

## Rúbrica para evaluar la exposición oral

| Rubro/Puntaje           |   | 9-10   | 6-8   | < 6  |
|-------------------------|---|--|---|--|
| <b>CONTENIDO</b>        | Apartados y estructura                                | Contiene todos los apartados solicitados, en el orden adecuado y con información relevante y oportuna que sustenta adecuadamente la exposición. Los apartados tienen una secuencia lógica y existe interrelación entre todas y cada una de las partes. | Contiene la mayoría de los apartados solicitados, aunque el orden podría ser mejorado; falta alguna información relevante. Los apartados tienen, en general, una secuencia lógica y existe interrelación entre la mayoría de las partes del proyecto. | Hay elementos clave del proyecto que fueron omitidos. La estructura no es adecuada y la información presentada tiene notables carencias. |
| <b>DOMINIO DEL TEMA</b> | Conocimiento del tema                                 | Demuestra amplio dominio de la temática del proyecto; se aprecia un manejo fluido de las fuentes.  | Demuestra conocimientos generales de la temática y con algunas dificultades para aportar información adicional.   | No demuestra conocimiento sobre la temática y no se aprecia claridad y precisión en los contenidos que presentan.                        |
|                         | Explicación   | Explica claramente todas y cada una de las partes del proyecto.  | Explica claramente la mayoría de las partes del proyecto.   | Explica claramente algunas partes del proyecto, pero quedan dudas significativas.  |
|                         | Uso del lenguaje y actitud en la presentación.        | El lenguaje es claro y fluido; le permite captar la atención del auditorio; demuestra convicción y entusiasmo hacia el proyecto.   | El lenguaje en la mayoría de las ocasiones es claro y fluido. Hay algunas distracciones menores entre la audiencia; no muestra evidencia de entusiasmo y compromiso con el tema.  | El lenguaje no es claro y fluido. La actitud no es adecuada para la presentación del trabajo.  |
|                         | Organización de la exposición y manejo del tiempo.    | Hay un buen manejo del tiempo, y una equilibrada distribución en todas las partes del proceso.   | Hay un buen manejo del tiempo, pero con inadecuada distribución en algunos puntos.  | Desorden en la organización e inadecuado manejo del tiempo. Mucho tiempo invertido en secciones poco relevantes.                         |
| <b>RECURSOS</b>         | Calidad de las diapositivas u otro material de apoyo. | Utiliza no más de seis líneas por diapositiva, la tipografía es adecuada. Emplea colores e imágenes de acuerdo al contexto, con el texto necesario. Si usa otro material, éste es pertinente y adecuado al contenido a presentar.                      | Diapositivas saturadas de información y datos, o bien, se desaprovecha el potencial del material con información escueta. Si usa otro material, éste no es el más adecuado o pertinente al tema.  | No utilizan material de apoyo o presentan material incompleto o desorganizado.   |
|                         | Ortografía y uso del lenguaje, norma APA              | El material tiene cero errores, uso escrupuloso de la norma APA.   | El material presenta 2-3 errores ortográficos o de puntuación, omisión de algunos aspectos de   | El material no contiene la ortografía adecuada y citación  |

| Rubro/Puntaje |                 | 9-10 | 6-8       | < 6        |
|---------------|-----------------|------|-----------|------------|
|               | en la citación. |      | citación. | adecuadas. |

| Rubro  | 10  | 9   | 8 - 7  | 6  | No aprobado   |
|--|---|---|--|--|---|
| <b>Manera de expresión</b><br><b>(pronunciación / volumen / postura)</b><br><b>(20%)</b> | Pronuncia, tiene un volumen estable y vocaliza con precisión, sin errores.<br><br>Postura natural y acorde a la exposición; mantiene contacto visual. | Pronuncia y vocaliza adecuadamente (máximo dos errores).<br><br>Sube el volumen de modo innecesario.<br><br>Mantiene contacto visual, su movimiento corporal es escaso. | Pronuncia y vocaliza según la dificultad de la palabra (máximo cuatro errores).<br><br>Disminuye el volumen de modo innecesario.<br><br>Mira fijamente a un solo sitio y apoya la cabeza en las manos de manera constante. | Pronuncia y vocaliza según con frecuentes errores (más de cinco errores).<br><br>Altibajos frecuentes e innecesarios en el volumen.<br><br>De manera continuada no se dirige al oyente para exponer. | Es notorio que su pronunciación y vocalización no se llegan a comprender.<br><br>Es casi inaudible su voz.<br><br>Vista hacia abajo, hacia arriba o lateral; sin movimiento corporal. |
| <b>Documentación y conocimiento del tema</b><br><b>(50%)</b>                             | Hace referencia a la consulta de diversos autores (mínimo cuatro).<br><br>Denota fluidez para expresar lo que sabe; es preciso al conceptuar.         | Hace referencia a la consulta de algunos autores (de dos a tres).<br><br>Llega a dudar de lo que dice en algún aspecto.   | Hace referencia a un autor.<br><br>Expresa confianza en lo que sabe, aunque falla en dos o tres ocasiones en la precisión de lo que explica.   | Hace referencia a haber consultado documentos.<br><br>Demuestra poco conocimiento repitiendo la misma idea en diversas ocasiones y la información que transmite es de escasa relevancia.             | No hace ninguna referencia.<br><br>Confunde conceptos, autores y la información irrelevante.  |
| <b>Organización de la información</b><br><b>(30%)</b>                                    | Respeto tiempo establecido. Facilita la comprensión de lo expuesto de manera lógica y ordenada durante toda la presentación.                          | Se desvía del tiempo establecido rebasando de tres a cuatro de minutos.<br><br>Un tema expuesto en desorden.  | Rebasa por cinco minutos el tiempo establecido.<br><br>Deja dos ideas sin cerrar.  | Rebasa por seis o más minutos su tiempo de exposición.<br><br>Deja tres o más ideas sin cierre.  | Presentación desorganizada en tiempo y en lógica; confunde a su oyente.   |