

Facultad de Empresa y Comunicación

Máster Universitario en
Protocolo y Organización de Eventos

| | |
|--|---|
| Titulación | Máster Universitario en Protocolo y Organización de Eventos |
| Coordinador/a o Director/a del título | Margarita Gil Jerez |
| Fecha del informe de seguimiento | 13/03/2024 |
| Fecha del informe anual | 14/11/2023 |
| Fecha de revisión de la Página Web | 09/11/2023 |
| Fecha de UCT (ratificación)* | 01/07/2024 |
| Web del título | https://www.unir.net/marketing-comunicacion/master-protocolo-organizacion-eventos/... |

INTRODUCCIÓN

La Comisión Permanente de la Unidad de Calidad de UNIR, han procedido a emitir el siguiente informe en términos **FAVORABLE**, atendiendo a la revisión del Informe Anual (elaborado desde el ámbito académico, Responsables de los Títulos) o atendiendo a las evidencias analizadas que ha llevado a cabo el Departamento de Calidad.

Se realizan las siguientes recomendaciones que la Universidad debe tener en cuenta como medidas de mejora a implantar en el próximo curso y que serán objeto de seguimiento.

Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción | 4 |
| 1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe. | 4 |
| 2. Organización y desarrollo | 5 |
| 2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa | 5 |
| 2.2 Perfil de ingreso | 5 |
| 2.3 Admisión | 5 |
| 2.4 Aplicación de normativas | 5 |
| 2.5 Mecanismos de coordinación docente | 5 |
| 3. Información y transparencia | 6 |
| 3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título | 6 |
| 3.2 Información necesaria para la toma de decisiones | 6 |
| 3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual | 6 |
| 4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad | 7 |
| 4.1 Unidad de Calidad de la Titulación | 7 |
| 4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación | 7 |
| 5. Personal académico | 8 |
| 5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora | 8 |
| 5.2 El profesorado se actualiza | 8 |
| 6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas | 9 |
| 6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales | 9 |
| 6.2 Prácticas Externas | 9 |
| 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción | 10 |
| 7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada | 10 |
| 7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada | 11 |
| 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados | 11 |
| 8. Resultados de aprendizaje | 12 |
| 8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados | 12 |
| 8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES | 12 |
| Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior. | 13 |

1. Introducción

1.1 Alcance. Promociones incluidas en el análisis de este informe.

Promociones incluidas: Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin de cada una de las promociones. Se entiende por fecha de fin, la entrega en extraordinaria del TFT o en su defecto, el domingo de exámenes en extraordinaria.

💡 *Incluir el compromiso establecido en la memoria (Ver memoria 1.3.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas.*

En caso de haberse recibido una modificación favorable a lo largo del curso se atenderá a la cifra actualizada).

| Promoción | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|------------|-----------------|--------------|
| Otoño 2022 | 31/10/2022 | 20/09/2023 |

2. Organización y desarrollo

2.1 Implantación del Plan de Estudios y Organización del Programa

- a. ¿Las diferentes asignaturas se imparten teniendo en cuenta las actividades formativas establecidas en la memoria verificada?
- b. ¿La organización de las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias previstas por los estudiantes?
- c. ¿El tamaño de los grupos es adecuado a las distintas actividades formativas desarrolladas en las asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- d. ¿La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje y/o competencias?
- e. ¿A lo largo del curso, se han revisado y actualizado los contenidos?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

2.2 Perfil de egreso

1. ¿El perfil de egreso está publicado en la página web?
2. ¿El perfil de egreso mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

2.3 Admisión

- a. ¿El perfil de ingreso, criterios de admisión, número de estudiantes y complementos formativos se corresponde con lo establecido en la memoria verificada y/o posteriores modificaciones?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

2.4 Aplicación de normativas

- a. ¿La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

2.5 Mecanismos de coordinación docente

- a. ¿Existen mecanismos de coordinación horizontal y vertical dentro del plan de estudios (Reuniones de claustro, departamentales, responsables de materia, asignatura...)?
- b. ¿Existen mecanismos de coordinación en el desarrollo de las prácticas externas?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

3. Información y transparencia

3.1 Publicación adecuada y actualizada sobre el título

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Última memoria verificada.
2. Informe final de verificación y los diferentes informes de modificaciones (VERIFICA y MODIFICA).
3. Informes de seguimiento y renovación de acreditación de ANECA (MONITOR y ACREDITA).
4. Principales resultados del título.
5. Enlace al Registro de Universidades, Centros y Títulos.
6. Enlace al Sistema de Garantía de Calidad.
7. Informes de seguimiento interno de UNIR.

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

3.2 Información necesaria para la toma de decisiones

a. ¿La siguiente información se encuentra fácilmente accesible en la web de la titulación?

1. Pestaña descripción: información básica del título, modalidades de impartición, calendario, información sobre la ubicación física donde se desarrollan actividades formativas presenciales, programa y objetivos del título.
2. Pestaña plan de estudios: estructura, módulos, materias, asignaturas, distribución en créditos y, en su caso, las menciones en los grados o especialidades en los másteres.
3. Enlaces a las guías docentes donde se encuentra: presentación, competencias, contenidos, metodología, bibliografía, evaluación y calificación, profesorado y orientaciones para el estudio.
4. Pestaña acceso: requisitos de acceso, información sobre cómo matricularse.
5. Pestaña metodología: información relativa al modelo pedagógico y a los servicios de apoyo y asesoramiento, así como existencia de adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales.
6. Pestaña salidas profesionales: perfil de egreso, ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso; competencias a adquirir el estudiante. Si el título conduce a una profesión regulada o permite acceder a otros estudios que conducen a una profesión regulada, debe especificarse un enlace a la orden que regula los estudios.
7. Pestaña claustro: profesorado que haya participado en el curso académico objeto del informe. Revisar que la información está actualizada.

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

3.3 Los grupos de interés tienen acceso a información relevante en la web y en el campus virtual

a. ¿Los estudiantes tienen acceso a través del campus virtual, entre otros, a la siguiente información: horarios, calendarios y lugares de exámenes; todas las guías docentes de todas las asignaturas, incluidas las de prácticas externas y TFG/TFM?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

4. Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

4.1 Unidad de Calidad de la Titulación

| Unidad de Calidad de la Titulación | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| Fecha de constitución | 12 de enero de 2023 | | |
| Enlace a los componentes de la UCT en la Web | | | |
| Composición de la UCT | Presidente/a: Sonia Aránzazu Ferruz González. Coordinadora del Máster en Protocolo y Eventos. Secretario/a: Ramiro Díaz-Maroto Oro. Profesor de Organización de Eventos Empresariales del Máster. Vocal: María Sanromán. Tutora personal del Máster. Vocal: Irene Duarte. Técnico de atención al profesor del Máster. Vocal: Ángela Roca. Estudiante del Máster. | | |
| a. ¿En la web se encuentra la información “componentes de la UCT” donde se indica la fecha de constitución, y en su caso actualización y componentes de las UCT? | | | |
| <input type="checkbox"/> No cumple | <input type="checkbox"/> Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> Cumple | <input type="checkbox"/> No aplica |

4.2 Funcionamiento y desarrollo del SAIC a nivel de titulación

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| a. ¿Dispone de un SAIC formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título? | | | |
| <input type="checkbox"/> No cumple | <input type="checkbox"/> Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> Cumple | <input type="checkbox"/> No aplica |

5. Personal académico

5.1 El personal académico: nivel académico, experiencia, calidad docente e investigadora

| | Memoria | | Curso 22/23 | |
|-------------------------|----------------|---------|----------------|---------|
| | N.º profesores | Total % | N.º profesores | Total % |
| Doctores acreditados | 6 | 30% | 2 | 31,6% |
| Doctores no acreditados | 4 | 20% | 1 | 19,8% |
| Licenciados/Graduados | 10 | 50% | 5 | 48,6% |
| Total | 20 | 100% | 8 | 100% |

a. ¿El personal académico reúne el nivel académico, experiencia, calidad docente e investigador adecuado al título?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

5.2 El profesorado se actualiza

a. ¿El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

6. Personal de apoyo, recursos materiales, servicios y prácticas

6.1 Los recursos materiales, infraestructuras tecnológicas, materiales didácticos, personal de apoyo y departamentos transversales

a. ¿El personal de apoyo, los recursos materiales y los servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

6.2 Prácticas Externas

Enlace a la/s guía/s de la/s asignatura/s de Práctica Externas

https://cms.unir.net/protoc08_practicas

a. En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, ¿se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias asociadas?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

7. Indicadores de rendimiento y satisfacción

7.1 La evolución de los principales indicadores del título es adecuada

| MÁSTER | Objetivo | Curso 2022/23 | Curso 20xx/xx | Curso 20xx/xx | | | |
|---|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| Indicadores de la memoria verifica | | | | | | | |
| N.º de estudiantes de nuevo ingreso (curso acad.) | 150 | 35 | -- | -- | | | |
| Tasa de graduación | 70% | -- | -- | -- | | | |
| Tasa de abandono | 25% | -- | -- | -- | | | |
| Tasa de eficiencia | 90% | 99,5% | -- | -- | | | |
| Otros indicadores | | | | | | | |
| Tasa de evaluación | -- | 91,1% | -- | -- | | | |
| Tasa de rendimiento | -- | 89,9% | -- | -- | | | |
| Tasa de éxito | -- | 98,7% | -- | -- | | | |
| a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título? | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |

7.2 La satisfacción de los estudiantes, profesorado, egresados y otros grupos de interés es adecuada

a. ¿Los resultados de los indicadores del programa formativo satisfacen a los grupos de interés?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados son adecuados

a. ¿Se han obtenido indicadores de inserción laboral y éstos se han analizado convenientemente teniendo en cuenta el contexto científico, socioeconómico y profesional del título?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

8. Resultados de aprendizaje

8.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados

a. ¿Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

8.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES

a. ¿El progreso académico de los estudiantes está en consonancia con lo previsto?

b. ¿Se ha tenido en cuenta la opinión de los empleadores y egresados sobre la adecuación de las competencias adquiridas por los egresados?

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | No cumple | <input type="checkbox"/> | Cumple parcialmente | <input checked="" type="checkbox"/> | Cumple | <input type="checkbox"/> | No aplica |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|

Anexo 1: Cambios respecto a la versión anterior.

| N.º de Revisión | CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR | Versión Elaborada | Revisión Aprobada |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|
| Rev.: 0 | No Procede. | 04/01/2018 | 15/01/2018 |
| Rev.: 1 | Se ha cambiado la introducción del documento y se han quitado los anexos. | 11/04/2018 | 11/04/2018 |
| Rev.: 2 | Revisión del diseño y corrección de las listas numeradas. | 07/03/2019 | 07/03/2019 |
| Rev.: 3 | El documento: "DA-5-1.2-5-INFORME_SEGUIMIENTO_XXXX(Titulación)_20XX_20XX_UNICA", pasa a formar parte de los procesos de Evaluación y control siendo ahora el documento DC-6-1.2-5. | 18/05/2020 | 18/05/2020 |
| Rev.:4 | Se actualiza el formato del documento. | 09/04/2021 | 09/04/2021 |
| Rev.:5 | Se actualiza Logo | 11/01/2023 | 11/01/2023 |