IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Internacional de La Rioja	Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología	26004007
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Máster	Consultoría SAP	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Máster Universitario en Consultoría SAP por la Universidad Internacional de La Rioja		
NIVEL MECES		
3		
RAMA DE CONOCIMIENTO	**CAMPO DE ESTUDIO**	**CONJUNTO**
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Virginia Montiel Martín	Responsable de programas ANECA	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Juan Pablo Guzmán Palomino	Secretario General	
RESPONSABLE DEL TÍTULO		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Óscar Sanjuan Martínez	Director de la Escuela	

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avenida de la Paz, 137	26006	Logroño	676614276
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
virginia.montiel@unir.net	La Rioja		

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: La Rioja, AM 21 de julio de 2025
	Firma: Representante legal de la Universidad

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Consultoría SAP por la Universidad Internacional de La Rioja	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

RAMA
Ciencias Sociales y Jurídicas
CAMPO DE ESTUDIO
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo
AGENCIA EVALUADORA
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación
LISTADO DE ESPECIALIDADES
No existen datos
MENCIÓN DUAL
No

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Internacional de La Rioja		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**	
077	Universidad Internacional de La Rioja	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	**CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS**	**CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS**
60		
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
6	42	12

1.4-1.9 Universidad Internacional de La Rioja

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	**CENTRO**	**CENTRO RESPONSABLE**	**CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE**
26004007	Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología	Si	Si

1.4-1.9.2 Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA**	**A DISTANCIA/VIRTUAL**
No	No	Sí
PLAZAS POR MODALIDAD		
		600
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	**NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO**	

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

600	600	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

1.10. Principales objetivos formativos de la titulación

El máster tiene una orientación profesional y sus principales objetivos formativos son proporcionar una formación integral en el dominio del ecosistema de SAP S/4HANA y sus módulos clave, con un enfoque multidisciplinario que refuerza la capacidad estratégica y técnica de futuros consultores SAP, con el fin de preparar al estudiantado para desempeñarse como actores necesarios en la trasformación digital de las empresas.

1.11 bis) Objetivos formativos de especialidades

No aplica.

1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos

No aplica.

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos

No aplica.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO		
https://static.unir.net/calidad/Perfil_fundamental_de_egreso_MU_CS.pdf		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No	
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TITULO PROFESIONAL		

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
RE1 - Definir la alineación entre la estrategia empresarial y los aportes potenciales que recibe de la Transformación Digital. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE10 - Evaluar la eficacia de SAP S/4HANA como herramienta de gestión integrada, proponiendo mejoras en la configuración de datos maestros y procesos interdepartamentales para aumentar la eficiencia organizacional. TIPO: Competencias
RE11 - Evaluar la calidad y gobernanza de los datos utilizados en SAP Analytics Cloud, analizando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE12 - Diseñar modelos de análisis predictivo y dashboards interactivos en SAP Analytics Cloud, integrando datos financieros y herramientas externas de BI para automatizar informes y apoyar el control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RE13 - Analizar la integración de los procesos empresariales de extremo a extremo en SAP S/4HANA, evaluando su alineación con los objetivos de sostenibilidad y eficiencia operativa de la empresa inteligente. TIPO: Conocimientos o contenidos

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

RE14 - Diseñar un modelo de estructura empresarial en SAP S/4HANA que integre los procesos clave (finanzas, gestión del empleado, ciclo de vida del producto), aplicando buenas prácticas de configuración y desarrollo limpio (clean code). TIPO: Habilidades o destrezas
RE15 - Aplicar de forma integrada los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas a lo largo del máster en la resolución de problemas complejos relacionados con procesos empresariales, mediante el análisis funcional, la toma de decisiones y la propuesta de soluciones alineadas con el uso de SAP S/4HANA. TIPO: Habilidades o destrezas
RE16 - Elaborar un trabajo original, presentarlo y defenderlo, consistente en un proyecto en el ámbito de la Consultoría SAP en el que se integren los conocimientos, habilidades y capacidades adquiridos. TIPO: Competencias
RE2 - Diseñar estrategias de innovación, con base en las tres palancas principales de la Transformación Digital (visión, estrategia y cambio), para la implantación de tecnologías digitales en las organizaciones. TIPO: Competencias
RE3 - Analizar nuevos modelos y oportunidades de negocio que generan las tecnologías disruptivas en las organizaciones dependiendo de su contexto particular para estimar los beneficios de su aplicación. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE4 - Analizar y comparar el potencial de las distintas tecnologías disruptivas para llevar a cabo la transformación digital de las organizaciones dados sus objetivos, procedimientos y requisitos tecnológicos. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE5 - Analizar la interoperabilidad entre los distintos módulos de SAP (finanzas, logística y recursos humanos), evaluando su impacto en la eficiencia operativa y la toma de decisiones empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE6 - Diseñar soluciones empresariales utilizando SAP S/4HANA, integrando datos de diferentes áreas funcionales para optimizar procesos y apoyar la gestión estratégica de la organización. TIPO: Competencias
RE7 - Evaluar la aplicabilidad de la metodología SAP Activate en distintos contextos organizacionales, analizando los factores críticos de éxito en cada fase del proyecto (preparación, exploración y realización). TIPO: Conocimientos o contenidos
RE8 - Diseñar un plan de implementación de un proyecto SAP utilizando la metodología SAP Activate, integrando buenas prácticas de programación, roles funcionales y técnicos, y mecanismos de evaluación y seguimiento del proyecto. TIPO: Competencias
RE9 - Analizar la integración de los módulos funcionales de SAP S/4HANA (finanzas, tesorería, gestión del talento y del ciclo de vida del producto), aplicando configuraciones básicas para optimizar la gestión empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
RG1 - Evaluar críticamente el impacto de las tecnologías emergentes y disruptivas en la transformación digital de las organizaciones, considerando su aplicabilidad en distintos contextos empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RG2 - Diseñar soluciones integradas basadas en SAP S/4HANA que optimicen procesos empresariales clave, considerando la interoperabilidad entre departamentos y la sostenibilidad organizacional. TIPO: Competencias
RG3 - Analizar la alineación entre la estrategia digital de una organización y la implementación de proyectos SAP, utilizando metodologías ágiles como SAP Activate. TIPO: Competencias
RG4 - Evaluar la calidad de los datos y su gobernanza en entornos SAP, valorando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos
RG5 - Integrar herramientas de análisis y visualización de datos en entornos SAP para generar informes automatizados que apoyen el control de gestión y la mejora continua. TIPO: Habilidades o destrezas
RG6 - Formular propuestas de mejora en la gestión del cambio organizacional, considerando el liderazgo tecnológico, la cultura digital y la capacitación del capital humano. TIPO: Competencias
RT1 - Aplicar las nuevas tecnologías como herramientas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas
RT2 - Desarrollar habilidades de comunicación, para redactar informes y documentos, así como realizar eficaces presentaciones. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

El órgano encargado de la gestión del proceso de admisión es el Departamento de Admisiones en su vertiente Nacional e Internacional.

La admisión definitiva en el título es competencia de la Comisión de Admisiones del título, que está compuesta por, al menos:

- Responsable del título (que puede delegar en un profesor del título).
- Responsable de Acceso y Verificaciones.

De acuerdo con el artículo 18 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, para el acceso a las enseñanzas oficiales de máster se requiere:

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

1. La posesión de un título universitario oficial de Graduada o Graduado español o equivalente es condición para acceder a un Máster Universitario, o en su caso disponer de otro título de Máster Universitario, o títulos del mismo nivel que el título español de Grado o Máster expedidos por universidades e instituciones de educación superior de un país del EEES que en dicho país permita el acceso a los estudios de Máster.

2. De igual modo, podrán acceder a un Máster Universitario del sistema universitario español personas en posesión de títulos procedentes de sistemas educativos que no formen parte del EEES, que equivalgan al título de Grado, sin necesidad de homologación del título, pero sí de comprobación por parte de la universidad del nivel de formación que implican, siempre y cuando en el país donde se haya expedido dicho título permita acceder a estudios de nivel de postgrado universitario. En ningún caso el acceso por esta vía implicará la homologación del título previo del que disponía la persona interesada ni su reconocimiento a otros efectos que el de realizar los estudios de Máster.

Requisitos de acceso específicos de este título

ACCESO DIRECTO SIN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Además de ello, y de forma más concreta, se requiere que los estudiantes que accedan al máster cumplan alguno de los siguientes requisitos:

1. sean titulados universitarios en el área de Empresa, incluyendo: Economía, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad, Análisis de Negocios, Investigación de Mercados, Análisis Económico y Marketing.
2. sean titulados universitarios en las áreas de ingeniería si en su plan de estudios cuentan con 6 ECTS de gestión empresarial, incluyendo: Ingeniería industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería de la Organización Industrial, Ingeniería de la Navegación, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica y Automática, Ingeniería Informática e Ingeniería de Telecomunicación.
3. titulaciones que puedan ser consideradas equivalentes, por su plan de estudios, por la comisión de admisiones; en estos casos el estudiante deberá entregar información que demuestre que se han cursado y superado las materias que permiten adquirir un perfil competencial similar al de las titulaciones mencionadas. La Comisión de Admisiones determinará si el título aportado cumple este requisito.
4. Cumpliendo los requisitos de acceso que indica la legislación, acrediten experiencia profesional demostrable, con **no menos de dos años de experiencia con dedicación completa, o tiempo equivalente en el caso de dedicación parcial, realizando tareas relacionadas con el ámbito del título**:

- Análisis funcional de procesos empresariales
- Participación en proyectos de transformación digital
- Tareas de consultoría tecnológica o de negocio
- Implantación, soporte o mantenimiento de sistemas integrados de gestión empresarial
- Desarrollo o adaptación de soluciones digitales para áreas funcionales como finanzas, logística, recursos humanos o ventas

Se solicitará certificado de empresa/institución que acredite la experiencia profesional descrita.

ACCESO CON COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Adicionalmente, junto con las personas procedentes de titulaciones indicadas para el acceso directo al título o que cuenten con la experiencia profesional señalada para el acceso directo, según los requisitos previamente indicados, podrán acceder cursando complementos de formación los interesados que se detallan a continuación:

- Titulados universitarios en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Producto, Ingeniería Química, Ingeniería de Materiales, Ingeniería de la Energía, Ingeniería Biomédica, Ingeniería Civil, Ingeniería Agraria y del Medio Rural, Ingeniería Forestal, Matemáticas, Física, Química, Estadística, o titulaciones que puedan ser consideradas equivalentes, por su plan de estudios, por la comisión de admisiones; en estos casos el estudiante deberá entregar información que demuestre que se han cursado y superado las materias que permiten adquirir un perfil competencial similar al de las titulaciones mencionadas. La Comisión de Admisiones determinará si el título aportado cumple este requisito.

Así, con el objetivo de nivelar la formación de los estudiantes del máster, a aquellos que no puedan acreditar poseer competencias con gestión empresarial*, deberán cursar el siguiente complemento formativo:

- Complemento de formación: Organización de Empresas (6 ECTS).

*Se podrá eximir de cursar, a criterio de la Comisión Académica de Admisiones, este complemento formativo a aquellos estudiantes que acrediten haber cursado, al menos, 6 ECTS de asignaturas vinculadas al complemento correspondiente en sus Titulaciones de origen y cuyos contenidos sean equivalentes a los descritos en la ficha del complemento que aparece en la memoria del título.

Satisfechos los requisitos específicos de acceso previamente mencionados y, solo en el caso de que el número de solicitudes de plaza que cumplen con los requisitos recogidos en las vías de acceso exceda el número de plazas ofertadas, en la resolución de las solicitudes de admisión se tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- Nota media del expediente en la titulación que otorga el acceso al máster (100 %). En caso de empate en puntuaciones, se elegirá al que tenga mayor número de matrículas de honor y, en su caso, sobresalientes y así sucesivamente.

Datos de los Complementos formativos

Complemento de Formación 1: Organización de Empresas
Créditos ECTS: 6

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Al finalizar el complemento, el estudiantado será capaz de:

- Identificar aspectos básicos de la organización de empresas.
- Aplicar técnicas de comercialización e investigación de mercados.
- Valorar aspectos económicos y financieros elementales relacionados con la gestión de la industria.
- Desarrollar estrategias de comunicación audiovisual y publicidad.
- Resolver problemas prácticos relacionados con la organización y gestión de empresas.
- Utilizar herramientas de gestión empresarial.
- Evaluar el rendimiento financiero y comercial de empresas.

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CONTENIDOS
Este complemento formativo, forma a los estudiantes para identificar y explicar principios fundamentales de organización empresarial, emplear técnicas de comercialización e investigación de mercados, diseñar estrategias de comunicación y publicidad, resolviendo problemas prácticos elementales en la organización y gestión de empresas, seleccionando herramientas de gestión adecuadas y evaluando el rendimiento financiero y comercial. Se destacan los contenidos más importantes de este complemento formativo: · Principios de organización empresarial. · Técnicas de comercialización e investigación de mercados. · Aspectos económico-financieros relacionados con la gestión de la industria. · Estrategias de comunicación audiovisual y publicidad. · Resolución autónoma de problemas prácticos en organización y gestión de empresas. · Herramientas de gestión empresarial. · Evaluación y análisis del rendimiento financiero y comercial de empresas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	% INTERACCIÓN VIRTUAL SÍNCRONA
Sesiones virtuales síncronas	4	100 %
Recursos didácticos audiovisuales	10	0
Estudio del material básico	43	0
Lectura del material complementario	39	0
Trabajos, casos prácticos	32	0
Test de evaluación	6	0
Tutorías	16	20%
Total	**150 horas**	-

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍN.	PONDERACIÓN MÁX.
Participación del estudiante	1 %	20 %
Trabajos, proyectos y/o casos	~~50~~ 80 %	~~70~~ 99 %
~~Test de evaluación~~	~~10 %~~	~~30 %~~

REGLAMENTO DE ACCESO Y ADMISIÓN A ESTUDIOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Se aporta el enlace que consta en la página *web* de la Universidad:

https://static.unir.net/documentos/reglamento_acceso_admision_e_o_unir.pdf

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	0
Adjuntar Convenio	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	9
Adjuntar Título Propio	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	**MÁXIMO**
0	6
DESCRIPCIÓN	

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

De acuerdo con lo establecido en el art. 10.4 del Real Decreto 822/2021, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos propios o de formación permanente. No obstante, se fijan, de acuerdo con la Normativa de UNIR de reconocimiento y transferencia de créditos, los siguientes límites y criterios para poder proceder a este reconocimiento:

- El máximo de créditos que podrá ser objeto de reconocimiento, tanto por experiencia profesional o laboral previa, como por haber superado estas enseñanzas universitarias no oficiales, no podrá ser superior, en su conjunto, a 9 créditos, correspondientes, según el artículo 10.5 del RD 822/2021, al 15 % del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
- El reconocimiento no incorporará calificación numérica ni computará a efectos de baremación de expediente.
- Solo se admitirán aquellos estudios propios o de formación permanente en los que se garantice una adecuada evaluación del proceso formativo. A tal fin, en ningún caso, la simple asistencia podrá ser medio suficiente para acreditar la adquisición de competencia alguna. Tampoco serán aceptadas las acreditaciones o certificaciones expedidas por Departamentos o unidades universitarias que no tengan claras competencias en materia de títulos no oficiales.
- De no estar específicamente delimitado el perfil competencial del estudio universitario no oficial de origen, solo será posible el reconocimiento en caso de que exista una inequívoca equivalencia entre los conocimientos y competencias adquiridas con alguna o algunas materias concretas del título de destino.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

1) Parte del plan de estudios afectada por el reconocimiento.

La normativa vigente fija el límite máximo de reconocimiento a partir de experiencia profesional y laboral en el 15 % del total de créditos que constituyen el plan de estudios. En el caso de un máster de 60 ECTS, esto equivale a 9 ECTS.

Con base en lo anterior y teniendo en cuenta que la experiencia laboral y profesional aportada por el estudiante debe proporcionar los mismos resultados del proceso de formación y de aprendizaje que se adquieren con las asignaturas reconocidas, podrán ser objeto de reconocimiento por experiencia profesional y laboral~~, entre otras,~~ las siguientes:

1. Prácticas Académicas Externas
2. Proyectos de Aplicación Práctica

~~El Departamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos revisará la documentación aportada en cada caso. Asimismo, teniendo en cuenta la diversidad de experiencias profesionales que los estudiantes pueden aportar, se podrán realizar otros reconocimientos siempre que, siguiendo las directrices del Real Decreto 822/2021, dicha experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título universitario oficial.~~

2) Definición del tipo de experiencia profesional y laboral que podrá ser reconocida y 3) Justificación de dicho reconocimiento en términos de resultados del proceso de formación y de aprendizaje ya que el perfil de egresados ha de ser el mismo.

La experiencia profesional y laboral acreditada podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con los resultados del proceso de formación y de aprendizaje inherentes a dicho título.

La documentación aportada incluirá, en su caso, contrato laboral con alta en la Seguridad Social acreditado mediante certificado de vida laboral; credencial de prácticas de inserción profesional; certificados de formación de personal; memoria de actividades desempeñadas y/o cualquier otro documento que permita comprobar o poner de manifiesto la experiencia alegada y su relación con los resultados del proceso de formación y de aprendizaje inherentes al título.

El tipo de experiencia que se precisará para el reconocimiento de las asignaturas mencionadas será el que se describe en la siguiente tabla:

Materia	Asignatura (nº ECTS)	Resultados de aprendizaje Específicos	Justificación
Optativas	Prácticas Académicas Externas (6 ECTS) o	RE15	**Tipo de entidad**: Empresas de consultoría,

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

		Proyectos de Aplicación Práctica (6 ECTS)		organizaciones usuarias de SAP, departamentos de transformación digital o proveedores de soluciones SAP. **Duración:** periodo mínimo de 360 horas de trabajo acreditado. **Tareas desempeñadas**: alguna de las siguientes actividades directamente vinculadas al uso de SAP: · Participación en proyectos de implantación o mejora de procesos empresariales utilizando SAP S/4HANA. · Diseño funcional de soluciones en los distintos módulos del sistema SAP (como finanzas, compras, ventas, recursos humanos o logística). · Documentación de procesos y flujos de trabajo en entornos SAP. · Elaboración de cuadros de mando e informes con la herramienta SAP Analytics *Cloud*. · Aplicación de la metodología SAP Activate en la planificación o gestión de proyectos. · Propuesta de soluciones funcionales adaptadas a las necesidades de negocio en el entorno SAP. · Colaboración en procesos de transformación digital con SAP, incluyendo formación interna o gestión del cambio. · Evaluación de la viabilidad funcional de desarrollos personalizados en el sistema SAP. · Prestación de soporte funcional con	

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

			responsabilidad sobre procesos clave de una organización en el entorno SAP.

—

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Se aporta el enlace que consta en la página *web* de la Universidad: **https://static.unir.net/documentos/normativa-RTC.pdf**

Teniendo en cuenta lo indicado por la normativa vigente respecto a la extensión máxima de las memorias de títulos oficiales, limitada a 10 000 palabras.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

Información indicada en el apartado de Anexos de la presente memoria; en concreto, en el **Anexo I**.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
4.1 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Competencias Empresariales y Habilidades Duras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
18		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Estrategia y Transformación Digital		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Tecnologías Disruptivas y Organizaciones Innovadoras		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: El Proceso Integral de la Empresa en SAP		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RE1 - Definir la alineación entre la estrategia empresarial y los aportes potenciales que recibe de la Transformación Digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RE2 - Diseñar estrategias de innovación, con base en las tres palancas principales de la Transformación Digital (visión, estrategia y cambio), para la implantación de tecnologías digitales en las organizaciones. TIPO: Competencias		
RE3 - Analizar nuevos modelos y oportunidades de negocio que generan las tecnologías disruptivas en las organizaciones dependiendo de su contexto particular para estimar los beneficios de su aplicación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RE4 - Analizar y comparar el potencial de las distintas tecnologías disruptivas para llevar a cabo la transformación digital de las organizaciones dados sus objetivos, procedimientos y requisitos tecnológicos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RE5 - Analizar la interoperabilidad entre los distintos módulos de SAP (finanzas, logística y recursos humanos), evaluando su impacto en la eficiencia operativa y la toma de decisiones empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RE6 - Diseñar soluciones empresariales utilizando SAP S/4HANA, integrando datos de diferentes áreas funcionales para optimizar procesos y apoyar la gestión estratégica de la organización. TIPO: Competencias		
RG1 - Evaluar críticamente el impacto de las tecnologías emergentes y disruptivas en la transformación digital de las organizaciones, considerando su aplicabilidad en distintos contextos empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RG2 - Diseñar soluciones integradas basadas en SAP S/4HANA que optimicen procesos empresariales clave, considerando la interoperabilidad entre departamentos y la sostenibilidad organizacional. TIPO: Competencias		
RG6 - Formular propuestas de mejora en la gestión del cambio organizacional, considerando el liderazgo tecnológico, la cultura digital y la capacitación del capital humano. TIPO: Competencias		
RG3 - Analizar la alineación entre la estrategia digital de una organización y la implementación de proyectos SAP, utilizando metodologías ágiles como SAP Activate. TIPO: Competencias		
RG4 - Evaluar la calidad de los datos y su gobernanza en entornos SAP, valorando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RT1 - Aplicar las nuevas tecnologías como herramientas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
RT2 - Desarrollar habilidades de comunicación, para redactar informes y documentos, así como realizar eficaces presentaciones. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fundamentos de SAP Aplicados		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
12	12	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Fundamentos SAP S/4HANA		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Gestión de Proyectos SAP (SAP Activate Methodology) e Integración de procesos		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
6		
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Analítica de Datos en SAP		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Preparación para IEE2E Integrated Business Processes in SAP S/4HANA		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	6	Cuatrimestral

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RE10 - Evaluar la eficacia de SAP S/4HANA como herramienta de gestión integrada, proponiendo mejoras en la configuración de datos maestros y procesos interdepartamentales para aumentar la eficiencia organizacional. TIPO: Competencias
RE14 - Diseñar un modelo de estructura empresarial en SAP S/4HANA que integre los procesos clave (finanzas, gestión del empleado, ciclo de vida del producto), aplicando buenas prácticas de configuración y desarrollo limpio (clean code). TIPO: Habilidades o destrezas
RE11 - Evaluar la calidad y gobernanza de los datos utilizados en SAP Analytics Cloud, analizando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE12 - Diseñar modelos de análisis predictivo y dashboards interactivos en SAP Analytics Cloud, integrando datos financieros y herramientas externas de BI para automatizar informes y apoyar el control de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RE13 - Analizar la integración de los procesos empresariales de extremo a extremo en SAP S/4HANA, evaluando su alineación con los objetivos de sostenibilidad y eficiencia operativa de la empresa inteligente. TIPO: Conocimientos o contenidos
RE7 - Evaluar la aplicabilidad de la metodología SAP Activate en distintos contextos organizacionales, analizando los factores críticos de éxito en cada fase del proyecto (preparación, exploración y realización). TIPO: Conocimientos o contenidos
RE8 - Diseñar un plan de implementación de un proyecto SAP utilizando la metodología SAP Activate, integrando buenas prácticas de programación, roles funcionales y técnicos, y mecanismos de evaluación y seguimiento del proyecto. TIPO: Competencias
RE9 - Analizar la integración de los módulos funcionales de SAP S/4HANA (finanzas, tesorería, gestión del talento y del ciclo de vida del producto), aplicando configuraciones básicas para optimizar la gestión empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
RG1 - Evaluar críticamente el impacto de las tecnologías emergentes y disruptivas en la transformación digital de las organizaciones, considerando su aplicabilidad en distintos contextos empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos
RG2 - Diseñar soluciones integradas basadas en SAP S/4HANA que optimicen procesos empresariales clave, considerando la interoperabilidad entre departamentos y la sostenibilidad organizacional. TIPO: Competencias
RG6 - Formular propuestas de mejora en la gestión del cambio organizacional, considerando el liderazgo tecnológico, la cultura digital y la capacitación del capital humano. TIPO: Competencias
RG3 - Analizar la alineación entre la estrategia digital de una organización y la implementación de proyectos SAP, utilizando metodologías ágiles como SAP Activate. TIPO: Competencias
RG4 - Evaluar la calidad de los datos y su gobernanza en entornos SAP, valorando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos
RG5 - Integrar herramientas de análisis y visualización de datos en entornos SAP para generar informes automatizados que apoyen el control de gestión y la mejora continua. TIPO: Habilidades o destrezas
RT1 - Aplicar las nuevas tecnologías como herramientas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas
RT2 - Desarrollar habilidades de comunicación, para redactar informes y documentos, así como realizar eficaces presentaciones. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas

NIVEL 2: Optativas	
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	12

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	12	

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Prácticas Académicas Externas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Proyectos de Aplicación Práctica		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RE15 - Aplicar de forma integrada los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas a lo largo del máster en la resolución de problemas complejos relacionados con procesos empresariales, mediante el análisis funcional, la toma de decisiones y la propuesta de soluciones alineadas con el uso de SAP S/4HANA. TIPO: Habilidades o destrezas		
RG2 - Diseñar soluciones integradas basadas en SAP S/4HANA que optimicen procesos empresariales clave, considerando la interoperabilidad entre departamentos y la sostenibilidad organizacional. TIPO: Competencias		
RG6 - Formular propuestas de mejora en la gestión del cambio organizacional, considerando el liderazgo tecnológico, la cultura digital y la capacitación del capital humano. TIPO: Competencias		
RG5 - Integrar herramientas de análisis y visualización de datos en entornos SAP para generar informes automatizados que apoyen el control de gestión y la mejora continua. TIPO: Habilidades o destrezas		
RT1 - Aplicar las nuevas tecnologías como herramientas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
RT2 - Desarrollar habilidades de comunicación, para redactar informes y documentos, así como realizar eficaces presentaciones. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

	12	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
NIVEL 3: Trabajo Fin de Máster		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	**ECTS Cuatrimestral 2**	**ECTS Cuatrimestral 3**
	12	
ECTS Cuatrimestral 4	**ECTS Cuatrimestral 5**	**ECTS Cuatrimestral 6**
ECTS Cuatrimestral 7	**ECTS Cuatrimestral 8**	**ECTS Cuatrimestral 9**
ECTS Cuatrimestral 10	**ECTS Cuatrimestral 11**	**ECTS Cuatrimestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RE16 - Elaborar un trabajo original, presentarlo y defenderlo, consistente en un proyecto en el ámbito de la Consultoría SAP en el que se integren los conocimientos, habilidades y capacidades adquiridos. TIPO: Competencias		
RG1 - Evaluar críticamente el impacto de las tecnologías emergentes y disruptivas en la transformación digital de las organizaciones, considerando su aplicabilidad en distintos contextos empresariales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RG3 - Analizar la alineación entre la estrategia digital de una organización y la implementación de proyectos SAP, utilizando metodologías ágiles como SAP Activate. TIPO: Competencias		
RG4 - Evaluar la calidad de los datos y su gobernanza en entornos SAP, valorando su impacto en la toma de decisiones estratégicas y en la planificación financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RT1 - Aplicar las nuevas tecnologías como herramientas para el intercambio comunicacional en el desarrollo de procesos de indagación y de aprendizaje. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
RT2 - Desarrollar habilidades de comunicación, para redactar informes y documentos, así como realizar eficaces presentaciones. (Resultado de aprendizaje transversal relacionado con el modelo pedagógico de la Universidad) TIPO: Habilidades o destrezas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		

Denominación de las actividades formativas según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.
Sesiones virtuales síncronas
Recursos didácticos audiovisuales
Estudio del material básico
Lectura del material complementario
Test de evaluación
Trabajos y casos prácticos
Laboratorios virtuales
Tutorías
Estancia en Centro
Redacción de la memoria de prácticas
Lectura de documentación del centro de prácticas
Tutorías (Prácticas)
Realización de proyectos de aplicación práctica
Lectura y análisis del material complementario (Proyectos de Aplicación Práctica)
Tutorías de Proyectos de Aplicación Práctica
Sesiones grupales de Proyectos de Aplicación Práctica
Sesión inicial de presentación de Trabajo Fin de Máster

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Lectura de material en el aula virtual (TFM)
Tutorías (TFM)
Sesiones grupales de Trabajo Fin de Máster
Elaboración del Trabajo Fin de Máster
Exposición del Trabajo Fin de Máster

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de las actividades formativas, así como su asignación en horas y porcentaje de interacción virtual síncrona, o porcentaje de presencialidad física en su caso, en las diferentes materias del título.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Metodologías docentes	
MD1	**Métodos de enseñanza magistral con mediación tecnológica:** aquí se incluirían las clases virtuales síncronas, recursos didácticos audiovisuales, seminarios monográficos, etc. Este tipo de actividades promueven el conocimiento por comprensión y, en virtud de la función motivacional que cumplen los múltiples recursos tecnológicos utilizados, superan las limitaciones de la enseñanza meramente transmisiva, creando en el estudiante la necesidad de seguir aprendiendo e involucrándole en su propio proceso de aprendizaje.
MD2	**Métodos activos:** son métodos de enseñanza y aprendizaje basados en la actividad, participación y aprendizaje significativo del alumnado (estudio de casos, aprendizaje cooperativo, método por proyectos, aprendizaje basado en problemas y/o aprendizaje - servicio, etc.). En este tipo de metodologías adquiere protagonismo el trabajo colegiado y cooperativo, sin llegar a prescindir del aprendizaje autónomo de cada estudiante.
MD3	**Métodos fundamentados en el aprendizaje individual:** estudio personal, aprendizaje acompañado a través de lecturas de material complementario, realización de actividades individuales. Dichos métodos permiten que el estudiante establezca un ritmo de estudio, marque sus propios objetivos de aprendizaje, y planifique, organice y autoevalúe su trabajo.
MD4	**Métodos de aprendizaje orientados a proyectos:** Los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado con el objetivo de abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indica la asignación de las metodologías docentes a las diferentes materias del título.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Denominación de los sistemas de evaluación según las definiciones y datos aportados en el apartado 4.1.
Participación del estudiante
Trabajos, laboratorios y/o casos
~~Test de evaluación~~
Examen final
Evaluación con base en el informe del tutor externo
Memoria de prácticas
Participación del estudiante (Proyectos de Aplicación Práctica)
Planteamiento de los proyectos profesionales
Memoria/s de los proyectos de aplicación práctica
Evaluación de la estructura del Trabajo Fin de Máster
Evaluación de la exposición del Trabajo Fin de Máster
Evaluación del contenido individual del Trabajo Fin de Máster

Adicionalmente, en el PDF del apartado 4.1. se indican las definiciones de los sistemas de evaluación, así como su asignación a las diferentes materias del título y sus ponderaciones mínimas y máximas correspondientes.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2026
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No aplicable.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	**ESTUDIO - CENTRO**

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	http://www.unir.net/universidad-online/manual-calidad-procedimientos/
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	

8.2. Medios de información pública relevante

Canales de difusión de la información y su gestión

Para informar tanto al estudiantado, previamente a su matriculación y durante el proceso de formación y aprendizaje, como al profesorado, a los empleadores y a la sociedad en su conjunto se dispone de la **página *web* oficial de la Universidad Internacional de La Rioja** donde se aporta la información sobre las características del título (resultados de aprendizaje, temporalización del plan de estudios que incluye asignaturas, actividades formativas y sistemas de evaluación), sistemas de acceso y admisión, idioma de impartición, etc.

La Universidad dispone de sistemas para el **control periódico de la información** disponible en la página *web*. Por ello, se verifica periódicamente que la información disponible en la página *web* del título es suficientemente completa, adecuada y relevante para el estudiantado. El coordinador académico del título hace constar en el informe anual de la Unidad de Calidad de Titulación (UCT) esta revisión periódica.

Información pública relevante del plan de estudios

UNIR pone a disposición del estudiantado, el profesorado, los empleadores y la sociedad en su conjunto toda la información actualizada del plan de estudios a través de las guías docentes disponibles en la página *web* de la Universidad. Así, a través de la guía docente de cada una de las asignaturas que forman el plan de estudios, se puede acceder a la siguiente información:

- **Presentación**: describe el objetivo de la asignatura y cómo su contenido es relevante para el desarrollo del plan de estudios.
- **Competencias**: se enumeran y describen las competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados en el título.
- **Contenidos**: se detalla por temas el contenido desarrollado en la asignatura.
- **Metodología**: se describen las actividades formativas de la asignatura especificando las horas de dedicación indicadas en la memoria para cada actividad formativa, así como su presencialidad.

Además, se incluye la distribución temporal prevista para la asignatura.

- **Bibliografía**: se detalla la bibliografía básica, considerada imprescindible para el estudio de la asignatura, así como, en su caso, la bibliografía complementaria, para ayudar a profundizar más en los temas de mayor interés.
- **Evaluación y calificación**: se detallan los sistemas de evaluación y sus porcentajes de evaluación, así como los requisitos específicos, en su caso, para aprobar la asignatura.
- **Profesorado**: se presentan los datos básicos del profesor encargado de impartir la asignatura.
- **Orientaciones para el estudio**: se dan orientaciones al estudiante de cómo organizar el estudio de la asignatura, así como diferentes consejos para un adecuado seguimiento de la asignatura.

8.2.2.Sistemas de información previa: información transparente y accesible

Con carácter general, por parte de UNIR se pondrá a disposición de los potenciales estudiantes toda la información necesaria para que puedan realizar la elección de su titulación con los mayores elementos de juicio posibles. **Se garantiza una información transparente y accesible sobre los requisitos de acceso específicos para el título y los procedimientos de admisión, descritos en la presente memoria**, estando disponibles a través de la página *web* de la Universidad para todos los grupos de interés del título.

En las condiciones de matrícula, disponibles en el apartado normativa de la página *web* de la universidad, se alude a los requisitos tecnológicos e informáticos precisos para seguir el curso adecuadamente, dichas condiciones son conocidas y firmadas por el estudiante al matricularse de sus estudios.

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

En relación a las competencias y conocimientos digitales para seguir la actividad docente programada:

Las competencias digitales que los estudiantes de UNIR precisarán tener para el manejo del campus y correcto desarrollo en la plataforma, serán conocimientos a nivel de usuario de distintos programas (esencialmente del paquete Office), así como nociones básicas sobre navegación por internet.

El estudiante que se matricula en UNIR además cuenta con un período de adecuación a la metodología virtual con apoyo del personal no docente de asistencia.

Por último, desde UNIR se ofrecerá a todos los estudiantes los programas adicionales necesarios que sean específicos para cada titulación que podrán descargar fácilmente desde su campus virtual o a través de cualquier otro enlace accesible o usarse desde las máquinas virtuales habilitadas para tal fin.

Teniendo en cuenta que la rápida evolución en los requisitos de las aplicaciones puede variar rápidamente, una configuración mínima recomendada podría ser:

- 8 GB de RAM.
- Conexión a Internet superior a 6 Mbit/s (>1Mbit/s de subida).
- 250 GB de disco duro.
- Tarjeta gráfica y monitor básico (1024x768 o superior).
- Tarjeta de sonido y altavoces o auriculares para poder utilizar el material multimedia.
- *Web*cam y micrófono si se desea participar en conversaciones *face-to-face* con el profesor u otros estudiantes.
- Sistema operativo Windows, Mac OS o Linux.
- Acceso de administrador al sistema.
- Navegador *web* Chrome, Safari, Microsoft Edge o Firefox actualizado.

8.2.3. Procedimientos de orientación para la admisión y matriculación de estudiantes de nuevo ingreso

UNIR cuenta con una oficina de Atención al Estudiante que centraliza y contesta todas las solicitudes de información (llamadas y correos electrónicos) y un Servicio Técnico de Orientación (*contact center*) que gestiona y soluciona todas las preguntas y posibles dudas de los futuros estudiantes referidas a:

- Descripción de la metodología de UNIR. Para ello, los estudiantes tendrán acceso a una demo donde se explica paso por paso.
- Niveles de dificultad y horas de estudio estimadas para poder llevar a cabo un itinerario formativo ajustado a las posibilidades reales del estudiante para poder planificar adecuadamente su matrícula.
- Descripción de los estudios.
- Convalidaciones de las antiguas titulaciones.
- Preguntas sobre el Espacio Europeo de Educación Superior.

Finalmente, el personal de gestión y administración (PGA) a través del Servicio de Admisiones proporcionará al estudiante todo el apoyo administrativo necesario para realizar de manera óptima todo el proceso de admisión y matriculación por medio de atención telefónica o por correo electrónico, con información guiada en la *web* para la realización de la matrícula *online*.

8.3 ANEXOS
Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Director de la Escuela	Óscar	Sanjuan	Martínez
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**FAX**		
virginia.montiel@unir.net			

REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Secretario General	Juan Pablo	Guzmán	Palomino
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**FAX**		
virginia.montiel@unir.net			

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.
SOLICITANTE
El responsable del título no es el solicitante

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Responsable de programas ANECA	Virginia	Montiel	Martín
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Avenida de la Paz, 137	26006	La Rioja	Logroño
EMAIL	**FAX**		
virginia.montiel@unir.net			

INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10_completo_SAP.pdf

HASH SHA1 :C77C9D00F4246ED946907D2D7159F9AE1E0362D8

Código CSV :961304803121738845143528

Ver Fichero: 1.10_completo_SAP.pdf

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.pdf

HASH SHA1 :5102C09B7FC0FC2EA99299881C21A30F03B83203

Código CSV :96130490247058960339 6701

Ver Fichero: 4.pdf

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1_Completo.pdf

HASH SHA1 :01E3C586E510A6206748454E0BB73712850AF177

Código CSV :96130671734576993095 4161

Ver Fichero: 5.1_Completo.pdf

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :6F99F26E771C3FAEE12E7A3FBA43052B165194AB

Código CSV :881631442501966597804850

Ver Fichero: 5.2. Otros recursos humanos.pdf

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6_Completo.pdf

HASH SHA1 :15B48B2543440F8D12F38076D1181A90B8AAD4E6

Código CSV :96130503749901270187 4635

Ver Fichero: 6_Completo.pdf

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7. Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :77B936C5F6648503E15D20EB0C71CAD1B73D8C0A

Código CSV :96130508739940800860444 8

Ver Fichero: 7. Calendario de implantación.pdf

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Anexos.pdf

HASH SHA1 :007E6B085503E68A1D4731203F110D7C31D00BF5

Código CSV :881632631221706278760938

Ver Fichero: Anexos.pdf

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre : Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

HASH SHA1 :3D22D989667A421A61E54B807F63CB1F07C3CDBD

Código CSV :881632989380719115085282

Ver Fichero: Delegacion_Representante_Legal_PABLO_GUZMAN_18052016.pdf

CSV: 96147943714190449506003 6 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1

Nombre : Informe previo MU en Consultoria SAP.pdf

HASH SHA1 :72B07C38A37CE4A9012A3219B45DCFF76954A435

Código CSV :878751036297536472865436

Ver Fichero: Informe previo MU en Consultoria SAP.pdf

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CSV: 961479437141904495060036 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es