Facultad de Empresa y Comunicación

Máster Universitario en

# Marketing Digital

Universidad Internacional de La Rioja (UNIR)

Curso académico 2020/2021

| | |
|---|---|
| **Titulación** | Master Universitario en Marketing Digital |
| **Coordinador/a o Director/a del título** | Alba López Bolás |
| **Fecha del informe de seguimiento** | 12/05/2022 |
| **Fecha del informe anual** | 04/03/2022 |
| **Fecha de revisión de la Página Web** | 05/05/2021 |
| **Fecha de UCT (ratificación)*** | 15/03/2022 |
| **Web del título** | https://www.unir.net/marketing-comunicacion/master-marketing-digital/ |

## INTRODUCCIÓN

La Comisión Permanente de la Unidad de Calidad de UNIR, han procedido a emitir el siguiente informe en términos FAVORABLE CON RECOMENDACIONES, atendiendo a la revisión del Informe Anual (elaborado desde el ámbito académico, Responsables de los Títulos) o atendiendo a las evidencias analizadas que ha llevado a cabo el Departamento de Calidad.

Se realizan las siguientes recomendaciones que la Universidad debe tener en cuenta como medidas de mejora a implantar en el próximo curso y que serán objeto de seguimiento.

# Índice


1. Introducción 4
   1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe. 4
2. Organización y desarrollo 5
   2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa 5
   2.2 Perfil de ingreso 5
   2.3 Admisión 5
   2.4 Aplicación de normativas 5
   2.5 Mecanismos de coordinación docente 6
3. Información y transparencia 7
   3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título 7
   3.2 Información necesaria para la toma de decisiones 7
   3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual 7
4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad 9
   4.1 Unidad de Calidad de la Titulación 9
   4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación 9
5. Personal académico 11
   5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora 11
   5.2 El profesorado se actualiza 11
6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas 12
   6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales 12
   6.2 Prácticas Externas 12
7. Indicadores de rendimiento y satisfacción 13
   7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada 13
   7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada 14
   7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados 14
8. Resultados de aprendizaje 15
   8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados 15
   8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES 15

Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior. 16

# 1. Introducción

## 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.

**Promociones incluidas**: Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin de cada una de las promociones. Se entiende por fecha de fin, la entrega en extraordinaria del TFT o en su defecto, el domingo de exámenes en extraordinaria.

*Incluir el compromiso establecido en la memoria (Ver memoria 1.3.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas. En caso de haberse recibido una modificación favorable a lo largo del curso se atenderá a la cifra actualizada).*

| Promoción | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|---|---|---|
| Primavera´20 | 20/04/2020 | 17/03/2021 |
| Otoño´20 | 16/11/2020 | 22/09/2021 |

# 2. Organización y desarrollo

## 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa

a. ¿Las diferentes asignaturas se imparten teniendo en cuenta las actividades formativas establecidas en la memoria verificada?
b. ¿La organización de las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias previstas por los estudiantes?
c. ¿El tamaño de los grupos es adecuado a las distintas actividades formativas desarrolladas en las asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
d. ¿La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
e. ¿A lo largo del curso, se han revisado y actualizado los contenidos?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 2.2 Perfil de egreso

1. ¿El perfil de egreso está publicado en la página web?
2. ¿El perfil de egreso mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 2.3 Admisión

a. ¿El perfil de ingreso, criterios de admisión, número de estudiantes y complementos formativos se corresponde con lo establecido en la memoria verificada y/o posteriores modificaciones?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 2.4 Aplicación de normativas

a. ¿La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 2.5 Mecanismos de coordinación docente

a. ¿Existen mecanismos de coordinación horizontal y vertical dentro del plan de estudios (Reuniones de claustro, departamentales, responsables de materia, asignatura…)?
b. ¿Existen mecanismos de coordinación en el desarrollo de las prácticas externas?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

# 3. Información y transparencia

## 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Última memoria verificada.
2. Informe final de verificación y los diferentes informes de modificaciones (VERIFICA y MODIFICA).
3. Informes de seguimiento y renovación de acreditación de ANECA (MONITOR y ACREDITA).
4. Principales resultados del título.
5. Enlace al Registro de Universidades, Centros y Títulos.
6. Enlace al Sistema de Garantía de Calidad.
7. Informes de seguimiento interno de UNIR.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Pestaña descripción: información básica del título, modalidades de impartición, calendario, información sobre la ubicación física donde se desarrollan actividades formativas presenciales, programa y objetivos del título.
2. Pestaña plan de estudios: estructura, módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos y, en su caso, las menciones en los grados o especialidades en los másteres.
3. Enlaces a las guías docentes donde se encuentra: presentación, competencias, contenidos, metodología, bibliografía, evaluación y calificación, profesorado y orientaciones para el estudio.
4. Pestaña acceso: requisitos de acceso, información sobre cómo matricularse.
5. Pestaña metodología: información relativa al modelo pedagógico y a los servicios de apoyo y asesoramiento, así como existencia de adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales.
6. Pestaña salidas profesionales: perfil de egreso, ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso; competencias a adquirir el estudiante. Si el título conduce a una profesión regulada o permite acceder a otros estudios que conducen a una profesión regulada, debe especificarse un enlace a la orden que regula los estudios.
7. Pestaña claustro: profesorado que haya participado en el curso académico objeto del informe. Revisar que la información está actualizada.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

- Se recomienda incorporar en la página web del título la siguiente información:
  - Pestaña plan de estudios: su estructura, con información relativa a los módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos, **guías docentes** de todas las asignaturas, prácticas externas y TFG/TFM (por pestañas): competencias por asignatura, temario o contenidos, descripción y horas de las actividades formativas, bibliografía actualizada, ponderaciones exactas de los sistemas de evaluación, y calificación, breve CV del profesorado de las asignaturas, orientaciones para el estudio.

## 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual

a. ¿Los estudiantes tienen acceso a través del campus virtual, entre otros, a la siguiente información: horarios, calendarios y lugares de exámenes; todas las guías docentes de todas las asignaturas, incluidas las de prácticas externas y TFG/TFM?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

DC_6.1.2-5_Informe_Seguimiento_XXXX(Titulación)_20XX_20XX_UNICA_v4

# 4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

## 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación

| Unidad de Calidad de la Titulación | |
|---|---|
| **Fecha de constitución** | 13/06/2016 |
| **Enlace a los componentes de la UCT en la Web** | https://static.unir.net/marketing-comunicacion/master-marketing-digital-ecommerce/uct-miembros-master-marketing-digital.pdf |
| **Composición de la UCT** | • Presidente: Francisco de Borja Gutiérrez Merelles.Coordinador del Máster.<br>• Secretario: David López López.Profesor titular de Mobile Makerting del Máster.<br>• Vocal: Ana Campo. TOD del Máster.<br>• Vocal: Yoana Jiménez Gil de Gómez. Estudiante del Máster.<br>• Vocal: Teresa Larios. Tutora del Máster.<br>• Vocal: Nilo Covela Aveledo. Egresado del Máster.<br>• Vocal: Alejandro López Rioboo. Empleador.<br>• Presidenta: Alba López Bolás. Directora del Máster Universitario en Marketing Digital.<br>• Secretaria: Cristina Martorell. Profesorde Inbound Marketing y SEO del Máster.<br>• Secretaria: Marta Fernández. Profesora de Inbound Marketing y SEO del Máster.<br>• Vocal: Esther Leyre Marín Álvarez. Estudiante del Máster.<br>• Vocal: Carolina Becerra. TOD del Máster.<br>• Vocal: María San Román García. Tutora personal del Máster.<br>• Vocal: Judit Albina Torre. Egresada del Máster. |

a. ¿En la web se encuentra la información "componentes de la UCT" donde se indica la fecha de constitución, y en su caso actualización y componentes de las UCT?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación

a. ¿Dispone de un SAIC formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

# 5. Personal académico

## 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora

| | Memoria | | Curso 20/21 promoción primavera | |
|---|---|---|---|---|
| | N.º profesores | Total % | N.º profesores | Total % |
| Doctores acreditados | 13 | 21,7% | 12 | 43,1% |
| Doctorares no acreditados | 31 | 52,2% | 8 | 30,9% |
| Licenciados/Graduados | 16 | 26,1% | 7 | 26% |
| Total | 60 | 100% | 27 | 100% |
| | Memoria | | Curso 20/21 promoción otoño | |
| | N.º profesores | Total % | N.º profesores | Total % |
| Doctores acreditados | 13 | 21,7% | 14 | 36,8% |
| Doctorares no acreditados | 31 | 52,2% | 10 | 28,2% |
| Licenciados/Graduados | 16 | 26,1% | 13 | 35% |
| Total | 60 | 100% | 37 | 100% |
| | | | | |

a. ¿El personal académico reúne el nivel académico, experiencia, calidad docente e investigador adecuado al título?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 5.2 El profesorado se actualiza

a. ¿El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

# 6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas

## 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales

a. ¿El personal de apoyo, los recursos materiales y los servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 6.2 Prácticas Externas

| | |
|---|---|
| **Enlace a la/s guía/s de la/s asignatura/s de Práctica Externas** | http://static.unir.net/guias_espana/guias_nuevas/mktdig08_practicas.htm |

a. En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, ¿se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias asociadas?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

# 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción

## 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada

| | Memoria | Curso 2018/19 | Curso 2019/20 | Curso 2020/21 |
|---|---|---|---|---|
| **Indicadores de la memoria verifica** | | | | |
| N.º de estudiantes de nuevo ingreso (curso acad.) | 600 | 248 | 282 | 381 |
| Tasa de graduación | 70% | 90,3% | 92,2% | - |
| Tasa de abandono | 25% | 4,4% | 2,8% | - |
| Tasa de eficiencia | 90% | 99,6% | 99,6% | 99,7% |
| **Otros indicadores** | | | | |
| Tasa de evaluación | N/A | 96,4% | 96% | 97% |
| Tasa de rendimiento | N/A | 95,8% | 95,9% | 96,7% |
| Tasa de éxito | N/A | 99,4% | 99,4% | 99,7% |

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo satisfacen a los grupos de interés?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados

a. ¿Se han obtenido indicadores de inserción laboral y éstos se han analizado convenientemente teniendo en cuenta el contexto científico, socioeconómico y profesional del título?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

# 8. Resultados de aprendizaje

## 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados

a. ¿Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES

a. ¿El progreso académico de los estudiantes está en consonancia con lo previsto?
b. ¿Se ha tenido en cuenta la opinión de los empleadores y egresados sobre la adecuación de las competencias adquiridas por los egresados?

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | No cumple | ☐ | Cumple parcialmente | ☒ | Cumple | ☐ | No aplica |

## Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.

| N.º de Revisión | CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR | Versión Elaborada | Revisión Aprobada |
|---|---|---|---|
| Rev.: 0 | No Procede. | 04/01/2018 | 15/01/2018 |
| Rev.: 1 | Se ha cambiado la introducción del documento y se han quitado los anexos. | 11/04/2018 | 11/04/2018 |
| Rev.: 2 | Revisión del diseño y corrección de las listas numeradas. | 07/03/2019 | 07/03/2019 |
| Rev.: 3 | El documento:<br>"DA-5-1.2-5-INFORME_SEGUIMIENTO_XXXX(Titulación)_20XX_20XX_UNICA", pasa a formar parte de los procesos de Evaluación y control siendo ahora el documento DC-6-1.2-5. | 18/05/2020 | 18/05/2020 |
| Rev.:4 | Se actualiza el formato del documento. | 09/04/2021 | 09/04/2021 |
| | | | |