
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias		
CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias		
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias		
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Evaluación de Inversiones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias		
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias
CE10 - Capacidad para evaluar los mecanismos de formación de precios de los diferentes instrumentos financieros, tanto de inversión como de financiación, cotizando en los mercados financieros. TIPO: Competencias
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias
CE25 - Identificación de las variables necesarias para la toma de decisiones en proyectos de inversión. TIPO: Competencias
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias

NIVEL 2: Política de Financiación		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias
CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias
CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias
CE10 - Capacidad para evaluar los mecanismos de formación de precios de los diferentes instrumentos financieros, tanto de inversión como de financiación, cotizando en los mercados financieros. TIPO: Competencias
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias
CE13 - Ser capaces de relacionar las variables del sistema financiero y de los mercados de capitales, nacionales e internacionales, con las principales partidas de la estructura económica y financiera de la empresa y posibles implicaciones. TIPO: Competencias
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias		
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias		
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de valorar rentas, como apoyo al análisis así como para la toma de decisiones sobre operaciones de inversión y financiación. TIPO: Competencias		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos, e identificar si utilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias		
CE20 - Aprender a elaborar informes de viabilidad de inversiones y proyectos, con el fin de poder tomar decisiones estratégicas desde un punto de vista económico y financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Tesorería		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias		
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias
CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias
CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias
CE10 - Capacidad para evaluar los mecanismos de formación de precios de los diferentes instrumentos financieros, tanto de inversión como de financiación, cotizando en los mercados financieros. TIPO: Competencias
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias
CE13 - Ser capaces de relacionar las variables del sistema financiero y de los mercados de capitales, nacionales e internacionales, con las principales partidas de la estructura económica y financiera de la empresa y posibles implicaciones. TIPO: Competencias
CE14 - Evaluar los diferentes riesgos financieros (tipos de cambio, tipos de interés, comodities) a los que se enfrenta la empresa, cuantificar la exposición a cada riesgo específico y analizar sus implicaciones, y valorar decisiones (sobre la conveniencia de realizar coberturas) para mitigarlos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE24 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y criticar los principios básicos de regulación financiera actual. TIPO: Competencias
CE25 - Identificación de las variables necesarias para la toma de decisiones en proyectos de inversión. TIPO: Competencias
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias		
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de valorar rentas, como apoyo al análisis así como para la toma de decisiones sobre operaciones de inversión y financiación. TIPO: Competencias		
CE16 - Ser capaces de relacionar la toma de decisiones de gestión empresarial con los cambios macroeconómicos. TIPO: Competencias		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos, e identificar si utilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias		
CE19 - Ser capaz de describir y relatar en instrumentos financieros de carácter complejo, como instrumentos Derivados, y establecer su aplicabilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias		
CE20 - Aprender a elaborar informes de viabilidad de inversiones y proyectos, con el fin de poder tomar decisiones estratégicas desde un punto de vista económico y financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CE22 - Conocer y comprender los elementos y herramientas financieras necesarios para la definición de una estrategia de internacionalización de la empresa ó en operaciones de comercio internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Finanzas Corporativas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias		
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias
CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias
CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias
CE10 - Capacidad para evaluar los mecanismos de formación de precios de los diferentes instrumentos financieros, tanto de inversión como de financiación, cotizando en los mercados financieros. TIPO: Competencias
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias
CE13 - Ser capaces de relacionar las variables del sistema financiero y de los mercados de capitales, nacionales e internacionales, con las principales partidas de la estructura económica y financiera de la empresa y posibles implicaciones. TIPO: Competencias
CE14 - Evaluar los diferentes riesgos financieros (tipos de cambio, tipos de interés, comodities) a los que se enfrenta la empresa, cuantificar la exposición a cada riesgo específico y analizar sus implicaciones, y valorar decisiones (sobre la conveniencia de realizar coberturas) para mitigarlos. TIPO: Habilidades o destrezas
CE17 - Capacidad para construir y resolver operaciones corporativas de complejidad: Fusiones, Adquisiciones y LBO de empresas. TIPO: Competencias
CE23 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios como es el entorno práctico de la dirección económico-financiera de las empresas. TIPO: Competencias
CE25 - Identificación de las variables necesarias para la toma de decisiones en proyectos de inversión. TIPO: Competencias
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias		
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias		
CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias		
CE15 - Que los estudiantes sean capaces de valorar rentas, como apoyo al análisis así como para la toma de decisiones sobre operaciones de inversión y financiación. TIPO: Competencias		
CE16 - Ser capaces de relacionar la toma de decisiones de gestión empresarial con los cambios macroeconómicos. TIPO: Competencias		
CE18 - Que los estudiantes sean capaces de analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos, e identificar si utilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias		
CE19 - Ser capaz de describir y relatar en instrumentos financieros de carácter complejo, como instrumentos Derivados, y establecer su aplicabilidad en la gestión financiera. TIPO: Competencias		
CE20 - Aprender a elaborar informes de viabilidad de inversiones y proyectos, con el fin de poder tomar decisiones estratégicas desde un punto de vista económico y financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	8	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias	
CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias	
CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas	
CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas	
CE9 - Ser capaz de realizar comparaciones en términos de coste financiero entre diferentes productos de financiación, con el fin de poder elegir aquella alternativa que minimice el coste para la empresa. TIPO: Competencias	
CE11 - Desarrollar la planificación y los presupuestos financieros de empresas con presencia en entornos nacionales e internacionales, sobre hipótesis de escenarios diversos. TIPO: Competencias	
CE14 - Evaluar los diferentes riesgos financieros (tipos de cambio, tipos de interés, comodities) a los que se enfrenta la empresa, cuantificar la exposición a cada riesgo específico y analizar sus implicaciones, y valorar decisiones (sobre la conveniencia de realizar coberturas) para mitigarlos. TIPO: Habilidades o destrezas	
CE23 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios como es el entorno práctico de la dirección económico-financiera de las empresas. TIPO: Competencias	
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos	
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias	
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas	
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas	
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias	
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias	
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas	
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas	
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas	
CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias	
CE6 - Que los estudiantes sean capaces de identificar las variables relevantes en el diseño de la estructura financiera, así como formular hipótesis sobre la estructura financiera óptima con los objetivos perseguidos de rentabilidad y riesgo. TIPO: Competencias	
CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias	
CE20 - Aprender a elaborar informes de viabilidad de inversiones y proyectos, con el fin de poder tomar decisiones estratégicas desde un punto de vista económico y financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos	
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias	
NIVEL 2: Fiscalidad	
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	4
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral	

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	4	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas

CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos

CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias

CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos

CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias

CE24 - Que los estudiantes sean capaces de analizar y criticar los principios básicos de regulación financiera actual. TIPO: Competencias

CE27 - Manejar el lenguaje técnico-fiscal de todos los impuestos aplicables en la gestión económica financiera de las empresas. TIPO: Competencias

CE28 - Analizar el concepto, los elementos y los efectos de los precios de Transferencia. TIPO: Competencias

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias

CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas

CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas

CE26 - Identificar las especialidades de cada figura impositiva y los objetivos y finalidades que pretende con relación a la materia imponible sobre la que descansa. TIPO: Competencias

NIVEL 2: Dirección y Gestión Económico Financiera

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas

CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos

CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias

CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos

CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas

CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias

CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias

CE2 - Capacidad para diseñar y adaptar el área financiera como apoyo a la estrategia y estructura organizativa de la empresa, y el cumplimiento de objetivos de la misma. TIPO: Competencias

CE4 - Saber soportar decisiones, propuestas y proyectos con análisis financieros /contables que aporten información relevante y estructurara que avalen, expliquen, cuantifiquen y analicen los riesgos económicos. TIPO: Habilidades o destrezas

CE8 - Modelizar de una manera correcta toda decisión de carácter financiero, pudiendo, a partir de este análisis, analizar cualquier decisión que tenga repercusión financiera en el seno de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas

CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas

CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias

CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas

CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas

CE5 - Capacidad de toma de decisiones empresariales en función de la información del análisis e interpretación de los cuatro estados contables fundamentales de la empresa, Balance de situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Flujo de Efectivo y Estado del Patrimonio Neto. TIPO: Competencias

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CE7 - Capacidad para elaborar, diagnosticar e interpretar los estados financieros de grupos de empresas. TIPO: Competencias		
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG2 - Dominar e integrar técnicas, instrumentos y métodos de gestión financiera, necesarios para su desarrollo profesional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CG7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y poseer capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la empresa, la administración pública y el ejercicio libre de la profesión. TIPO: Habilidades o destrezas		
CG8 - Que el alumno experimente lo que sería la labor de realización de actividades de gestión financiera, de supervisión (control interno, auditoría, inspección fiscal, etc.), en un departamento de tesorería o dirección económica y financiera de una empresa, o de consultoría (consultoría financiera, contable, organizativa, etc.) en empresas de asesoramiento financiero. TIPO: Competencias		
CG9 - Ser capaces de Integrarse en los departamentos de dirección económico-financiera de empresas que tengan su actividad preferentemente en el ámbito internacional. TIPO: Competencias		
CG10 - Desarrollo de una mente analítica y capacidad de resolución de problemas. TIPO: Competencias		
CT1 - Capacidad de innovación y flexibilidad en entornos nuevos de aprendizaje, como es la enseñanza online. TIPO: Competencias		
CT2 - Conocer y utilizar, con habilidad, los mecanismos básicos de uso de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, foros, chats, etc. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT3 - Utilizar las herramientas para presentar, producir y comprender la información que les permita transformarla en conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT4 - Capacidad para realizar una enseñanza personalizada adaptada al espacio (aula virtual multicultural y multirracial), a los recursos y a las situaciones y necesidades personales de los alumnos. TIPO: Competencias		
CE1 - Ser capaces de comprender y analizar la información relativa a las diversas actividades de la gestión financiera en las empresas, de cara a proponer mejoras continuas en cada ejercicio económico. TIPO: Competencias		
CE3 - Ser capaz de analizar y distinguir los diferentes procesos del Cash Management, para la optimización de los recursos financieros y garantizar la liquidez de la compañía. TIPO: Competencias		
CE12 - Que los estudiantes sean capaces de analizar la información financiera de la empresa y sacar conclusiones de utilidad para usuarios internos y externos de la misma. TIPO: Competencias		
CE23 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios como es el entorno práctico de la dirección económico-financiera de las empresas. TIPO: Competencias		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. TIPO: Conocimientos o contenidos		

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. TIPO: Competencias
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. TIPO: Habilidades o destrezas
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG1 - Ser capaz de emplear un pensamiento crítico y razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de las soluciones alternativas a los problemas de carácter económico y financiero de una empresa. TIPO: Competencias
CG3 - Que los estudiantes sean capaces de redactar informes o críticas de carácter económico y financiero. TIPO: Competencias
CG4 - Adquirir destrezas financieras, numéricas y de interpretación. TIPO: Habilidades o destrezas
CG5 - Adquirir habilidades mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje que les permitan continuar formándose y aprendiendo en su especialidad, tanto por los contactos establecidos, como de un modo autónomo. TIPO: Habilidades o destrezas
CG6 - Tener la habilidad de buscar y analizar información financiera de interés para la empresa y las instituciones. TIPO: Habilidades o destrezas
CE21 - Ser capaz de aplicar herramientas cuantitativo-informáticas avanzadas para el análisis de datos económicos y empresariales y la toma de decisiones. TIPO: Competencias

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Denominación de las actividades formativas según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.
Sesiones presenciales virtuales
Recursos didácticos audiovisuales
Estudio del material básico
Lectura del material complementario
Trabajos, casos prácticos y test de evaluación
Tutorías
Trabajo colaborativo
Examen final
Realización de prácticas académicas externas (modalidad presencial)
Realización de prácticas académicas externas (modalidad virtual)
Redacción de la Memoria de Prácticas
Tutorías (Prácticas)
Lectura de documentación del centro de prácticas
Sesión inicial de presentación (TFM)
Lectura del material en el aula virtual (TFM)
Seminarios (TFM)
Tutorías (TFM)
Sesiones grupales (TFM)
Elaboración del Trabajo Fin de Máster
Exposición del Trabajo Fin de Máster

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de las actividades formativas, así como su asignación en horas y porcentaje de presencialidad física / interacción virtual síncrona en la diferentes materias del título.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Metodologías docentes	
MD1	Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica: aquí se incluirían las clases presenciales virtuales, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.
MD2	Métodos activos: son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje - servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

MD3	Métodos fundamentados en el aprendizaje individual: estudio personal, aprendizaje acompañado a través de lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el estudiante establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indica la asignación de las metodologías docentes a las diferentes materias del título.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.
Participación del estudiante
Trabajos, proyectos y casos
Test de evaluación
Examen final
Evaluación con base en el informe del tutor externo
Memoria de Prácticas
Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Máster
Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Máster
Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Máster

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de los sistemas de evaluación, así como su asignación a las diferentes materias del título y sus ponderaciones mínimas y máximas correspondientes.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2013
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	**ESTUDIO - CENTRO**

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	http://www.unir.net/universidad-online/manual-calidad-procedimientos/

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2. Medios de información pública relevante

8.2.1 Canales de difusión de la información y su gestión

Para informar tanto al estudiantado, previamente a su matriculación y durante el proceso de formación y aprendizaje, como al profesorado, a los empleadores y a la sociedad en su conjunto se dispone de la **página web oficial de la Universidad Internacional de La Rioja** donde se aporta la información sobre las características del título (resultados de aprendizaje, temporalización del plan de estudios que incluye asignaturas, actividades formativas y sistemas de evaluación), sistemas de acceso y admisión, idioma de impartición, etc.

La Universidad dispone de sistemas para el **control periódico de la información** disponible en la página web. Por ello, se verifica periódicamente que la información disponible en la página web del título es suficientemente completa, adecuada y relevante para el estudiantado. El coordinador académico del título hace constar en el informe anual de la Unidad de Calidad de Titulación (UCT) esta revisión periódica.

Información pública relevante del plan de estudios

UNIR pone a disposición del estudiantado, el profesorado, los empleadores y la sociedad en su conjunto toda la información actualizada del plan de estudios a través de las guías docentes disponibles en la página web de la Universidad. Así, a través de la guía docente de cada una de las asignaturas que forman el plan de estudios, se puede acceder a la siguiente información:

- **Presentación**: describe el objetivo de la asignatura y cómo su contenido es relevante para el desarrollo del plan de estudios.
- **Competencias**: se enumeran y describen las competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados en el título.
- **Contenidos**: se detalla por temas el contenido desarrollado en la asignatura.
- **Metodología**: se describen las actividades formativas de la asignatura especificando las horas de dedicación indicadas en la memoria para cada actividad formativa, así como su presencialidad. Además, se incluye la distribución temporal prevista para la asignatura.
- **Bibliografía**: se detalla la bibliografía básica, considerada imprescindible para el estudio de la asignatura, así como, en su caso, la bibliografía complementaria, para ayudar a profundizar más en los temas de mayor interés.
- **Evaluación y calificación**: se detallan los sistemas de evaluación y sus porcentajes de evaluación, así como los requisitos específicos, en su caso, para aprobar la asignatura.
- **Profesorado**: se presentan los datos básicos del profesor encargado de impartir la asignatura.
- **Orientaciones para el estudio**: se dan orientaciones al estudiante de cómo organizar el estudio de la asignatura, así como diferentes consejos para un adecuado seguimiento de la asignatura.

8.2.2 Sistemas de información previa: información transparente y accesible

Con carácter general, por parte de UNIR se pondrá a disposición de los potenciales estudiantes toda la información necesaria para que puedan realizar la elección de su titulación con los mayores elementos de juicio posibles. Se garantiza una información transparente y accesible sobre los requisitos de acceso específicos para el título y los procedimientos de admisión, descritos en la presente memoria, estando disponibles a través de la página web de la Universidad para todos los grupos de interés del título.

En las condiciones de matrícula, disponibles en el apartado normativa de la página web de la universidad, se alude a los requisitos tecnológicos e informáticos precisos para seguir el curso adecuadamente, dichas condiciones son conocidas y firmadas por el estudiante al matricularse de sus estudios.

En relación a las competencias y conocimientos digitales para seguir la actividad docente programada:

Las competencias digitales que los estudiantes de UNIR precisarán tener para el manejo del campus y correcto desarrollo en la plataforma, serán conocimientos a nivel de usuario de distintos programas (esencialmente del paquete Office), así como nociones básicas sobre navegación por internet.

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

El estudiante que se matricula en UNIR además cuenta con un período de adecuación a la metodología virtual con apoyo de su personal no docente de asistencia.

Por último, desde UNIR se ofrecerá a todos los estudiantes los programas adicionales necesarios que sean específicos para cada titulación que podrán descargar fácilmente desde su campus virtual o a través de cualquier otro enlace accesible o usarse desde las máquinas virtuales habilitadas para tal fin.

8.2.3. Procedimientos de orientación para la admisión y matriculación de estudiantes de nuevo ingreso

La UNIR cuenta con una **oficina de Atención al Estudiante** que centraliza y contesta todas las solicitudes de información (llamadas y correos electrónicos) y un **Servicio Técnico de Orientación (*Contact center*)** que gestiona y soluciona todas las preguntas y posibles dudas de los futuros estudiantes referidas a:

- Descripción de la metodología de UNIR. Para ello, los alumnos tendrán acceso a una demo donde se explica paso por paso.
- Niveles de dificultad y horas de estudio estimadas para poder llevar a cabo un itinerario formativo ajustado a las posibilidades reales del estudiante para poder planificar adecuadamente su matrícula.
- Descripción de los estudios.
- Reconocimiento de estudios en las antiguas titulaciones.
- Preguntas sobre el Espacio Europeo de Educación Superior.

Finalmente, el personal de Gestión y Administración (PGA) a través del **Servicio de Admisiones** proporcionará al estudiante todo el apoyo administrativo necesario para realizar de manera óptima todo el proceso de admisión y matriculación por medio de atención telefónica, por correo electrónico, con información guiada en la web para la realización de la matrícula *online*.

8.2.4 Perfil de ingreso recomendado

Se recomienda que el estudiante que pretenda realizar el Máster Universitario en Dirección y Gestión Financiera, además de los requisitos de acceso que señala la ley reúna el siguiente perfil:

- Conocimientos de álgebra Básica (resolución ecuaciones, gráficas de funciones, límites y máximos, etc.) y finanzas elementales.

- Aptitud para manejar e interpretar textos económico-financieros.

- Conocimientos básicos técnicos para optimizar el seguimiento de las materias impartidas.

- Capacidad de concentración, atención y observación.

- Capacidad de comunicación, relación social y trabajo en equipo.

- Mentalidad práctica y abierta a la improvisación de soluciones efectivas.

- Capacidad organizativa y de síntesis e interpretación de resultados.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
50088632Z	Eva	Asensio	del Arco
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
virginia.montiel@unir.net	676614276	902877037	Vicedecana de Desarrollo y Organización Académica de la Facultad
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
24236227T	Juan Pablo	Guzmán	Palomino
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
virginia.montiel@unir.net	676499456	902877037	Secretario General
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
16609588T	Virginia	Montiel	Martín
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
virginia.montiel@unir.net	676614276	902877037	Responsable de programas ANECA

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10_completo.pdf

HASH SHA1 :034AE300EACC5633CA5D1E9149EAE84A2D533991

Código CSV :688529333008473453456961

Ver Fichero: 1.10_completo.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4. Planificacion de las Enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :8B2A3D5CDBBC1CBF0BA6CDAACEE0162B19973F4F

Código CSV :688524253487069817917954

Ver Fichero: 4. Planificacion de las Enseñanzas.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1. Personal académico.pdf

HASH SHA1 :260E8C19EA2760ECA98ECB91F15559027B0899FD

Código CSV :688544543786265842058479

Ver Fichero: 5.1. Personal académico.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2. Otros RRHH.pdf

HASH SHA1 :85B82B71C29D4BB8ACD35858985607DA37F3C3EC

Código CSV :688545447977944952798584

Ver Fichero: 5.2. Otros RRHH.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6. Recursos materiales (1).pdf

HASH SHA1 :E7B0DBF6BA780336BA3BAC894F1E6D666FC5C3CA

Código CSV :688545734031248354041274

Ver Fichero: 6. Recursos materiales (1).pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7. Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :4F68A51F6C51CB9DA4F0599B6B1043B423D6A47C

Código CSV :688525558050283903600031

Ver Fichero: 7. Calendario de implantación.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Anexo I.pdf

HASH SHA1 :815DDA99C94E175C6AAD83444C6578523A2B2BC1

Código CSV :683564317725998902616568

Ver Fichero: Anexo I.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre : Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

HASH SHA1 :2B6512C96B36021DC5F38BB4916D88E4DDFA0FC1

Código CSV :315452189385058892199522

Ver Fichero: Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre : Informe_SGIC_20231002_MU_DGF.pdf

HASH SHA1 :546449C0AE9300FE768AB48E373ADE1BD6B74E7A

Código CSV :683564342319126360567303

Ver Fichero: Informe_SGIC_20231002_MU_DGF.pdf

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CSV: 711080329874750587456939 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es