

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <br>LA UNIVERSIDAD<br>EN INTERNET | <p><b>DOCUMENTOS</b></p> <p>Grupo de procesos: Evaluación y Control<br/>Proceso/s: PC-9-1</p> <p>Documento DC-9-1.2-5- INFORME_SEGUIMIENTO_G_HUM_2023_2024_UNICA</p> | Rev. 5 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

---

Grado en  
**Humanidades**

|                                              |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titulación</b>                            | Grado en Humanidades                                                                                                  |
| <b>Coordinador/a o Director/a del título</b> | Rocío Vilches Fernández                                                                                               |
| <b>Fecha del informe de seguimiento</b>      | 05/05/25                                                                                                              |
| <b>Fecha del informe anual</b>               | 11/04/25                                                                                                              |
| <b>Fecha de revisión de la Página Web</b>    | 11/12/24                                                                                                              |
| <b>Fecha de UCT (ratificación)*</b>          | 30/04/25                                                                                                              |
| <b>Web del título</b>                        | <a href="https://www.unir.net/humanidades/grado-humanidades/">https://www.unir.net/humanidades/grado-humanidades/</a> |

## INTRODUCCIÓN

La Comisión Permanente de la Unidad de Calidad de UNIR, han procedido a emitir el siguiente informe en términos **FAVORABLE**, atendiendo a la revisión del Informe Anual (elaborado desde el ámbito académico, Responsables de los Títulos) o atendiendo a las evidencias analizadas que ha llevado a cabo el Departamento de Calidad.

Se realizan las siguientes recomendaciones que la Universidad debe tener en cuenta como medidas de mejora a implantar en el próximo curso y que serán objeto de seguimiento.

## Índice

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducción                                                                                                                    | 4  |
| 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.                                                                 | 4  |
| 2. Organización y desarrollo                                                                                                       | 5  |
| 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa                                                                  | 5  |
| 2.2 Perfil de ingreso                                                                                                              | 5  |
| 2.3 Admisión                                                                                                                       | 5  |
| 2.4 Aplicación de normativas                                                                                                       | 5  |
| 2.5 Mecanismos de coordinación docente                                                                                             | 6  |
| 3. Información y transparencia                                                                                                     | 7  |
| 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título                                                                             | 7  |
| 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones                                                                               | 7  |
| 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual                                   | 7  |
| 4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad                                                                                     | 8  |
| 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación                                                                                             | 8  |
| 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación                                                                     | 8  |
| 5. Personal académico                                                                                                              | 9  |
| 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora                                           | 9  |
| 5.2 El profesorado se actualiza                                                                                                    | 9  |
| 6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas                                                                   | 10 |
| 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales | 10 |
| 6.2 Prácticas Externas                                                                                                             | 10 |
| 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción                                                                                       | 11 |
| 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada                                                             | 11 |
| 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada                               | 12 |
| 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados                                             | 12 |
| 8. Resultados de aprendizaje                                                                                                       | 13 |
| 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados                                   | 13 |
| 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES     | 13 |
| Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.                                                                                   | 14 |

# 1. Introducción

## 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.

**Promociones incluidas:** Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin de cada una de las promociones. Se entiende por fecha de fin, la entrega en extraordinaria del TFT o en su defecto, el domingo de exámenes en extraordinaria.

♀ *Incluir el compromiso establecido en la memoria (Ver memoria 1.3.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas. En caso de haberse recibido una modificación favorable a lo largo del curso se atenderá a la cifra actualizada).*

| Promoción | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|-----------|-----------------|--------------|
| Otoño'23  | 21/09/2023      | 18/09/2024   |

## 2. Organización y desarrollo

### 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa

- a. ¿Las diferentes asignaturas se imparten teniendo en cuenta las actividades formativas establecidas en la memoria verificada?
- b. ¿La organización de las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias previstas por los estudiantes?
- c. ¿El tamaño de los grupos es adecuado a las distintas actividades formativas desarrolladas en las asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- d. ¿La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- e. ¿A lo largo del curso, se han revisado y actualizado los contenidos?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.2 Perfil de egreso

1. ¿El perfil de egreso está publicado en la página web?
2. ¿El perfil de egreso mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.3 Admisión

- a. ¿El perfil de ingreso, criterios de admisión, número de estudiantes y complementos formativos se corresponde con lo establecido en la memoria verificada y/o posteriores modificaciones?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 2.4 Aplicación de normativas

- a. ¿La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 2.5 Mecanismos de coordinación docente

- a. ¿Existen mecanismos de coordinación horizontal y vertical dentro del plan de estudios (Reuniones de claustro, departamentales, responsables de materia, asignatura...)?
- b. ¿Existen mecanismos de coordinación en el desarrollo de las prácticas externas?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 3. Información y transparencia

### 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Última memoria verificada.
2. Informe final de verificación y los diferentes informes de modificaciones (VERIFICA y MODIFICA).
3. Informes de seguimiento y renovación de acreditación de ANECA (MONITOR y ACREDITA).
4. Principales resultados del título.
5. Enlace al Registro de Universidades, Centros y Títulos.
6. Enlace al Sistema de Garantía de Calidad.
7. Informes de seguimiento interno de UNIR.

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Pestaña descripción: información básica del título, modalidades de impartición, calendario, información sobre la ubicación física donde se desarrollan actividades formativas presenciales, programa y objetivos del título.
2. Pestaña plan de estudios: estructura, módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos y, en su caso, las menciones en los grados o especialidades en los másteres.
3. Enlaces a las guías docentes donde se encuentra: presentación, competencias, contenidos, metodología, bibliografía, evaluación y calificación, profesorado y orientaciones para el estudio.
4. Pestaña acceso: requisitos de acceso, información sobre cómo matricularse.
5. Pestaña metodología: información relativa al modelo pedagógico y a los servicios de apoyo y asesoramiento, así como existencia de adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales.
6. Pestaña salidas profesionales: perfil de egreso, ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso; competencias a adquirir el estudiante. Si el título conduce a una profesión regulada o permite acceder a otros estudios que conducen a una profesión regulada, debe especificarse un enlace a la orden que regula los estudios.
7. Pestaña claustro: profesorado que haya participado en el curso académico objeto del informe. Revisar que la información está actualizada.

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual

a. ¿Los estudiantes tienen acceso a través del campus virtual, entre otros, a la siguiente información: horarios, calendarios y lugares de exámenes; todas las guías docentes de todas las asignaturas, incluidas las de prácticas externas y TFG/TFM?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

### 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación

| Unidad de Calidad de la Titulación           |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de constitución                        | 04/07/2011                                                                                                                                                                                            |
| Enlace a los componentes de la UCT en la Web | <a href="https://static.unir.net/humanidades/grado-humanidades/uct-miembros-grado-humanidades_v1.pdf">https://static.unir.net/humanidades/grado-humanidades/uct-miembros-grado-humanidades_v1.pdf</a> |
| Composición de la UCT                        | Presidenta: Raquel Gil<br>Secretario: Miguel Puig<br>Vocal: Karen Alonso<br>Vocal: M <sup>a</sup> José Andreu                                                                                         |

a. ¿En la web se encuentra la información “componentes de la UCT” donde se indica la fecha de constitución, y en su caso actualización y componentes de las UCT?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación

a. ¿Dispone de un SAIC formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 5. Personal académico

### 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora

|                           | Memoria        |         | 2023/2024      |         |
|---------------------------|----------------|---------|----------------|---------|
|                           | N.º profesores | Total % | N.º profesores | Total % |
| Doctores acreditados      | 33             | 30%     | 26             | 76,4%   |
| Doctorares no acreditados | 22             | 20%     | 5              | 14,7%   |
| Licenciados/Graduados     | 55             | 50%     | 3              | 8,8%    |
| Total                     | 110            | --      | 34             | --      |

a. ¿El personal académico reúne el nivel académico, experiencia, calidad docente e investigador adecuado al título?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 5.2 El profesorado se actualiza

a. ¿El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas

### 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales

a. ¿El personal de apoyo, los recursos materiales y los servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 6.2 Prácticas Externas

Enlace a la/s guía/s de la/s asignatura/s de Práctica Externas

Prácticas Académicas Externas en Empresas u Organismos de Gestión Cultural (Itinerario en Gestión Cultural):

[https://cms.unir.net/752\\_PRACTICAS-EXT-EN-EMPRESA-U-ORG-DE-GESTION-CULT](https://cms.unir.net/752_PRACTICAS-EXT-EN-EMPRESA-U-ORG-DE-GESTION-CULT)

Prácticas Académicas Externas en Empresas (Itinerario en Humanidades y Empresa):

[https://cms.unir.net/ghu62\\_practicas\\_externas\\_en\\_empresas](https://cms.unir.net/ghu62_practicas_externas_en_empresas)

a. En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, ¿se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias asociadas?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción

### 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada

|                                                   | Memoria | Curso<br>2021/22 | Curso<br>2022/23 | Curso<br>2023/24 |
|---------------------------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Indicadores de la memoria verifica</b>         |         |                  |                  |                  |
| N.º de estudiantes de nuevo ingreso (curso acad.) | 450     | 67               | 55               | 65               |
| Tasa de abandono                                  | 50%     | 31,3%            | 52,7%            | --               |
| Tasa de eficiencia                                | 90%     | 96,1%            | 100%             | 93,8%            |
| <b>Otros indicadores</b>                          |         |                  |                  |                  |
| Tasa de evaluación                                | N/A     | 73,9%            | 69,8%            | 72,1%            |
| Tasa de rendimiento                               | N/A     | 70,3%            | 66,2%            | 66,3%            |
| Tasa de éxito                                     | N/A     | 95,1%            | 94,8%            | 91,8%            |

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título?

|                          |           |                                     |                     |                          |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo satisfacen a los grupos de interés?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados

a. ¿Se han obtenido indicadores de inserción laboral y éstos se han analizado convenientemente teniendo en cuenta el contexto científico, socioeconómico y profesional del título?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

## 8. Resultados de aprendizaje

### 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados

a. ¿Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

### 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES

a. ¿El progreso académico de los estudiantes está en consonancia con lo previsto?

b. ¿Se ha tenido en cuenta la opinión de los empleadores y egresados sobre la adecuación de las competencias adquiridas por los egresados?

|                          |           |                          |                     |                                     |        |                          |           |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

**Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.**

| N.º de Revisión | CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR                                                                                                                                                                | Versión Elaborada | Revisión Aprobada |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Rev.: 0         | No Procede.                                                                                                                                                                                           | 04/01/2018        | 15/01/2018        |
| Rev.: 1         | Se ha cambiado la introducción del documento y se han quitado los anexos.                                                                                                                             | 11/04/2018        | 11/04/2018        |
| Rev.: 2         | Revisión del diseño y corrección de las listas numeradas.                                                                                                                                             | 07/03/2019        | 07/03/2019        |
| Rev.: 3         | El documento:<br>"DA-5-1.2-5-INFORME_SEGUIMIENTO_XXXX(Titulación)_20XX_20XX_UNICA",<br>pasa a formar parte de los procesos de Evaluación y control siendo ahora el documento DC-6-1.2-5.              | 18/05/2020        | 18/05/2020        |
| Rev.:4          | Se actualiza el formato del documento.                                                                                                                                                                | 09/04/2021        | 09/04/2021        |
| Rev.:5          | Se actualiza Logo.<br>Se cambia la codificación del documento con motivo de la ampliación del alcance del sistema. Deja de recibir la codificación DC 6-1.2.5 para recibir la codificación DC 9-1.2.5 | 11/01/2023        | 11/01/2023        |