

## Programación semanal

Para conocer la fecha de entrega de las distintas actividades accede a la sección **Actividades** (en el menú lateral). Recuerda que la suma de las puntuaciones de todas las actividades es de 15 puntos. Puedes hacer las que prefieras hasta conseguir un máximo de 10 puntos (que es la calificación máxima que se puede obtener en la evaluación continua).

|          | Contenido teórico  | Actividades<br>(8.0 puntos)                                   | Eventos<br>(7.0 puntos)   |
|----------|--|---|---|
| Semana 1 | <b>Tema 1. Gramática básica del inglés</b><br>1.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>1.2. Los elementos básicos (I)   |   | Asistencia a 6 sesiones presenciales virtuales a lo largo de la asignatura (0,25 puntos cada una) |
| Semana 2 | <b>Tema 1. Gramática básica del inglés (I)</b><br>1.2. Los elementos básicos (II)  |   | Test - Tema 01<br>(0.5 puntos)  |
| Semana 3 | <b>Tema 2. Estructura de la oración</b><br>2.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>2.2. Partes de la oración<br>2.3. Sujetos y verbos  |   | Test - Tema 2<br>(0.5 puntos)   |
| Semana 4 | <b>Tema 2. Estructura de la oración (I)</b><br>2.4. Tipos de oraciones<br>2.5. Recursos estilísticos: orden de palabras, paralelismo, comparación, énfasis   |   |   |
| Semana 5 | <b>Tema 3. Puntuación en inglés técnico</b><br>3.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>3.2. Concepto de puntuación<br>3.3. Elementos de puntuación: apóstrofo, paréntesis, dos puntos, coma, guiones, cursiva, punto, elipsis, comillas, punto y coma                  | Lectura y ejercicios:<br>Signos de puntuación<br>(2.0 puntos) | Test - Tema 03<br>(0.5 puntos)  |
| Semana 6 | <b>Tema 4. Uso de mayúsculas en inglés técnico</b><br>4.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>4.2. Uso de mayúsculas en oraciones<br>4.3. Uso de mayúsculas en encabezamientos y títulos<br>4.4. Siglas (Acrónimos) y abreviaturas<br>4.5. Nombres y adjetivos propios |   | Test - Tema 04<br>(0.5 puntos)  |
| Semana 7 | <b>Tema 5. Tipos de documentos en inglés técnico</b><br>5.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>5.2. Tipos: informes, propuestas, manuales y otras instrucciones, tesis, presentaciones, reuniones, notas  | Lectura y ejercicios: Tipos de documentos<br>(2.0 puntos)     | Test - Tema 05<br>(0.5 puntos)  |
| Semana 8 | <b>Tema 6. Elementos de documentos técnicos</b><br>6.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>6.2. Secciones  |   | Test - Tema 06<br>(0.5 puntos)  |

|           | Contenido teórico   | Actividades<br>(8.0 puntos)   | Eventos<br>(7.0 puntos)        |
|-----------|---|---|--------------------------------|
| Semana 9  | <b>Tema 7. Uso de gráficos y figuras</b><br>7.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>7.2. Uso y tipos de gráficos en documentos técnicos   |   | Test - Tema 07<br>(0.5 puntos) |
| Semana 10 | <b>Tema 8. Manejo de oraciones en documentos técnicos</b><br>8.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>8.2. Concordancia, cohesión, comparaciones, cambios, secuencia narrativa   | Lectura y ejercicios:<br>Manejo de oraciones<br>(2.0 puntos)          | Test - Tema 08<br>(0.5 puntos) |
| Semana 11 | <b>Tema 9. Construcción de párrafos</b><br>9.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>9.2. Unidad entre párrafos<br>9.3. Coherencia entre párrafos: enlaces y transiciones<br>9.4. Creación de párrafos: comparaciones, analogías, causa-efecto, clasificación, enumeración, uso de ejemplos                                       |   | Test - Tema 09<br>(0.5 puntos) |
| Semana 12 | <b>Tema 10. Palabras: uso de terminología específica</b><br>10.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>10.2. Selección terminológica<br>10.3. Estilos de lenguaje   |   | Test - Tema 10<br>(0.5 puntos) |
| Semana 13 | <b>Tema 11. Planificación y creación de documentos técnicos en inglés (I)</b><br>11.1. ¿Cómo estudiar este tema?<br>11.2. Características de la comunicación efectiva<br>11.3. Objetivos del documento, audiencia, diseño y organización, revisión y edición<br>11.4. Problemas típicos de hablantes no nativos de inglés |   | Test - Tema 11<br>(0.5 puntos) |
| Semana 14 | <b>Ejercicio de evaluación final:</b><br>Ejemplo práctico de creación de un documento técnico – 1er. borrador   | Trabajo final: Planificación y creación de documentos<br>(2.0 puntos) |                                |
| Semana 15 | <b>Semana de repaso</b>   |   |                                |
| Semana 16 | <b>Semana de exámenes</b>   |   |                                |